

8 PLÁN PRÁCE

Číslo jednací:	8/2025
Spisový znak / skartační znak:	1.3 / A10
Vypracoval:	Ing. Renáta Vícová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Renáta Vícová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.08.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Organizace školního roku 2025/2026

1.1 Vyučování a prázdniny

Období školního vyučování začne v pondělí 1. září 2025. První pololetí končí ve čtvrtek 29. ledna 2026. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. června 2026.

Prázdniny:	podzimní	pondělí 27. října a středa 29. října 2025
	vánoční	pondělí 22. prosince 2025 – pátek 2. ledna 2026
	pololetní	pátek 30. ledna 2026 (vysvědčení čtvrtek 29.1.2026)
	jarní	2. – 8. února 2026
	velikonoční	čtvrtek 2. dubna 2026
	hlavní	středa 1. července – pondělí 31. srpna 2026 (zahájení školního roku úterý 1. září 2026)

Ředitel školy má povinnost vedoucímu školského odboru Krajského úřadu zaslat informace o prázdninovém režimu školy.

1.2 Určení čerpání volna k samostudiu pro pedagogické pracovníky

Určení čerpání volna podle zák. č. 563/2004 Sb., Zákon o pedagogických pracovnících § 24, odst. 7 od 1. září 2025 do 30. června 2026.

12 dnů samostudia pro pedagogické pracovníky s plným úvazkem:

27. a 29. 10. 2025	2 dny
29. a 30. 12. 2025	2 dny
2. 1. 2026	1 den
30. 1. 2026	1 den
2. – 6. 2. 2026	5 dní
2. 4. 2026	1 den

Plán čerpání volna pro samostudium zaměstnanců, kteří mají kratší pracovní dobu je přílohou 1C směrnice 11.

Nástup učitelů k přípravě školního roku 2026/2027 bude ve čtvrtek 27. srpna 2026.

1.3 Zkoušky

1.3.1 Maturitní

Praktická zkouška z odborných předmětů (OA) středa 8.4.2026

Praktická zkouška z odborných předmětů (EL) čtvrtek 9.4.2026

Písemná práce z českého jazyka bude ve středu 1.4.2026

Písemná práce z cizího jazyka bude v úterý 7.4.2026

Didaktické testy společné části MZ – bude upřesněno po zveřejnění termínu CERMATem

Ústní zkoušky pondělí 18. – pátek 29. 5. 2026

Může být změněno v souladu s platnou legislativou.

Vyřazení maturantů ve Sboru Českých bratří bude upřesněno.

1.3.1.1 1. opravný termín maturitních zkoušek

PP ČJL	1. 9. 2025
DT	1. – 3. 9. 2025
ústní	5. 9. 2025

Otázky k ústní maturitní zkoušce profilové části odevzdají vedoucí předmětových komisí řediteli školy do 30. září 2025, zadání praktické maturitní zkoušky do 28. února 2026. Předsedy zkušebních komisí jmenuje do konce února 2026 Krajský úřad Středočeského kraje. Místopředsedy a další členy komisí jmenuje do 15. března 2026 ředitel školy. Maturitní komisaře jmenuje do 28. 2. 2026 (resp. 30. 6. 2026) Cermat. Zadavatele DT a PP jmenuje ředitel školy nejpozději měsíc před termínem konání DT a PP. Přihlášky k MZ podávají žáci do 1. 12. 2025.

1.3.2 Státní jazykové - termíny písemných zkoušek

Jarní: přihlášky do 31. března 2026

anglický jazyk základní 15. května 2026

1.3.3 Přijímací řízení

1.3.3.1 Obchodní akademie

Přihlášky do 20. února 2026.

Termíny a kritéria dle platné legislativy.

JPZ

1. termín: 10.4.2026

2. termín: 13.4.2026

náhradní termín: 29.+30.4.2026

1.4 Kurzy a jiné akce

1.4.1 Minimální ochrana člověka za mimořádných událostí (úkony život zachraňující)

- organizace Mgr. R. Novák

Čtvrtek 4. 9. 2025

1.4.2 Adaptační kurz pro 1. ročník

- organizace Mgr. B. Pešánová

1.A, B, C, D 8. – 10. 9. 2025

1.4.3 Filmový den

pátek 14. listopadu 2025 a středa 24. června 2026

-organizace Mgr. Musilová

1.4.4 Den otevřených dveří

čtvrtek 4. prosince 2025

úterý 20. ledna 2026

pondělí 9. února 2026 ukázky přijímacích testů

1.4.5 Sportovní a kulturní den

- organizace PK TEV a PK ČJL

čtvrtek 18. prosince 2025

středa 24. června 2026 – kino (resp. výlety)

1.4.6 Vánoční besídka

- organizace Mgr. Petra Bečvářová, PhDr. Ivo Horáček

středa 17. prosince 2025 – generálka

pátek 19. prosince 2025

1.4.7 LVK

18. – 25. 1. 2026 Svornost

- organizace Mgr. R. Novák

15. – 20. 2. 2026 Světlanka

- organizace Mgr. V. Kasalová

1.4.8 Prezentace žáků 4. ročníků (přijímací pohovor při vstupu do zaměstnání)

- za organizaci zodpovídají třídní učitelé

4. A pondělí 23. 2. 2026

4. B úterý 24. 2. 2026

4. C středa 25. 2. 2026

4. D čtvrtek 26. 2. 2026

1.4.9 Plesy školy

- organizace Hk, Šl, Šk, Fi

maturitní 1 13.2.2026 (4.B,D)

maturitní 2 6.3.2026 (4.A,C)

1.4.10 Odborná praxe 3. ročníků OA

18. května – 12. června 2026

1.4.11 Sportovně turistický kurz

8. – 12. 6. 2026 Čížovka

1.4.12 Školní výlety

čtvrtek 25. června a pátek 26. června 2026 (resp. středa 24.6.2026)

1.5 **Porady a schůze**

Operativní porady, eventuální schůze vedoucích komisí a třídních učitelů, se konají v pondělí od 10:35 do 10:55 h.

Účast určených zaměstnanců je povinná.

1.5.1 **Schůze pedagogické rady**

Zahajovací	pátek 29. srpna 2025 v 9:00 h
I. čtvrtletí	úterý 11. listopadu 2025 v 6:45 h
I. pololetí	pátek 23. ledna 2026 v 6:45 h
III. čtvrtletí	čtvrtek 9. dubna 2026 v 6:45 h (může být změna s ohledem na termín PZ)
Závěrečná 4. r.	pondělí 27. dubna 2026 v 10:35 h
II. pololetí	pondělí 22. června 2026 ve 14 h
Závěrečná	pondělí 29. června 2026 v 10:35 h

1.5.2 **Třídní schůzky - Schůze Rady rodičů**

čtvrtek 4. září 2025 ve 14:30 h (pouze pro 1. ročník)

čtvrtek 13. listopadu 2025 v 15:30 h

úterý 14. dubna 2026 v 15:30 h (může být změněno s ohledem na termín PZ)

1 Rozdělení kabinetů a kanceláří

Místnost	Správa	Obsazení
č. 14	No	Ka
č. 18	So	Pn, VI
č. 20	DI	Bi, Hd
č. 22	Hk	Sý
č. 23	Ví	
č. 24	Va	
č. 25	Ši	Ja
č. 26	Ko	Fi, Re, Šp
č. 33	Ch	Br, Le
č. 35	Šk	Zb, Žt
č. 36	Žn	Če, Jš, Ok, Sm, Šv, Vb
č. 37	Šl	Kč, Mk
č. 38	Tr	Bn, Pe, Še, Wi
č. 39	Mu	Bb, Bk, Bv, Kl, Pz
č. 47	Kš	Bl, Hj, Rt
č. 54	Ja	
č. 87	Cr	
č. 90	Vv	Cr, Jn, Kr, Pv

2 Rozdělení učeben

Třída	Třídní učitel	Učebna
1.A	Mgr. Romana Peteráčová	40
1.B	Mgr. Blanka Pešánová	50
1.C	Mgr. Jolana Žitná	27
1.D	Mgr. Eva Pražáková	43
2.A	Mgr. Marcela Šlapáková	29
2.B	Mgr. Hana Benešová	51
2.C	Mgr. Radek Novák	30
2.D	Bc. Jakub Vávra	53
3.A	Mgr. Ivana Trojáková	9
3.B	Mgr. Iva Kašová	46
3.C	Mgr. Vladimíra Šulcová	28
3.D	Mgr. Petra Bečvářová	10
3.E	Mgr. Vladimíra Kasalová	8
4.A	Mgr. Dana Musilová	42
4.B	Mgr. Ivana Fišerová	48
4.C	Mgr. Lucie Baboráková	41
4.D	Mgr. Petra Kulasová	7

3 Správa odborných učeben a místností

Místnost	Správa
Jazyková učebna č. 10	Mgr. P. Bečvářová
Učebna virtuální reality č. 16	M. Carska
Odborná učebna CJL č. 28	Mgr. V. Šulcová
Odborná učebna HOZ č. 30	Mgr. R. Novák
Odborná učebna ANJ č. 34	Mgr. K. Marková
Odborná učebna FYZ, CHE č. 46	Mgr. I. Kašová
Odborná učebna MAT č. 50	Mgr. B. Pešánová
Odborná učebna PEKO č. 52	Ing. J. Švermová
Chemická laboratoř č. 61	Mgr. I. Kašová
Odborná učebna EKC č. 82	Ing. D. Legnerová Jandová
Odborná učebna VYT č. 86	Bc. J. Vávra
Odborná učebna VYT č. 88	Ing. R. Voborníková
Odborná učebna VYT č. 91	Bc. J. Vávra
Fitness centrum	Mgr. R. Novák
Tělocvična a přilehlé místnosti	Mgr. R. Novák

4 Správa dalších místností

Místnost	Správa
Lyžárna, šatna, umývárna č. 13, 15	Mgr. R. Novák
Vrátnice, dvory	L. Janatka
Půda, kotelna, sklep	L. Janatka
Spisovna	L. Janoušková
Sklad	M. Carska
Učebna č. 7	Mgr. P. Kulasová
Učebna č. 8	Mgr. V. Kasalová
Učebna č. 9	Mgr. I. Trojáková
Sborovna č. 21	L. Janoušková
Knihovna č. 26	Mgr. M. Šlapáková
Učebna č. 27	Mgr. J. Žitná
Učebna č. 29	Mgr. M. Šlapáková
Učebna č. 40	Mgr. R. Peteráčová
Učebna č. 41	Mgr. L. Baboráková
Učebna č. 42	Mgr. D. Musilová
Učebna č. 43	Mgr. E. Pražáková
Učebna č. 48	Mgr. I. Fišerová
Archiv 2 č. 49	L. Janoušková
Učebna č. 51	Mgr. H. Benešová
Učebna č. 53	Bc. J. Vávra
Učebna č. 55	Mgr. E. Pražáková
Učebna č. 89	Mgr. H. Benešová
Úklid	
Chodby přízemí + suterén	A. Pohorelcová
VYT	Bušková, Holomucká, Ikriová, Pohorelcová
1. patro	I. Bušková
2. patro	J. Holomucká
3. patro + aula č. 57	M. Ikriová

5 Správa sbírek

Sbírký	Správa
PRV	Mgr. L. Hájková
CHE + LAB	Mgr. I. Kašová
TEV	Mgr. R. Novák
PEKO	Ing. J. Švermová
VYT	M. Carska
IFC	L. Janoušková

Správce podepisuje inventární seznam majetku na originále a ponechává si kopii. Přemístění inventárních předmětů je možno pouze na podkladě převodky podepsané hospodářkou.

6 Odpovědnost za další úseky školní a mimoškolní činnosti

Zápisy na operativních poradách	A. Tomšů, DiS.
Zápisy na schůzích pedagogické rady	A. Tomšů, DiS.
LVK, STK, sportovní den	Mgr. R. Novák
Úsek environment, BOZP a PO	Mgr. R. Novák
Vánoční besídka	Mgr. P. Bečvářová (hl. organizace), PhDr. I. Horáček, Ph.D.
TEV soutěže	PK TEV
Kulturní akce	Mgr. D. Musilová
Školní časopis	Ing. D. Legnerová

7 Vynášení tříděného odpadu 2025/2026

Vynášení tříděného odpadu

O koše s papírem se starají 1. ročníky dle následujícího rozpisu:

Třída	Datum
1.A	1. 9. – 14. 11. 2025
1.B	18. 11. 2025 – 29. 1. 2026
1.C	9. 2. – 17. 4. 2026
1.D	20. 4. – 30. 6. 2026

Vyprazdňování košů organizuje třídní učitel a Mgr. R. Novák. Starý papír se shromažďuje v určených prostorách podle pokynů pana školníka; při dosažení většího objemu žáci sběr přenesou do vyčleněného městského kontejneru. Naplnění košů na školních chodbách a v učebnách kontrolují sami žáci, koše z ředitelny, kabinetů, ekonomického oddělení a sekretariátu vynášejí po dohodě se správcem místnosti.

8 DVPP

Plán je vypracován na základě z.č. 563/2004 o ped. pracovnících. Jeho hlavním cílem je koordinovaný postup k použití finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“).

8.1 Cíle školy v oblasti DVPP

1. Vzdělávání ve všech oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují.
2. Vzdělávání v oblasti moderní multimediální techniky
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků v prioritních oblastech stanovených ministerstvem financovaných pomocí finančních prostředků účelově vyčleněných na tyto priority (např. informační technologie a umělá inteligence, maturitní zkoušky, formativní hodnocení zejména se zaměřením na sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků, wellbeing, práce ve řídě aj.)

8.2 Organizace školení na školní rok 2025/2026 v oblasti DVPP

Personální rozvoj pedagogických pracovníků probíhá především formou školení pořádaných Vzdělávacím institutem Středočeského kraje a dalších organizací, které poskytují zejména akreditovaná školení (od 1.9.2023 lze i neakreditovaná).

Jednotliví vyučující se na školení přihlašují dle individuální potřeby a dohody v předmětové komisi a po schválení zástupcem ředitele školy PhDr. I. Horáčkem Ph.D. (projekt JAK), nebo po schválení ředitelem školy.

Aktuální nabídky vzdělávacích center jsou rozesílány elektronickou poštou.

8.3 Vzdělávání ostatních zaměstnanců

Doškolovací semináře a školení pro zaměstnance ekonomického útvaru

účast: M. Šimková, L. Janoušková

Odborné semináře týkající se problematiky operačních systémů

účast: M. Carska

Odborná školení týkající se správy školní agendy (program Bakaláři, GDPR, správní řád, přijímací zkoušky apod.)

účast: A. Tomšů

9 Plán hospitační činnosti školy na školní rok 2025/2026

Hospitační činnost na škole vykonávají ředitelka školy a její zástupci, popřípadě dle potřeby i vedoucí předmětových komisí. V letošním školním roce bude každý člen vedení školy hospitovat minimálně 1x měsíčně, po dohodě budou hospitovány předměty dle rozdělení kontroly předmětových komisí (viz Školní řád - organizační řád). Dle doporučení ČŠI bude jedním z kritérií hodnocení hospitací formativní hodnocení, zejména pak sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků.

9.1 Orientační hospitace:

Kontrolní a diagnostická činnost – průběh výuky na škole během relativně kratšího období.

Realizace: Ví, Hk, Sý

9.2 Hospitační činnost ředitelky školy Ing. Renáty Vícové

- hospitace u nových pedagogů
- hospitace v 1. ročníku OA

- hospitace – řešení stížností, podnětů a žádostí žáků, rodičů a veřejnosti, podněty z inspekční činnosti.
- hospitace v maturitních předmětech
- orientační (krátké) hospitace
- hospitace – maturitní zkoušky, prezentace 4. ročníků OA

9.3 Hospitační činnost zástupkyně ředitele Ing. Evy Sýkorové

V tomto školním roce bude zaměřena na:

- výuku UCE, plnění učebních plánů a přípravu k maturitní zkoušce
- hospitace v PK účetnictví, grafické, německého jazyka a společenskovední
- orientační hospitace

9.4 Hospitační činnost zástupce ředitele PhDr. Ivo Horáčka, Ph.D.

V tomto školním roce bude zaměřena především na

- předměty MAT, přírodovědné předměty a INT
- hospitace v PK anglický jazyk
- používání moderních metod a využití informačních technologií ve výuce

10 Přehled soutěží a přehlídek pro žáky

10.1 Předmětová komise anglického jazyka a románských jazyků

Konverzační soutěž v ANJ

Termín:	leden 2026
Kolo:	školní
Počet kategorií:	1
Účast:	dle zájmu
Porota:	2-3
Zodpovídá:	Mgr. Vladimíra Kasalová, Rory Brierley

Konverzační soutěž v SPJ

Termín:	leden 2026
	1., 2. a 3. ročník
Organizátor:	Mgr. Petra Bečvářová

10.2 Předmětová komise českého, německého a ruského jazyka

Soutěže ČJ

pravopisná – Mgr. Kulasová - prosinec

recitační – Mgr. Musilová - únor

Olympiáda v CJL – Mgr. Musilová - leden

tvůrčího psaní – Mgr. Musilová – duben

Konverzační soutěž v NEJ

Termín: leden 2026

1., 2. a 3. ročník

Organizátor: Mgr. Jolana Žitná

10.3 Předmětová komise přírodovědná

Logická olympiáda – školní kolo říjen 2025

Celostátní soutěž SOŠ a SOU v matematice, školní kolo: únor-březen 2026 (MAT);

1. – 4. roč.

Organizátor: Mgr. L. Hájková

10.4 Předmětová komise tělesné výchovy a zeměpisu

1. Zeměpisné soutěže – EUROREBUS
2. Školní kolo ZEMĚPISNÉ OLYMPIÁDY- EVROPA – 1.r
3. Školní kolo ZEMĚPISNÉ OLYMPIÁDY- SVĚT – 2.r
4. Organizátor: Mgr. Radek Novák

Tělesná výchova:

školní kola: šplh – No
silový 4-boj (hoši) – No, So
silový 4-boj (dívky) – No, Ka
max. benčpress – No
75% benčpress- No

v rámci zimního sportovního dne v prosinci 2025:

5. florbal – So
6. basketbal – Ka
7. rychlobruslení – No
8. stolní tenis – Vv

Nominace na školní kola proběhne přes třídní kola – šplh, silový 4-boj.

10.5 Předmětová komise ekonomiky

Ekotým: září 2025 – krajské kolo, 3-členné družstvo /4.ročník/

Ekonomická olympiáda: listopad 2025 /4.ročník/

Finanční gramotnost: prosinec 2025 /3.ročník/

10.6 Předmětová komise účetnictví

Školní kolo soutěže Má dáti - Dal, rozsah 45 minut, termín konání – prosinec 2025

10.7 Předmětová komise grafická

Listopad – školní soutěž pro 2. a 3. ročník v psaní na klávesnici – účast 20 žáků

Prosinec – přátelské soutěžní setkání v rychloopisu konané na SOŠ aSOU Jičínská v MB

Červen – školní soutěž 1. ročníků – účast cca 20 žáků

11 ICT Plán školy pro rok 2025/2026

11.1 SOUČASNÝ STAV

11.1.1 Učebny výpočetní techniky

učebna Int 1 (č. 82) - stanic: 18, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 1

učebna Int 2 (č. 86) - stanic: 19, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 1

učebna Int 3 (č. 88) - stanic: 19, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 1

učebna Int 4 (č. 91) - stanic: 19, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 1

11.1.2 Odborné pracovny a učebny

Odborné pracovny se studentskými pracovními stanicemi

Učebna virtuální reality (č. 16) - stanic: 20, dataprojektor: 1

Učebna PEKO 1 (č. 52) - stanic: 33, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 2

Další odborné pracovny

Učebna MAT (č. 50) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna BIO – CHE (č. 46) - stanic: 1, **interaktivní LCD panel** a dataprojektor 1

Posluchárna (č. 53) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna č. 48 - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna č. 51 - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna č. 55 – stanic: 1

Učebna ANJ (č. 34) - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna č. 40 - stanic: 1, LCD panel:1

Učebna č. 41 - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna č. 42 - stanic: 1, **interaktivní tabule**, dataprojektor:1

Učebna č. 43 - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna EKO (č. 27) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna ČJL (č. 28) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna DEJ (č. 29) - stanic: 1, dataprojektor 1

Učebna HOZ (č. 30) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna NEJ (č. 10) - stanic: 1, **interaktivní tabule**; dataprojektor:1

Učebna č. 7 – notebook: 1, dataprojektor: 1

Učebna č. 8 – notebook: 1, dataprojektor: 1

Učebna č. 9 – notebook: 1, dataprojektor: 1

Učebna ŠPJ (č. 89) – stanic: 1, dataprojektor: 1

Sborovna č. 21 – stanic: 1, LCD panel: 1

11.1.3 Ostatní místnosti

Kabinety učitelů - stanic: 43

z toho: č. 90 - stanic: 3

č. 14 - stanic: 2

- č. 18 - stanic: 2
- č. 20 - stanic: 3
- č. 22 - stanic: 2
- č. 23 - stanic: 1
- č. 26 - stanic: 3
- č. 33 - stanic: 3
- č. 35 - stanic: 3
- č. 36 - stanic: 6
- č. 37 - stanic: 3
- č. 38 - stanic: 4
- č. 39 - stanic: 5
- č. 47 - stanic: 3

Místnosti nepedagogických pracovníků - stanic: 6

- z toho: č. 90 - stanic: 2
- č. 24 - stanic: 1
 - č. 25 - stanic: 2
 - č. 54 - stanic: 1

11.1.4 Jiná ICT zařízení

Notebook - 15 ks

Přenosný dataprojektor - 1 ks

11.1.5 Učebny s Wi-fi

12 učeben (č. 27 – 30, č. 40 – 43, č. 50 – 53)

11.2 Sít'ové připojení

Všechny školní počítače jsou zapojeny ve školní síti LAN

Celkový počet přípojných míst: 225

11.2.1 Standardní prostředí studentů v počítačových učebnách

PC vybavené 2/4 jádrovými procesory Intel/AMD, minimálně 8 GB RAM, HDD 120 GB – 1 TB, LAN 1Gb/s (100Mb/s), Windows 10, Windows 11, Office 365 A3, Langmaster AJ + NJ, účetní program Money S3 EDU licence, Zoner Calisto 5, antivirový program ESET.

11.2.2 Standardní prostředí pedagogů v učebnách a kabinetech

PC vybavené 2/4 jádrovými procesory Intel/AMD, minimálně 8 GB RAM, HDD 120 GB – 1 TB, LAN 1Gb/s (100Mb/s), OS Windows 10, Windows 11, MS Office 2016 Professional a Office 365 A3, školní databázový systém Bakaláři, Langmaster AJ+NJ, účetní program Money S3 EDU licence, Zoner Calisto 5, antivirový program ESET.

11.2.3 Způsob zajištění přípojných míst v budově školy

Všechny školní počítače jsou propojeny ve školní síti LAN – celkový počet přípojných míst 225. Síť je založena na bázi metalických spojů ve standardu Cat5e, v jednotlivých patrech jsou datové rozvaděče s aktivními prvky. Vedení zajištěno lištami, připojení PC pomocí zásuvek.

V 1. - 3. patře jsou realizována 4 bezdrátová přípojná místa, která přímý bezpečný přístup do sítě internet.

Ve 2. a ve 3. patře jsou realizována 3 bezdrátová přípojná místa umožňující pedagogickým pracovníkům přístup do interní počítačové sítě. Současně jsou přes tato místa do sítě zapojeny na pevně instalované notebooky v učebnách č. 7 - 9 v přízemí.

11.2.4 Rychlost a způsob připojení školy k internetu

Garantované připojení prostřednictvím firmy Dragon Internet, a.s. prostřednictvím optického kabelu, rychlost 200 Mb/s download, 200 Mb/s upload, 2 veřejné IP adresy (jedna pro připojení školy k internetu a druhá pro webové stránky školy), neomezené množství přenesených dat. Agregace 1:1.

11.2.5 Serverové služby

V serverové místnosti jsou v rackové skříni umístěny fyzicky 4 servery, připojeny jsou přes záložní zdroj UPS, datové úložiště na hlavním serveru je v konfiguraci RAID 0 o kapacitě 2TB, externí disk NAS je v konfiguraci RAID 5 o kapacitě 3TB.

Další dva servery, které slouží pro provoz školy, jsou vytvořeny ve virtuálním prostředí hlavního serveru.

11.2.6 Fyzické servery:

MAIN server – jedná se fyzicky o server HP, řady Proliant, OS Microsoft Server 2016, používá technologii Hyper-V pro správu virtuálních serverů, které jsou zde uloženy, datové úložiště je tvořeno diskovým polem v konfiguraci RAID 5 pro samotný OS, a dále pak datovým diskovým polem v konfiguraci RAID 0.

Je zde také nainstalován software Ikos P3, pro obsluhu a otevírání automatického dveřního systému hlavního vstupu do budovy školy.

11.2.7 Internetový server – OS Linux, prostřednictvím SW MySQL a Apache zajišťuje internetovou prezentaci školy. Přes tento server je také umožněn externí přístup do emailu pro zaměstnance školy a také do školního databázového systému Bakaláři pro zaměstnance, studenty a jejich zákonné zástupce.

11.2.8 Virtuální servery:

První virtuální server má OS Microsoft server 2016, slouží jako domain controller a print server ve školní síti. Je zde nainstalován software Ikos P3 pro obsluhu a otevírání automatického dveřního systému hlavního vstupu do budovy školy.

Na druhém virtuálním serveru s OS Microsoft server 2016 je nainstalována databáze SQL pro školní systém Bakaláři.

11.2.9 Firewall

Škola používá hardwarový firewall Cisco ASA 5506-X

11.2.10 Způsob zajištění přístupu ke schránce elektronické pošty

Pro obsluhu svých e-mailových schránek používají uživatelé aplikaci MS Outlook, nebo přístup přes prohlížeč. Uživatelé schránky jsou chráněny systémem ESET. Uživatelé schránky mají všichni zaměstnanci školy i všichni studenti.

11.2.11 Webová prezentace školy

Samotná webová prezentace školy běží na výše popsaném internetovém serveru Linux Debian. Jsou použity služby produktů Apache, MySQL a PHP.

11.3 Dodržování autorského zákona a licenčních ujednání

Škola důsledně dbá na dodržování všech požadavků licenčních podmínek, veškerý používaný SW je zcela legální.

Naplnění požadavků standardu MŠMT

Škola v současnosti splňuje nebo překračuje všechny požadavky standardu ICT vydaného MŠMT.

11.4 CÍLOVÝ STAV

AKTUÁLNÍ A PLÁNOVANÝ STAV

V červnu až srpnu školního roku 2024/25 škola realizovala:

1. Vybavení učebny č. 16 mobilním interaktivním LCD panelem.
2. Vybavení učebny č. 40 interaktivní tabulí na pylonech.
3. Nahrazení dataprojektorů velkoplošnými LCD televizemi v pěti učebnách (7, 8, 43, 51, 91).

Ve školním roce 2025/26 se bude škola soustřeďovat na následující oblasti:

1. Modernizace učeben výpočetní techniky (82 a 88) spojená s výměnou PC.

2. Vzhledem k avizovanému ukončení podpory Windows 10 pokračování v postupném přechodu na Windows 11.
3. Rozšíření využití učebny virtuální reality i mimo výuku předmětu Informatika.
4. Zajištění údržby a provozuschopnosti celé sítě.

12 Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2025/2026

Mgr. Blanka Pešánová

12.1 Konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Mgr. Blanka Pešánová –pondělí 9:50-10:35; středa 11:50-12:35; čtvrtek 10:55-11:40

12.2 Činnosti výchovného poradce:

1. Stálá nabídka bezprostřední pomoci při řešení nejrůznějších studijních i osobních problémů všem žákům školy, případně zprostředkování pomoci jinými odborníky
2. Aktualizace informací na nástěnce výchovného poradenství vedle kabinetu č.18 (možnosti dalšího studia, NSZ, výchovně-vzdělávací a osvětové programy a akce)
3. Spolupráce s třídními učiteli při řešení studijních či výchovných problémů v jejich třídách
4. Řešení konkrétních problémů prospěchových, kázeňských, osobních, vztahových – neformálně s jednotlivými žáky, dle potřeby a závažnosti též formální cestou - účast na školních výchovných komisích – řešení výchovných problémů žáků (absence, záškoláctví, šikana)
5. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi a s Poradnou pro rodinu a mezilidské vztahy, zajištění konzultačních hodin s psycholožkou Mgr. Petrou Valentovou (2x týdně na půdě školy)
6. Poradenství při rozhodování žáků o jejich další vzdělávací a profesní dráze - informace o dalších možnostech studia, poskytování konzultací a asistence při výběru studijního oboru, popř. zaměstnání po maturitě
7. Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků – dle potřeby ve spolupráci s třídními učiteli
8. Pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ, případně kontrola a potvrzování přihlášek
9. Ve spolupráci s třídními učiteli orientační šetření a řešení problémů žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, vypracování návrhů na další péči o tyto žáky
10. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Zajišťování podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu přijímacích zkoušek a maturit) u těchto žáků
12. Účast na seminářích výchovných poradců, pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi, další vzdělávání výchovných poradců
13. Předávání informací z časopisů zabývajících se možnostmi pomaturitního studia, distribuce těchto tiskovin žákům, případně třídním učitelům
14. Příprava programové náplně a organizační zajištění adaptačního kurzu pro nastupující ročníky, realizace programu adaptačního kurzu ve spolupráci s psycholožkou Mgr. Petrou Valentovou
15. Spolupráce při „Dnech otevřených dveří“ – informace pro zájemce o studium na naší škole i pro jejich zákonné zástupce, pohled na studium z hlediska výchovného poradce
16. Aktivita spojené s dalším vzděláváním v oblasti výchovného poradenství a v prevenci sociálně patologických jevů, zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

17. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, IVP, práce s nadanými žáky apod.
18. Tvorba Minimálního preventivního programu školy a spolupráce při tvorbě Školního programu prevence šikany a jeho vyhodnocení
19. Poskytování informací o činnosti školy v regionu - prezentace školy na základních školách a na burzách středních škol
20. Zajišťování či zprostředkování celé řady výchovně-vzdělávacích a osvětových programů a akcí pro žáky (viz tabulka s prioritami pro konkrétní měsíce)
21. Propagace dalšího vzdělávání pro učitele, zajišťování vzdělávacích a osvětových materiálů především pro třídní učitele.