

L/12 162

Stanovy Rady rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav, z.s.

I. Úvodní ustanovení

Dne 19. 12. 2001 vznikla Rada rodičů při Obchodní akademii, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14,

se sídlem 293 80 Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14,

IČ 26548828

založená dle tehdy platného zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.

V souladu s novým Občanským zákoníkem (zák. č. 89/2012 Sb.) sdružení změnilo ke dni 1. 1. 2014 svoji právní formu na spolek.

V souvislosti s přechodem na novou právní úpravu mění Rada rodičů při Obchodní akademii, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14 svůj název a přijímá nové stanovy tak, aby plně odpovídaly ustanovením zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník).

II. Název a sídlo

1. **Název spolku** je „Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav, z. s.“ (dále jen „spolek“).

2. **Sídlo spolku** je totožné se sídlem střední školy: T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav.

III. Účel spolku

1. Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav, z. s. je nezávislým a dobrovolným spolkem, který sdružuje rodiče a zákonné zástupce žáků navštěvujících Obchodní akademii, T. G. Masaryka 14 v Mladé Boleslavi (dále jen „škola“), a další osoby s vazbou na školu, jež mají zájem o členství ve spolku.

2. **Účelem spolku a cílem činnosti** je zejména:

- spolupráce rodičů a dalších zainteresovaných osob s vedením školy a učitelským sborem za účelem koordinace výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí, vytváření bezpečného a všestranně rozvíjejícího se psychosociálního klimatu v rodinách i ve škole
- ochrana práv, potřeb a oprávněných zájmů žáků školy, podpora sociálně slabších žáků, odměňování vynikajících žáků.
- pomoc škole při vytváření optimálních podmínek pro školní vzdělávání i mimoškolní zájmové aktivity žáků, včetně materiální a finanční podpory, podpora rozvoje dalšího vzdělávání včetně zájmové činnosti, podpora mezinárodních styků školy a výměna studentských pobytů
- zprostředkování komunikace mezi školou, jejími žáky a jejich zákonnými zástupci
- vytváření vzájemné spolupráce a podpory mezi rodiči a učiteli

IV. Činnost spolku

K naplnění svého poslání vykonává spolek zejména tuto činnost:

- spolupracuje s vedením školy při řešení problémů souvisejících se vzděláváním žáků školy, předkládá vedení školy náměty a názory rodičů, podílí se na vyřizování připomínek a stížností žáků a jejich zákonných zástupců, spolupracuje s pedagogickým sborem a dalšími zaměstnanci školy
- vyjadřuje se k výchovně-vzdělávací koncepci školy
- podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy, pořádá plesy a další kulturní, zábavní a sportovní akce
- přispívá škole materiální a finanční pomocí směřující zejména ke zlepšení školního prostředí, podpoře akcí pořádaných školou a reprezentaci školy navenek
- vybírá členské příspěvky
- přijímá dary
- přijímá úroky z vkladů svých finančních prostředků

V. Členství ve spolku

1. Vznik členství

- členství ve spolku je dobrovolné
- členem se může stát rodič nebo zákonný zástupce žáka školy, také osoba, včetně právnické, která projeví zájem aktivně se podílet na činnosti spolku
- členství vzniká zaplacením členského příspěvku

2. Práva členů spolku

- volit a být volen do orgánů spolku
- podílet se na činnosti spolku
- být informován o činnosti a hospodaření spolku, včetně možnosti nahlížet do rozpočtu, zprávy o hospodaření a zápisů ze zasedání orgánů spolku
- podávat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku
- vznášet dotazy ohledně činnosti a obdržet na ně odpověď od členů orgánů spolku
- účastnit se jednání Výboru spolku s hlasem poradním
- vznášet žádost o pomoc při ochraně oprávněných zájmů svého dítěte či žáka školy

3. Povinnosti členů spolku

- platit roční členský příspěvek ve výši, termínu a způsobem určeným Výborem spolku
- jednat v souladu se stanovami a ostatními vnitřními předpisy spolku
- řídit se stanovami a usneseními orgánů spolku
- chránit dobré jméno spolku a školy

4. Zánik členství

- vystoupením člena ze spolku učiněným písemnou formou
- z důvodu nezaplacením členského příspěvku, a to 30 dnů po uplynutí splatnosti příspěvku
- vyloučením člena ze spolku rozhodnutím Výboru spolku z důvodu prokázaného porušení stanov
- dnem ukončením vzdělávání všech potomků člena spolku ve škole, v případě zájmu může být členství zachováno (zaplacením dalšího ročního příspěvku)
- zánikem spolku

5. Evidence členů

- pro evidenci členů spolek využívá seznam žáků školy, doplněný o další členy, kteří nejsou rodiči, či zákonnými zástupci žáků školy a dále přehled o zaplacených členských příspěvcích
- evidence členů je neveřejná

6. Členský příspěvek

- výši členského příspěvku, jeho splatnost a způsob úhrady schvaluje Výbor spolku
- výše členského příspěvku se nekrátí v závislosti na okamžiku vzniku členství v průběhu školního roku
- zánikem členství nevzniká nárok na vrácení ani části členského příspěvku zaplaceného na období, v jehož průběhu členství zaniklo

VI. Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- výbor spolku
- předseda spolku
- místopředseda spolku
- hospodář spolku

2. Výbor spolku

Nejvyšším orgánem spolku je Výbor spolku. Výbor je svou podstatou shromážděním zástupců jednotlivých tříd školy. Členem Výboru může být zvolen pouze rodič nebo zákonný zástupce žáka školy.

Členové Výboru spolku jsou ustanoveni tak, že rodiče žáků patřících do jedné třídy školy, kteří jsou členy spolku, volí vždy jednoho zástupce do Výboru spolku (dále jen „zástupce třídy“). Člen Výboru spolku je volen na dobu neurčitou.

Zástupce třídy:

- zastupuje rodiče žáků ze třídy (dále jen „třída“), v níž byl zvolen zástupcem, na jednáních Výboru spolku a hájí jejich zájmy
- zprostředkovává komunikaci mezi třídou a Výborem
- je povinen informovat třídu o všech záležitostech projednávaných Výborem a sdělovat třídě obsah rozhodnutí
- je povinen přijímat od třídy podněty, připomínky a návrhy k činnosti Výboru a spolku a

přednést je na nejbližším jednání Výboru k projednání. Výsledek poté co nejdříve sdělí třídě. Funkce člena Výboru spolku **vzniká** zvolením a **zaniká** odstoupením (uplynutím dvou měsíců od doručení oznámení o odstoupení), odvoláním (rozhoduje Výbor, důvod – neplnění povinností, navrhuje 3 členové Výboru nebo nadpoloviční většina rodičů třídy, kteří jsou členy spolku, odvolaný vykonává svou funkci do doby, než je zvolen nový zástupce třídy, rozhodnutí o odvolání dostává písemně), zvolením nového zástupce nebo skončením vzdělávání dítěte, jehož je zástupce třídy zákonným zástupcem (funkci vykonává, dokud není zvolen nový zástupce třídy), úmrtním.

Do působnosti Výboru patří zejména:

- rozhodovat o náplni činnosti spolku v souladu s jeho účelem
- projednávat návrhy vzešlé od členů spolku prostřednictvím zástupců tříd
- jménem členů spolku projednávat s vedením školy návrhy a připomínky v otázkách spadajících do působnosti spolku, úzce spolupracovat s vedením školy na jejich řešení
- volit a odvolávat předsedu, místopředsedu, hospodáře a revizora
- rozhodovat o rozpočtu spolku na školní rok a jeho změnách
- rozhodovat o využití finančních prostředků spolku
- schvalovat výsledek hospodaření spolku za minulý školní rok
- rozhodovat o výši členského příspěvku na školní rok a jeho splatnosti
- schvalovat stanovy a rozhodovat o změně stanov
- vydávat vnitřní předpisy spolku k zajištění jeho fungování
- rozhodovat o zrušení spolku
- jmenovat likvidátora spolku

Výbor je **usnášeníschopný**, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Výboru. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

Zasedání Výboru svolává předseda spolku nejméně jednou ročně na začátku školního roku, zajistí také přizvání vedení školy. Předseda je povinen svolat zasedání také v případě, že o to požádá nejméně 15 členů spolku a to bez zbytečného odkladu nejpozději do 4 týdnů od doručení žádosti. Zasedání Výboru řídí předseda nebo jím pověřený člen Výboru spolku.

Z jednání Výboru se do 30 dnů ode dne konání jednání pořizuje zápis, který ověřuje podpisem předseda nebo ten, kdo řídil zasedání. Zápis z jednání je přístupný každému členu spolku v sídle spolku.

Zasedání Výboru jsou přístupná všem členům spolku. Člen ohlásí 15 dnů předem svou účast na jednání Výboru a informuje předsedu o případném příspěvku do programu. Člen spolku, který není členem Výboru, se účastní jednání Výboru s hlasem poradním.

Na návrh některého z členů spolku a s předchozím souhlasem Výboru se jejího zasedání může účastnit host, který není členem spolku. Účast hosta na jednání musí být odůvodněna souvislostí s projednávanými body programu. Výbor spolku má právo omezit souhlas s přítomností hosta na svém jednání pouze na určitou část tohoto jednání. Člen spolku, který navrhl účast hosta, odpovídá za respektování tohoto omezení hostem.

Výbor může jednat a rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, zejména prostřednictvím e-mailu. Podrobnosti o pravidlech takového rozhodování upraví Výbor usnesením.

3. Předseda spolku

Statutárním orgánem spolku je předseda. Předsedu volí Výbor spolku prostou většinou hlasů na návrh kteréhokoliv člena Výboru. Dosáhnou-li dva kandidáti stejného počtu hlasů, považuje se za zvoleného starší z nich. Předseda spolku musí být také členem spolku.

Předseda plní usnesení Výboru a je povinen jednat v souladu se stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku. Předseda zastupuje spolek navenek ve všech záležitostech a zapisuje se jako statutární orgán spolku do veřejného rejstříku. Předseda je odpovědný ze své činnosti Výboru spolku. Předseda odpovídá za kontrolu hospodaření s majetkem spolku.

Předseda spolku je volen na dobu neurčitou. Funkce předsedy vzniká zvolením a zaniká odstoupením, odvoláním nebo zánikem členství ve spolku. Výbor spolku pak bez zbytečného odkladu zvolí nového předsedu.

Výkon funkce předsedy je bezplatný, funkce je vykonávána jako čestná.

4. Místopředseda spolku

Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo není-li předseda schopen dlouhodobě vykonávat svou funkci. Hospodář jedná jménem spolku navenek v případě, že předsedovi zanikla funkce a dosud nebyl zvolen nový předseda. Při výkonu této pravomoci se navenek prokazuje usnesením Výboru spolku.

5. Hospodář spolku

Hospodář je volen Výborem spolku na dobu neurčitou. Jeho funkce zaniká odstoupením, odvoláním nebo zánikem členství ve spolku. V takovém případě Výbor bez zbytečného odkladu zvolí nového hospodáře.

Hospodář spolku hospodáří s finančními prostředky a majetkem spolku. Sestavuje návrh rámcového rozpočtu na příslušný školní rok, vypracovává přehled výběru členských příspěvků a přehled jejich čerpání. Hospodář také zpracovává závěrečnou zprávu o hospodaření spolku, kterou předkládá Výboru. Při výkonu této činnosti spolupracuje se zaměstnanci školy. Každý člen Výboru má právo nahlížet do účetnictví a hospodář je povinen ho předložit.

VII. Zásady hospodaření spolku

1. Spolek získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků, sponzorských darů, z výnosů z vlastního majetku, dotací a příspěvků z veřejných rozpočtů.
2. Hospodaření se řídí rozpočtem sestaveným hospodářem a schvalovaným vždy na jeden školní rok Výborem spolku. Po uplynutí školního roku hospodář zpracovává závěrečnou zprávu o hospodaření spolku s přehledem vybraných příspěvků a darů a s přehledem jejich čerpání. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do rozpočtu a závěrečné zprávy o hospodaření.
3. Finanční prostředky jsou uloženy na účtu spolku a v pokladně v sídle školy. Dispoziční právo k účtu by měli hospodář a předseda spolku s tím, že k nakládání s finančními prostředky na účtu je potřeba podpisu či přítomnosti obou osob.
4. Mají-li rodiče ve škole více dětí, členský příspěvek platí pouze jednou.
5. V případě zániku spolku připadne likvidační zůstatek Obchodní akademii, T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav, která ho dle svého uvážení použije ve prospěch svých žáků a k rozvoji školy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy v plném rozsahu nahrazují stanovy Rady rodičů při obchodní akademii, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14 přijaté při jeho založení v roce 2001.
2. Otázky, které nejsou těmito stanovami upraveny, se řídí aktuálními právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník).
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dne 19. 11. 2015

V Mladé Boleslavi dne 19. 11. 2015

Mgr:Bc. Ladislav Kilián

Předseda spolku

Monika Kopčanová

Hospodář spolku

Petra Kiliánová

Člen Rady spolku