

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2005/2006

Obsah

Slovo ředitele.....	4
1 Základní údaje o škole	5
2 Charakteristika školy.....	7
2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti	7
2.2 Materiální, technické a informační vybavení.....	7
2.3 Vzdělávací program školy.....	9
2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce	9
2.4 Základní cíle výchovně-vzdělávacího procesu	11
2.5 Stručná historie školy	11
3 Součásti školy.....	13
3.1 Obchodní akademie.....	13
3.2 Vyšší odborná škola ekonomická.....	14
3.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	14
3.4 Doplňková činnost školy	16
4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich.....	17
4.1 Obchodní akademie.....	17
4.2 Vyšší odborná škola	18
4.3 Jazyková škola v právem státní jazykové zkoušky	20
4.3.1 Státní zkoušky z jazyků.....	21
5 Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných	22
5.1 Studium žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami	22
5.2 Studium nadaných žáků a studentů	22
6 Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. roč. SŠ, VOŠ a JPJK ..	23
6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ	23
6.2 Přijímací řízení do 1. ročníku VOŠ	23
6.3 Přijímací řízení do Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů	24
7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání	25
7.1 Obchodní akademie.....	25
7.2 Vyšší odborná škola	26
8 Chování žáků	28
9 Absolventi a jejich další uplatnění.....	29
9.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu.....	29
9.2 Odchody žáků ze školy během školního roku, důvody, počet žáků, kteří přešli do běžných škol.	29
10 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol	30
11 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole	31
11.1 Analýza jazykového vzdělávání – anglický jazyk	31
11.2 Analýza jazykového vzdělávání - německý jazyk	32
12 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole	33
13 Údaje o pracovnících školy	34
14 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	39
14.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	39
14.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	39
14.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	39
14.4 Podpora odborného růstu pedagogických pracovníků školy.....	41
14.5 Předpoklady pro tvůrčí a výzkumnou činnost.....	42
15 Údaje o dalších aktivitách a o prezentaci školy na veřejnosti.....	43

15.1 Zájmová činnost organizovaná školou	43
15.2 Mimoškolní aktivity	43
15.3 Programy a projekty	44
15.4 Spolupráce se zahraničními školami	44
15.5 Zapojení žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží.....	45
15.6 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů	49
15.7 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu	50
15.8 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery, úřady práce, zaměstnavateli a dalšími subjekty	51
15.9 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost.....	52
15.10 Další akce nebo činnosti.....	53
16 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení.....	54
17 Výchovné a kariérní poradenství.....	55
18 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	56
19 Další činnost školy	57
19.1 Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav	57
20 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy.....	59
21 Závěr.....	61
Seznam příloh	62

Slovo ředitele

Vážení přátelé,

ve školním roce 2005/2006 úspěšně ukončila svá studia na Obchodní akademii, Vyšší odborné škole ekonomické a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky další generace žáků a studentů a já jim upřímně gratuluji k získání úplného středního, případně vyššího odborného vzdělání. Jsem přesvědčen, že jsou na další studium na vysokých školách nebo na profesní kariéru kvalitně připraveni, protože je v průběhu studia vedli erudovaní odborníci, kolegové vyučující, a jim patří za jejich smysluplnou práci poděkování. Poděkování si zaslouží i sami absolventi, protože většina složila závěrečné zkoušky s lehkostí a bravurou, svědčící o jejich poctivé přípravě v průběhu studia. Jsem přesvědčen, že období, které bývá označováno jako jedno z nejhezčích v lidském životě, léta studií, prožili se všemi sny, tužbami a nadějemi, ale také se studentskou pílí. Doufám, že toto vše pěkně si ponесou celým dalším životem a budou vždy s určitou hrdostí vzpomínat na to, že studovali na škole jistě kvalitní, která prosazuje odpovědnost pedagogů vůči studentům, ale současně od studentů také vyžaduje poctivou a intenzivní práci.

Vzhledem k profilu školy získali absolventi především znalosti a dovednosti v oblasti odborných ekonomických předmětů, znalosti z ekonomiky, ekonomie, účetnictví, finančního řízení, managementu a dalších disciplín. Akcentovanými oblastmi jsou jazykové vzdělávání, výpočetní technika a její využití, psychologie, právo; velká pozornost je věnována společenskému vystupování a chování. Žáci a studenti získali klíčové dovednosti, jako je schopnost komunikace, umět žít ve společnosti jiných lidí, umět hodnotit sám sebe, využívat a aplikovat informace, současně posuzovat hospodárnost a kvalitu, dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, uplatňovat environmentální pohled na podnikatelské aktivity.

Získané vědomosti, dovednosti, návyky a postoje již dlouhodobě umožňují našim absolventům velmi dobré uplatnění na trhu práce. Jsou schopni vzhledem ke své samostatnosti najít uplatnění v řídicích místech, v pracovních pozicích, které kladou vysoké nároky na odbornou i lidskou stránku zaměstnance. Uplatňují se v podnicích výrobních, obchodních, v orgánech státní správy a samosprávy, v peněžnictví a pojišťovnictví. Tato zkušenost mě opravňuje k tvrzení, že stejně úspěšní budou i naši letošní absolventi.

Rovněž bych chtěl ocenit jejich společenský přínos, chtěl bych jim poděkovat i za jejich kulturní a sportovní aktivity, kterými podstatně ovlivňovali atmosféru školy. Věřím, že i díky vedení našich vyučujících k zájmu o věci veřejné se absolventi zapojí i do života městské komunity a svým elánem, nadšením a aktivitou pomohou k dalšímu rozvoji našeho města.

Na závěr bych rád poděkoval všem učitelům i dalším zaměstnancům školy za jejich práci během školního roku a za vstřícnou pomoc při sestavování této výroční zprávy. Poděkování patří rovněž všem, kteří naši organizaci podporují: zřizovateli - Středočeskému kraji a jeho úřadu, Statutárnímu městu Mladá Boleslav a jeho magistrátu a všem dalším domácím i zahraničním partnerům včetně partnerských vysokých škol.

Všem vám přeji hodně zdraví, štěstí, pohody a lásky, abyste se v životě setkávali s maximem tolerance.

V Mladé Boleslavi dne 25. srpna 2006

Ing. Beznoska Adolf
ředitel školy

1 Základní údaje o škole

Název školy:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

Adresa:

T. G. Masaryka 14
293 80 Mladá Boleslav

Zřizovatel:

Středočeský kraj
Krajský úřad
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 48683884

IZO ředitelství školy: 600 007 529

Kontakty:

Telefon: + 42 0 326 718 060

Fax: + 42 0 326 324 041

E-mail: info@oamb.cz

WWW: www.oamb.cz

Ředitel školy: Ing. Adolf Beznoska (beznoska@oamb.cz; 326 718 050)

Statutární zástupce a zást. pro OA: Ing. Renáta Vícová (vicova@oamb.cz; 326 718 022)

Zástupce pro VOŠE a JŠ: Ing. Zdeněk Prášil (prasil@oamb.cz; 326 718 027)

Seznam členů školské rady OA:

Zdeňka Veškrnová - předsedkyně	zástupkyně zřizovatele školy
PhDr. Ivo Horáček, Ph.D.	zástupce z řad pedagogů
PhDr. Jaromír Jermář	zástupce zřizovatele školy
Mgr. Věra Novotná	zástupkyně z řad pedagogů
Jan Slouka	zástupce z řad studentů a jejich zákonných zástupců
Hana Šebková	zástupkyně z řad studentů a jejich zákonných zástupců

Seznam členů školské rady VOŠE:

PhDr. Jan Jirásko - předseda	zástupce z řad pedagogů
Helena Bubnová	zástupkyně zřizovatele školy
Ing. Pavel Francírek	zástupce zřizovatele školy
Mgr. Ondřej Hašlar	zástupce z řad pedagogů
Petra Karásková	zástupkyně z řad studentů
Ladislav Semenský	zástupce z řad studentů

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny:

Poslední změna zařazení do rejstříku škol a školských zařízení proběhla s účinností od 15. 9. 2005, kdy MŠMT na základě žádosti Středočeského kraje ze dne 12. 9. 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s par. 143 odst. 2 a podle par. 149 odst. 4 zákona č. 261/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání rozhodlo o změnách. Viz příloha č. 1.

2 Charakteristika školy

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Hlavní a doplňková činnost jsou vymezeny zřizovací listinou (viz příloha 2). Hlavní činnost vymezuje článek I a doplňkovou činnost článek V této listiny. K zřizovací listině byl dne 27. 6. 2005 vydán dodatek č. 1 – Změna zřizovací listiny, který je součástí výše uvedené přílohy.

2.2 Materiální, technické a informační vybavení

Budova školy i s přílehlými pozemky je majetkem města Mladá Boleslav. S městem máme uzavřenu nájemní smlouvu na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. ledna 1994. Podle této smlouvy jsme povinni hradit nájemné.

Škola je materiálně vybavena na velmi dobré úrovni. Má vlastní sbírky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů a fond didaktické, kancelářské a kopírovací techniky, informační centrum a knihovnu, učební pomůcky, studijní texty a učebnice.

Škola je průběžně modernizována z hlediska vybavení výpočetní a další didaktickou technikou. V průběhu uplynulého školního roku byla zkompletována multimediální jazyková učebna instalací 18 PC, vybavených softwarem vhodným pro výuku cizích jazyků. V listopadu 2005 byly rekonstruovány parketové podlahy ve 4 učebnách v přízemí školy. Všechny tyto učebny byly vybaveny moderním nábytkem. Celá tato akce byla hrazena z rozpočtu města Mladá Boleslav.

Z důvodů zajištění bezpečnosti bylo stejně jako v minulém školním roce rozšířeno monitorovací a záznamové zařízení v přízemí školy. Všechny klíčové body školy jsou pod jeho kontrolou a bezpečnostní čidla jsou připojena na Pult centrální ochrany. Tyto prvky podstatně omezují možnost krádeží v prostorách školy.

V dubnu a květnu 2006 proběhla rozsáhlá úprava do té doby nevyužívané části školní zahrady. Ke konečným úpravám zahrady dojde v průběhu září 2006. Rovněž byly upravovány prostory šaten školy, kde byly firmou Skrbek odstraněny zabudované oddělovací mříže.

Učebna číslo 18 byla přebudována na kabinet výchovných poradců školy.

Za přispění Rady rodičů byl na podzim 2005 do školního fitness centra pořízen další posilovací stroj v hodnotě 15 000 Kč. V květnu následujícího roku bylo opět za přispění Rady rodičů pořízeno sportovní vybavení na STK a LVVK (florbalová helma, kolo do fitness, sjezdové boty, lyže, hole, běžecké hole) v hodnotě 33 800 Kč. Tím se daří částečně řešit problém sportovního zázemí školy, které je stále nedostatečné. V současnosti slouží ke sportování - kromě fitness centra - pouze malá tělocvična. I nadále musíme pro tělesnou výchovu pronajímat prostory mimo školu (volejbalové hřiště na Štěpánce, tělocvičnu na zimním stadionu apod.). Z těchto důvodů škola nespĺňuje hygienické požadavky na prostory a provoz škol v oblasti realizace základního učiva tělesné výchovy. Proto v plánu do roku 2012 uvažujeme o vybudování sportovního a tělovýchovného zázemí školy. Jednalo by se o víceúčelovou tělocvičnu a sportovní hřiště.

Škola nemá vlastní ubytovací zařízení. Po dohodě ubytováváme naše žáky na internátech ostatních středních škol ve městě.

Na Obchodní akademii od roku 1997 existuje *informační centrum*. Schopnost zajišťovat aktuální informace vždy závisela na osobě vedoucího tohoto centra. V uplynulém školním roce působil jako vedoucí M. Mulač, DiS. V kompetenci vedoucího je zajišťování aktualizace knihovního fondu odbornými dokumenty (návrhy na zakoupení, samotná akvizice), jejich katalogizace, půjčování a vracení. Dále pak například vyhledávání informací z různých zdrojů (internet, katalogy, příručky apod.), informování o přírůstcích fondu odborné literatury na škole, informování o možnostech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, monitorování denního tisku, kulturní aktivity a další doplňkové knihovnické služby. Za uplynulý školní rok v centru přibylo 326 dokumentů (o 83 více než vloni) a utratilo se za ně 47 195,80 Kč (o 6 833,60 Kč více než loni).

Informační centrum školy (ICS) se nachází ve dvou místnostech třetího patra budovy. Prostorově je členěno na studovnu s výpůjčním pultem a knihovnu s internetovými pracovišti. Dokumentografický fond, skládající se ze základních (knihy, periodika) i speciálních (absolventské práce, normy, CD-ROMy, audiokazety, videokazety) dokumentů, čítá více než čtyři tisíce evidenčních jednotek. Dokumenty jsou evidovány v informačním modulu Knihovna informačního systému Bakaláři. Fond je potom rozdělen na absenční (mimo prostory ICS) a prezenční (jen do studovny). Materiální a technické vybavení samotného informačního centra se za poslední školní rok opět změnilo k lepšímu. Do ICS bylo zakoupeno 6 zcela nových PC, laserová tiskárna, notebook a projektor.

K okopírování tištěných materiálů, které není dovoleno vynášet z budovy, slouží kopírka ve druhém patře školy. V knihovně je pro studenty vyčleněno šest počítačových pracovišť. Počítač vedoucího umožňuje navíc tisk na laserové tiskárně, vypalování CD a skenování.

Kromě odborné literatury (informační centrum) se ve škole vyskytují ještě sbírky beletrie („klasická“ *knihovna*). O evidenci a doplňování tohoto fondu se stará PhDr. J. Jirásko.

Škola pravidelně odebírá téměř 30 titulů periodik, z nichž převládají tituly zaměřené na ekonomiku, právo, účetnictví a školskou problematiku. V menší míře jsou zastoupeny měsíčníky zaměřené na přírodní a společenské vědy. Z deníků docházejí do školy Hospodářské noviny a Boleslavský deník.

Hromadným odběrem učebnic pro třídy a sociálně slabé žáky je pověřen Ing. M. Žďánský.

Z tradičních informačních kanálů jsou ve škole využívány nástěnky a školní rozhlas. Zaměstnanci jsou vedením informováni na pravidelných operativních poradách.

O *archiv* školy se stará hospodářka školy J. Veselá.

V komunikaci vně budovy školy hrají nejdůležitější roli telefon a internet.

2.3 Vzdělávací program školy

Na Obchodní akademii poskytujeme vzdělávání v následujících studijních programech:

63-41-M Ekonomika a podnikání
78-42-M Lyceum

V programu Ekonomika a podnikání vyučujeme obor číslo 63-41-M/004 Obchodní akademie a dále v programu Lyceum obor číslo 78-42-M/002 Ekonomické lyceum.

Na Vyšší odborné škole nabízíme vzdělávání v následujících studijních programech:

63-43-N Finančnictví a bankovníctví
39-41-N Technický interdisciplinární

V programu Finančnictví a bankovníctví vyučujeme obor číslo 63-43-N/009 Finanční řízení v denní i dálkové formě. V programu Technický interdisciplinární je připraven obor číslo 39-41-N/003 Automatizované informační systémy řízení v ekonomice. Tento obor nebyl ve školním roce 2005/2006 otevřen.

2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce

Praxe a ročníkové práce ve 3. ročníku

V tomto roce probíhala praxe odděleně od ročníkových prací.

Cílem řízené odborné praxe je utvářet a rozvíjet u žáků samostatný přístup k řešení odborných problémů přímo v podmínkách konkrétního podniku. Praxe využívá, shrnuje a doplňuje vědomosti a dovednosti, které studenti získali během studia. V rámci předepsané třítydenní praxe, z níž jeden týden je realizován přímo ve škole, studenti třetího ročníku absolvovali: praxi na sekretariátě, v informačním centru nebo na studijním oddělení školy. Odborná praxe v konkrétním podniku se konala v rozsahu dvou týdnů od 22. 5. – 2. 6. 2006.

Prezentace ročníkových prací tříd 3.A, 3.B, 3.C a 3.D se konaly ve dnech od 20. do 24. března 2006 v aule školy. Žáci přistoupili k vypracování ročníkových prací zodpovědně a práce úspěšně obhájili. Většina žáků při prezentaci velmi pěkně vystupovala a prokázala i obratnost v používání výpočetní a audiovizuální techniky. Za akci celkově zodpovídali a organizovali ji třídní učitelé PhDr. I. Horáček, PhD., Ing. E. Sýkorová, Mgr. M. Šourková (zastupovala dlouhodobě nemocnou třídní učitelku Mgr. J. Hlaváčovou), Ing. R. Voborníková a zástupkyně ředitele Ing. R. Vícová. Žáci vypracovali ročníkové práce v rozsahu minimálně 8 stran formátu A4. Téma práce si žáci volili sami.

Prezentace žáků 4. ročníků

Ve dnech 14. až 17. února 2006 proběhly prezentace žáků čtvrtého ročníku. Zúčastnili se jí zástupci zaměstnavatelů z podniků i veřejnosprávních institucí, např. Škoda Auto, a. s., ČSOB, Úřad práce, Zena a. s., Magistrát města Mladá Boleslav a řady dalších.

Žáci si vyzkoušeli, jak prezentovat sami sebe, jak se ucházet o zaměstnání, jak vystupovat na veřejnosti. V písemné podobě vypracovali svůj životopis, a to v češtině a v cizím jazyce - angličtině nebo němčině, připravili si prezentaci v PowerPointu, pohovořili o svých plánech do budoucna. Díky zastoupení jednotlivých firem měli možnost navázat skutečný kontakt s případnými budoucími zaměstnavateli a získat tak cenné informace o pracovních příležitostech v regionu.

Využívání interaktivní tabule ve výuce matematiky a cizích jazyků

V tomto školním roce se naplno rozeběhlo využívání interaktivní tabule jako moderního didaktického prostředku. Vyučující díky těmto tabulím dosáhnou při výkladu větší názornosti, přehlednosti a interaktivity. Nejúčinněji se interaktivní tabule uplatnily v předmětech matematika a cizí jazyky.

Činnost fiktivních firem na OA

Jedním z volitelných předmětů ve 3. a 4. ročníku OA je činnost ve fiktivních firmách.

Aplikovaná ekonomie je jedním ze vzdělávacích programů, které poskytuje Junior Achievement. Jedná se o jednoroční program pro studenty středních a vyšších škol, přičemž studenti získávají informace o fungování tržního systému, jeho principech, výhodách a úskalích.

Program se skládá ze šesti částí:

- 1. Teorie** – je vyučována pomocí moderních učebnic, které vycházejí z amerického originálu.
- 2. Mese** – (řídící a ekonomické simulační cvičení) – smyslem je demonstrovat aplikaci mikroekonomických teorií uvnitř počítačově simulované ekonomiky. V tomto školním roce jsme se této počítačové simulace nezúčastnili.
- 3. Banky v akci** – počítačová simulace konkurenčního prostředí v bankách. Této soutěže se nezúčastňujeme.
- 4. Konzultant** – dobrovolný poradce, který svými praktickými zkušenostmi vhodně doplňuje teoretickou výuku učitele. Letos nás navštívil a se studenty besedoval manažer týmu klientských pracovníků ČSOB Mladá Boleslav R. Maděra.
- 5. Studentská společnost** – studenti v rámci výuky založí vlastní firmu, která pracuje jako kterákoliv jiná společnost na trhu. V tomto roce byla založena na OA firma FOKAPO, kterou navštěvovalo 13 žáků 3. ročníků pod vedením Mgr. J. Hlaváčové. Činnost firmy spočívala v prodeji kancelářských potřeb ve škole, v provozování oblíbeného automatu fotbálek a vedení kroniky.
- 6. Poznej svoje peníze** – proběhla pilotní výuka tohoto nového programu, kde se na internetu hledají odpovědi na otázky a ty se potom vyhodnocují.

Ve školním roce 2005/2006 se vyučovala aplikovaná ekonomie na naší škole naposledy. Pracovala zde studentská firma Split, která byla zaměřena na 2 moduly – teorie a Studentská spo-

lečnost. Její náplní byla výroba smajlíků, uspořádání zájezdu na lyže a setkání s konzultantem.

2.4 Základní cíle výchovně-vzdělávacího procesu

Profil absolventa OA

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření, připravující absolventy na výkon různorodých činností spojených s podnikáním, dále v oblasti peněžnictví a v asistentsko-sekretářských činnostech.

Škola vytváří a rozvíjí vlastnosti a dovednosti potřebné pro úspěšný výkon těchto činností ve státních a soukromých podnicích, v obchodních společnostech, v družstvech a jiných právních formách podniku, ve sféře výroby, tuzemského i zahraničního obchodu, ve státní a veřejné správě aj. Žáci mají znalosti a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce a rovněž jsou vybaveni kompetencemi, které jim pomohou při jejich vstupu na trh práce a při uplatňování jejich pracovních práv.

Lyceum spojuje typ gymnaziálního i odborného studia. Absolvent je po složení maturitní zkoušky lépe připraven k vysokoškolskému studiu ekonomických, právních či jiných směrů. Cílem studia je usnadnění adaptace na požadavky studia na vysokých školách. Vzdělávací program je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě. Součástí je i odborné vzdělávání v ekonomických disciplínách. Učivo obsahuje i složku výběrových odborných předmětů pro širší vzdělávací nabídku žákům. Tím jsou vytvořeny lepší předpoklady pro profesní rozhodování i prohloubení přípravy ke zvolení oboru dalšího studia.

Profil absolventa VOŠ

Absolventi VOŠ dosáhnou kvalitativně vyšších znalostí a dovedností, než jim poskytla střední škola, a to jak v oblasti odborných předmětů určujících jejich specializaci, tak v oblasti všeobecného vzdělávání. Profilujícími předměty jsou ekonomika, účetnictví, finanční řízení, komerční právo, světový jazyk, psychologie a sociologie.

Praktickým zaměřením profilu, pragmatickými znalostmi a dovednostmi je absolvent schopen rychlé, dynamické adaptace v konkrétním povolání. Absolventi VOŠ nacházejí na trhu práce uplatnění jako vedoucí a odborní specialisté útvaru financování, účetnictví, rozpočetnictví, fakturace, kalkulace a tvorby cen, práce a mezd, statistiky, personálních útvarů, obchodní zástupci, daňoví poradci, pracovníci v oblasti sociálního a důchodového zabezpečení.

2.5 Stručná historie školy

Počátky obchodního školství v mladoboleslavském regionu jsou spjaty s rokem 1912, kdy byla zdejší obchodní grémiem zřízena Městská dvoutřídní obchodní škola, organizovaná jako dvouletý kurz. Vzhledem k finančním problémům nemohlo grémium školu udržet a ta již v následujícím školním roce přechází pod správu města Mladá Boleslav. Na základě pozitivních výsledků ministerských inspekcí obdržela škola státní subvenci a v roce 1916 tzv. právo veřejnosti, tedy potvrzení celostátní platnosti jejich vysvědčení. Po nelehkých počátcích přináší další rozvoj ústavu období po vzniku samostatné republiky - škola je v roce 1919 rozšířena o Kupeckou pokračovací školu.

Dynamický hospodářský rozmach Pojizeří vede od počátku 30. let ke snahám o zavedení vyššího stupně odborného vzdělání. Ministerstvo školství a národní osvěty této potřebě vyhovělo a udělilo povolení k reorganizaci Veřejné obchodní školy ve čtyřletou Obchodní akademii, za současného ponechání dvouleté Obchodní školy. Toto povolení nabylo účinnosti 1. září 1935 otevřením prvního ročníku Obchodní akademie. Pro novou školu město Mladá Boleslav postavilo vlastním nákladem moderní třípatrovou budovu, v níž započalo vyučování v září 1936.

Slibný rozvoj přerušila léta fašistické okupace, kdy postupným zabíráním budovy pro vojenské účely a i jinými restrikcemi byl chod školy zcela ochromen. Poválečná obnova vyústila v období změn spjatých s léty komunistického režimu. Vedle čtyřletého studia zde - na nyní již Vyšší hospodářské škole (později Střední ekonomické škole) - stále existuje dvouletá Obchodní škola (později Ekonomická škola). Na konci 50. let se zřizuje večerní studium pro pracující, nejprve nižší stupeň (tříletý), později přibývá i studium pětileté. Základními obory jsou všeobecná ekonomika a hospodářská korespondence, ve školním roce 1969/70 k nim přistupuje obor cizojazyčná korespondence a sekretářské práce. Významnou součástí instituce je od roku 1965 i Státní jazyková škola.

Od školního roku 1990/1991 se škola vrátila k názvu Obchodní akademie. V devadesátých letech samozřejmě nedošlo jen k obměně názvu, ale uskutečnila se řada výrazných změn v obsahu i formách výuky, s cílem přizpůsobit profil absolventa školy změněným požadavkům praxe. Byla např. rozšířena výuka cizích jazyků (zkvalitňovaná mj. i působením zahraničních lektorů, výměnnými pobytovými zájezdy studentů a účastí školy v mezinárodních programech).

Od školního roku 2003/2004 se mohou uchazeči hlásit ke studiu i na novém, netradičním oboru Obchodní akademie – ekonomickém lyceu.

Rovněž postsekundární vzdělávání prošlo nezanedbatelnými proměnami. Na konci padesátých let to bylo nejdříve dvouleté večerní studium pro absolventy SVVŠ, které se od školního roku 1960/61 mění ve studium denní, zakončené maturitní zkouškou v oboru všeobecná ekonomika. V průběhu osmdesátých let se tato forma studia transformovala ve dvouleté pomaturitní studium kvalifikační, obor výpočetní technika a zpracování informací. Obor tohoto zaměření byl jediný v oblasti a byl o něj velký zájem. Novelou školského zákona byla tato forma pomaturitního studia zrušena.

Od školního roku 1996/97 škola pokračuje v tradici terciárního vzdělávání na Vyšší odborné škole ekonomické. Tato nová forma studia významně obohatila profil školy a rozšířila její význam v regionálním školství. V hledání optimální realizace a v dílčích korekcích se ustálila doba školy jako instituce, která při uplatnění vysokoškolských postupů připravuje odborníky pro vykonávání náročných funkcí ve vyučovaných oborech. Nelehká práce týmu vyučujících byla v červnu 1999 završena prvními závěrečnými zkouškami – absolutoriem, jímž opustilo školu čtyřicet mladých lidí s titulem diplomovaný specialista v oboru. Od školního roku 1999/2000 si uchazeči o studium mohou vybrat i nový obor, automatizované informační systémy v řízení (AISŘ), školní rok 2000/2001 pak pro veřejnost přinesl novou vzdělávací možnost: otevření dálkového studia v oboru finanční řízení.

Do kroniky školy, obnovené ve školním roce 2003/2004, i letos zapisoval význačné a významné návštěvy a události M. Najman.

3 Součásti školy

I. Součásti školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2005)

IZO a název součásti (druh/typ školy)	Nejvyšší povolený počet žáků /studentů	Skutečný počet žáků /studentů ¹	Počet žáků/stud. v denním studiu	Přepočtený počet ped. pracovníků	Počet žá- ků/stud. v denním studiu na přep. počet ped. pracovníků
000 069 141 Obchodní akademie	520	480	480	37,7	12,73
110 027 981 VOŠE	300	248	155	9,7	15,98
108 022 790 Jazyková škola	765	392	39	4,5	8,67

¹ Žáci a dospělí – všechny formy studia

3.1 Obchodní akademie

Absolvent obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních podnicích, v tuzemském i mezinárodním obchodě, v peněžnictví, cestovním ruchu a dalších službách ve státní a veřejné správě. Profilujícími předměty pro odbornou kvalifikaci absolventů jsou zejména ekonomika, účetnictví, cizí jazyky, informační technologie a písemná a elektronická komunikace. V ekonomických předmětech získají studenti během studia komplexní znalosti o tržní ekonomice a účetnictví, naučí se velmi dobře pracovat s počítačem a využívat jej pro zpracování dat v ekonomické oblasti. Svě jazykové znalosti mohli studenti zlepšovat při zahraničních pobytech v Německu a Anglii.

Obchodní akademie připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací a pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky obecně použitelnými kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

Škola připravuje žáky na další studium na vysokých, vyšších odborných školách a v ostatních formách terciárního vzdělávání. Této možnosti žáci dostatečně využívají a jejich úspěšnost při přijímacím řízení i vlastním studiu je velmi dobrá.

Ve vzdělávacím programu jsou rozpracovány klíčové, všeobecné a odborné kompetence s důrazem na osvojované dovednosti a mezipředmětové vztahy. Tento přístup podporuje uplatňování moderních forem výuky, jako je projektové vyučování, větší podíl samostatné práce žáků a týmová práce. To vše za využití moderní audiovizuální techniky.

Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválilo MŠMT ČR dne 24. června 1994, č. j. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994. Od 1. září 2002 platí inovované učební dokumenty studijního oboru počínaje 1. ročníkem. V oboru Ekonomické lyceum (78-42-M/002) se žáci 3. ročníku učí na základě pedagogických dokumentů schválených MŠMT ČR dne 2. května 2000, č. j. 18 334/2000-23 s platností od 1. září 2000. Pro 1. a

2. ročník Ekonomického lycea platily nové učební plány schválené MŠMT ČR dne 8. července 2004, č. j. 22 127/2004-23.

Rozpracované učební plány jsou uvedeny v příloze č. 3.

3.2 Vyšší odborná škola ekonomická

Absolventi VOŠ dosáhnou kvalitativně vyšších znalostí a dovedností, než které jim poskytla střední škola, a to jak v oblasti odborných předmětů, určujících jejich specializaci, tak v oblasti všeobecného vzdělávání. Profilujícími předměty jsou ekonomika, účetnictví, finanční řízení, výpočetní technika, právo, světový jazyk, psychologie a sociologie.

Jedná se o tříleté denní studium (u dálkové formy studia o čtyřleté) pro absolventy všech typů středních škol ukončených maturitní zkouškou, s vysokoškolským způsobem studia a jemu odpovídající organizací školního roku. Studium je ukončeno absolutoriem, absolvent má právo užívat titul - diplomovaný specialista v oboru (DiS.).

Pedagogickou dokumentaci na Vyšší odborné škole oboru 63-43-N/009 Finanční řízení, schválilo MŠMT ČR 3. června 1996, č. j. 20 774/96-23 s platností od 1. září 1996 a oboru 39-41-N/003 Automatizované informační systémy řízení v ekonomice s platností od 1. září 1999, č. j. 33 002/98-23. Na základě vyjádření ČŠI, tematická inspekce ze dne 10. června 2002, nám byla schválena žádost ve věci změny odborných předmětů zařazených pro teoretickou zkoušku u absolutoria ve všech studijních oborech. Upravené učební dokumenty včetně vyznačení předmětu, ze kterých se koná absolutorium, jsou uvedeny v příloze č. 4.

3.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Vyučované jazyky

Škola pořádá kurzy angličtiny, němčiny, francouzštiny, španělštiny, ruštiny pro dospělé i mládež. V jazykové škole se vyučuje podle učebních osnov schválených MŠMT (korektury osnov vyučujícími podléhají schválení zástupce ředitele školy pro JŠ). Organizační formou výuky je kurz. Nejvyšší počet posluchačů v kurzu je 18, nejnižší 12. Výjimky z těchto limitů povoluje zástupce ředitele pro JŠ.

Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých kurzech schvaluje zástupce ředitele pro JŠ.

Na jazykové škole jsou vypisovány tyto kurzy

1. Základní kurzy

Kurzy určené pro začátečníky pro osvojení základů jazyka.

2. Kurzy pro pokročilé

Kurzy určené k prohloubení znalostí.

3. Přípravné kurzy na SJZ

Kurzy určené pro přípravu ke státním jazykovým zkouškám (základní i všeobecné) – zkrácené (30 vyučovacích hodin) nebo roční.

4. Konverzační kurzy

Kurzy zaměřené na konverzaci s rodilým mluvčím.

5. Superintenzivní kurzy

Šestiměsíční kurzy k rychlému osvojení základů jazyka s možností domluvit se v běžných situacích denního života. Součástí výuky je domácí příprava.

6. Kurzy pro organizace

Kurzy organizovány po dohodě s objednavatelem.

7. Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy s denní výukou

Intenzivní kurzy připravující posluchače v rozsahu státní základní jazykové zkoušky (vyhláška č. 33/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

8. Státnice nanečisto

6 modulů po 4 hod. – zájemci si vyzkouší průběh jednotlivých částí SJZ.

9. Roční vyrovnávací kurz ANJ a NEJ

Určen studentům SŠ majícím problémy se zvládnutím cizího jazyka.

Státní jazykové zkoušky

- základní
- všeobecné

Termíny podání přihlášek a přijímacích zkoušek

Podzimní termín:	přihlášky do 30. září	zkoušky:	listopad
Jarní termín:	přihlášky do 30. dubna	zkoušky:	květen

Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy (anglický nebo německý jazyk)

Kurzy s denní výukou, min. 20 h týdně s možností konat státní jazykovou zkoušku. Kurz je určen především pro absolventy středních škol, kteří vykonali maturitní zkoušku v daném školním roce.

Předpokládá se otevření:

- minimálně jedna skupina ANJ (cca 20 posluchačů)
- minimálně jedna skupina NEJ (cca 20 posluchačů)

Termíny podání přihlášek a přijímacích zkoušek:

I. kolo do 30. dubna	zkoušky:	červen (druhá polovina)
II. kolo do 15. srpna	zkoušky:	srpen (poslední týden)

Do těchto kurzů se přijímají uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou, a na základě vstupního testu ze zvoleného jazyka (test 45 minut).

Školné: cca Kč 24 000,-- (splatné ve dvou splátkách).

Poplatek za přijímací řízení činí Kč 200,--.

3.4 Doplnková činnost školy

Činnost má škola povolenu podle zřizovací listiny školy (příloha č. 2). Doplnková činnost (DČ) nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Činnost je prováděna podle interní směrnice školy o provádění hospodářské činnosti. Během školního roku 2005/2006 byly v rámci DČ uskutečněny následující akce:

1) SIPVZ – P1 – „Informační gramotnost“

Datum: 1. 10. – 30. 11. 2005 – školení pro OA

Počet účastníků: 9

Lektor: Ing. Z. Prášil

2) Testy ECDL

Datum: 7. 11. 2005

Počet účastníků: 2

Lektoři: Ing. Z. Prášil a Ing. M. Žďánský

Datum: 28. 1. 2006

Počet účastníků: 2

Lektoři: Ing. Z. Prášil a Ing. M. Žďánský

Datum: duben 2006

Počet účastníků: 2

Lektoři: Ing. Z. Prášil a Ing. M. Žďánský

3) Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám pro žáky 9. ročníků ZŠ

V letošním roce byl opět veliký zájem o přípravné kurzy. Kurzy byly připravovány pro žáky základních škol i ostatní uchazeče, kteří se chystali k přijímacím zkouškám na střední odborné školy a na gymnázium v roce 2006. Náplň kurzů byla koncipována v souladu s platnými osnovami matematiky a českého jazyka pro základní školy a požadavky k přijímacím zkouškám.

Přípravný kurz matematiky k přijímacím zkouškám na střední školy

Datum: leden až duben 2006

Počet účastníků: 33 žáků devátých tříd.

Lektoři: PhDr. I. Horáček, Ph.D., PhDr. J. Horáčková, Ph.D.

Přípravný kurz českého jazyka k přijímacím zkouškám na střední školy

Datum: leden až březen 2006

Počet účastníků: 32 žáků devátých tříd.

Lektor: PhDr. J. Jirásko

6) Programování v jazyce PHP 4 a 5

Datum: květen až červenec 2006

Počet účastníků: 5

Lektor: M. Meško

4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

4.1 Obchodní akademie

Studijní obor: 63-41-M/004 Obchodní akademie

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Profilující předměty:

- cizí jazyky
- ekonomika
- účetnictví
- výpočetní technika
- písemná a elektronická komunikace

Maturitní zkouška:

- český jazyk a literatura
- teoretická zkouška z odborných předmětů (ekonomika, účetnictví)
- praktická zkouška z odborných předmětů
- volitelný předmět (cizí jazyk, matematika, výpočetní technika)

Studijní obor: 78-42-M/002 Ekonomické lyceum

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Maturitní zkouška na EL může být zaměřena na ekonomické předměty, nebo je možné vykonat ji ze společenskovedních předmětů.

Pro oba obory na Obchodní akademii platí:

Přijímáme žáky ZŠ na základě:

- studijních výsledků,
- přijímacích zkoušek z matematiky, z českého jazyka a testu studijních předpokladů (využíváme testů společnosti SCIO),
- výstupního hodnocení ze základní školy.

Bez přijímacích zkoušek mohou být přijati:

- uchazeči do celkového průměrného prospěchu 1,30 ve 2. pololetí 8. třídy a v 1. pololetí 9. třídy (hodnotí se každý průměr odděleně),
- zdravotně postižení uchazeči,
- uchazeči, kteří dosáhli význačných úspěchů v soutěžích, olympiádách apod.,
- uchazeči, jejichž chování na ZŠ je hodnoceno stupněm velmi dobrým.

Přihlášky se podávají do 15. března.

1. kolo přijímacích zkoušek se koná v dubnu.

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2005)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
63-41-M/004 Obchodní akademie	360	12	30
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	120	4	30
Celkem	480	16	30

Údaje o žácích přijatých v průběhu školního roku 2005/2006

V průběhu školního roku 2005/2006 byla přijata do denního studia jedna studentka

Dojíždějící z jiných krajů k 30. 6. 2006

Kraj	Počet žáků
Jihomoravský kraj	1
Královéhradecký	9
Liberecký	12
Středočeský	456
Celkem	478

Seznam žáků Obchodní akademie ve školním roce 2005/2006 včetně fotografií tříd je uveden v příloze č. 5

4.2 Vyšší odborná škola**Studijní obor: 63-43-N/009 Finanční řízení**

Forma studia: denní (3 roky), dálková (4 roky)

Předpoklad: přijetí 80 studentů (denní studium)

přijetí 40 studentů (dálkové studium)

Uplatnění absolventů

Vedoucí a odborní specialisté útvaru financování, účetnictví, rozpočetnictví, fakturace, kalkulace a tvorby cen, práce a mezd, statistiky, personálních útvarů, obchodní zástupci, daňoví poradci, pracovníci v oblasti sociálního a důchodového zabezpečení.

Přijímací řízení

Součástí přijímacího řízení může být přijímací zkouška. Ke studiu se přijímají uchazeči, kteří získali stupeň vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou

Přijímací zkouška se skládá:

- z matematicko-logického testu
- z testu ze zvoleného cizího jazyka: anglický nebo německý jazyk (zvolený jazyk student vyznačí na přihlášce ke studiu)
- z testu všeobecného přehledu a zájmu o obor

Termíny podání přihlášek a přijímacích zkoušek:

I. kolo do 30. dubna	zkoušky:	červen (druhá polovina)
II. kolo do 15. srpna	zkoušky:	srpen (poslední týden)

Systém studia

Studium je organizováno vysokoškolským způsobem na základě hodnocení pomocí zkoušek a zápočtů

Zakončení studia

Studium je zakončeno absolutoriem. Absolutorium je odborná zkouška obsahující teoretickou zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z odborného cizího jazyka, absolventskou práci a její obhajobu.

Absolvent VOŠE získá titul „*diplomovaný specialista v oboru*“, zkratka „*DiS.*“ se uvádí za jménem.

Školné

Je hrazeno za celý školní rok a činí Kč 3000,--.

Ubytování a stravování

Škola pomůže studentům zajistit ubytování a stravování ve spolupráci s ostatními školami ve městě.

Případné další informace mohou zájemci získat na studijním oddělení VOŠE u B. Martinové nebo u zástupce ředitele Ing. Z. Prášila.

Praxe (denní forma studia)

Praxi studenti vykonávají ve druhém a třetím ročníku v organizacích zvolených dle vlastního výběru. Ve druhém ročníku se jedná o seznamovací praxi v délce cca 1 měsíc, ve třetím ročníku je to dlouhodobá souvislá praxe cca 3,5 měsíce. Část praxe u vybraných studentů probíhá v zahraničí (Anglie, Německo) v rámci programu Leonardo da Vinci.

Poplatek za přijímací řízení činí Kč 200,--.

Dálková forma studia

Studium je čtyřleté, probíhá formou konzultací (cca 6 hodin týdně, přibližně 200 hodin za školní rok).

Počet skupin a studentů VOŠ v denní formě studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2005)

Kód a název oboru	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
63-43-N/009 Finanční řízení	155	4	38,75
Celkem	155	4	38,75

Počet skupin a studentů VOŠ v ostatních formách studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2005)

Kód a název oboru	Forma studia ¹	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
63-43-N/009 Finanční řízení	DK	93	4	23,25
Celkem		93	4	23,25

¹VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2005/2006

V průběhu školního roku 2005/2006 nebyl přijat žádný student do denní formy studia VOŠ.

Dojíždějící z jiných krajů k 30. 6. 2006

Kraj	Počet žáků celkem (z toho v denním studiu)
Hlavní město Praha	5 (1)
Královéhradecký	16 (9)
Liberecký	30 (19)
Středočeský	114 (62)
Jihočeský	1 (1)
Karlovarský	1 (1)
Pardubický	1 (0)
Ústecký	7 (4)
Zlínský	1 (0)
Celkem	176 (97)

Seznam posluchačů, kteří studovali k 30. 6. 2006 na VOŠE, je uveden v příloze č. 7.

Seznam studentů, kteří úspěšně ukončili studium absolutoriem je uveden v příloze č. 8.

Složení komise pro absolutorium uvádí příloha č. 9.

4.3 Jazyková škola v právním státní jazykové zkoušky

V rámci školy byly ve školním roce 2005/2006 otevřeny kurzy angličtiny, němčiny, španělštiny a francouzštiny. Jedná se o kurzy základní, pokročilé, speciální (např. konverzační, odborný jazyk), přípravné ke státním jazykovým zkouškám. Studenti OA a VOŠE mohli navštěvovat tyto kurzy za snížený poplatek. Škola též tradičně pořádala státní jazykové zkoušky.

Jako každoročně jsme na jazykové škole otevřeli Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy pro absolventy středních škol, kteří vykonali maturitní zkoušku v příslušném kalendářním roce. Kurzy byly doplněny o dřívější absolventy středních škol. Jednalo se o kurzy angličtiny a němčiny.

Studium je určeno pro studenty, kteří nebyli v prvním roce přijati na VŠ a hodlají se o studium ucházet znovu v příštím roce. Během jednoletého studia získali takové jazykové dovednosti, které jim usnadní vysokoškolské studium a mimořádně zlepší vyhlídky na další uplatnění, mj. i možností vykonat státní jazykové zkoušky. Někteří odcházejí ze školy s úspěšně vykonanou základní i všeobecnou státní jazykovou zkouškou.

Přehled o kurzech jazykové školy:

Na jazykové škole vyučovalo v tomto školním roce 16 interních učitelů a 2 externí vyučující.

Celkový počet posluchačů: 353; z toho žáci základních a středních škol 113, 39 jednoleté pomaturitní kurzy.

Kurz	Počet	Posluchači	Z toho žáci ZŠ a SŠ
Anglický jazyk	17	237	70
Základní kurzy	6	86	9
Střední kurzy	4	55	20
Vyšší kurzy	7	96	41
Německý jazyk	6	66	21
Základní kurzy	2	28	7
Střední kurzy	1	7	0
Vyšší kurzy	3	31	14
Francouzský jazyk	2	22	8
Základní kurzy	2	22	8
Španělský jazyk	2	17	10
Základní kurzy	2	17	10
Ruský jazyk	1	11	4
Základní kurzy	1	11	4

4.3.1 Státní zkoušky z jazyků

Státní zkoušky z jazyků proběhly tradičně ve dvou termínech: podzim 2005 a jaro 2006.

Podzim 2005

Jazyk anglický

- základní zkouška - účast posluchačů 16/7 prospělo
- všeobecná zkouška - 4/3

Jazyk německý

- základní zkouška - 3/2
- všeobecná zkouška - 0/0

Jaro 2006

Jazyk anglický

- základní zkouška - účast posluchačů 54 /40 prospělo
- všeobecná zkouška - 1/1

Jazyk německý

- základní zkouška - 18/4
- všeobecná zkouška - 0/0

Státní jazykové zkoušky konalo v tomto školním roce celkem 96 zájemců, z toho 57 bylo úspěšných, což činí asi 59 %.

Seznam studentů Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů k 30. 6. 2006 je uveden v příloze č. 10.

5 Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

5.1 Studium žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Při výchovně-vzdělávacím procesu studentů se speciálními vzdělávacími potřebami jsme se nesečkali se žádnými problémy. Důležité je vytvořit odpovídající materiálně-technické podmínky, jako například vlastní pracoviště s počítačem. V některých učebnách škola těmito pracovišti disponuje.

Při kontrolách výsledků vzdělávání těchto žáků je důležité nalézt vhodnou formu testování (prodloužená doba testování, testy na PC, asistence dalšího pedagoga při zkoušce). Nutné je zajistit odpovídající pracoviště pro vykonání krátkodobé i dlouhodobé studentské praxe (zajistit na pracovišti nadstandard).

Údaje o individuálně integrovaných žácích a studentech podle druhu zdravotního postižení (k 30. 9. 2005)

Druh postižení	Počet integrovaných	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	0
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	0	0
S vadami řeči	0	0
Tělesné postižení	0	2
Souběžné postižení více vadami	0	0
Vývojové poruchy učení a chování	0	0

5.2 Studium nadaných žáků a studentů

Momentálně na škole není žádný student s individuálním studijním plánem. Pokud se ve škole objeví talentovaný sportovec nebo student časově značně vytížený mimoškolní aktivitou, vedení školy mu v případě odpovídajících studijních výsledků vychází vstříc.

6 Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. roč. SŠ, VOŠ a JPJK

6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Kritéria přijímacího řízení do obou oborů SŠ tvoří přílohu 11.

Údaje o přijímacím řízení do denního studia (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2006/2007 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2006)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyříz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
63-41-M/004 Obchodní akademie	89	60	0	0	6	3	2
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	97	63	0	0	4	4	2
Celkem	186	123	0	0	10	7	4

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků OA

Kraj	Počet žáků
Hlavní město Praha	1
Královéhradecký	4
Liberecký	5
Středočeský	114
Celkem	124

6.2 Přijímací řízení do 1. ročníků VOŠ

Kritéria přijímacího řízení na VOŠ tvoří přílohu 12.

Údaje o přijímacím řízení do všech forem studia na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2006)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		další kola – počet		Odvolání – počet		Počet skup.	FS ¹
	přihl. ²	přij.	přihl. ²	přij.	podaných	kladně vyříz.		
63-43-N/009 Finanční řízení	85 (67)	51	33 (21)	21	0	0	2	D
63-43-N/009 Finanční řízení	23 (21)	20	17 (16)	15	0	0	1	DK
Celkem	108	71	50	36	0	0	3	

¹FS - formu studia označte: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

²Ve sloupci přihl. je v závorce uveden počet uchazečů, kteří se ve skutečnosti dostavili k přijímací zkoušce.

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků VOŠ - denní

Kraj	Počet žáků
Královéhradecký	3
Liberecký	15
Středočeský	54
Celkem	72

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků VOŠ - dálková

Kraj	Počet žáků
Hlavní město Praha	8
Královéhradecký	7
Liberecký	6
Plzeňský	1
Středočeský	13
Celkem	35

6.3 Přijímací řízení do Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů

Kritéria přijímacího řízení do JPJK tvoří přílohu 13.

Údaje o přijímacím řízení do JPJK (stav k 1. 9. 2006)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		další kola – počet		Odvolání – počet		Počet skup.	FS ¹
	přihl. ²	přij.	přihl. ²	přij.	podaných	kladně vyříz.		
Anglický jazyk	20 (16)	14	17 (8)	6	0	0	1	D
Německý jazyk	9 (7)	6	5 (3)	3	0	0	1	D
Celkem	29	20	22	9	0	0		

¹FS - formu studia označte: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

²Ve sloupci přihl. je v závorce uveden počet uchazečů, kteří se ve skutečnosti dostavili k přijímací zkoušce.

7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2006

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání	
Studenti celkem	248
Prospěli	170
Neprospěli	78
- z toho opakující ročník	2
Odložené zkoušky do dalšího období	16
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	478
Prospěli s vyznamenáním	75
Prospěli	388
Neprospěli	9
- z toho opakující ročník	1
Nehodnocen (dodatečné zkoušky)	6
Průměrný prospěch žáků	2,0281
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	58,413 / 0

Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
63-41-M/004 Obchodní akademie	112	21	90	1
Absolutorium:				
63-43-N/009 Finanční řízení	58	12	34	12

7.1 Obchodní akademie

Dodatečné zkoušky OA

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Obchodní akademie	Statistika	2.	3	3
Obchodní akademie	Informační technologie	2.	1	1
Obchodní akademie	Ekonomika	3.	1	1
Ekonomické lyceum	Účetnictví	2.	1	1

Komisionální zkoušky

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Obchodní akademie	Podniková ekonomika	1.	1	1
Obchodní akademie	Němčina	2.	1	1
Obchodní akademie	Angličtina	3.	1	1
Obchodní akademie	Němčina	3.	1	0
Obchodní akademie	Účetnictví	3.	2	2
Obchodní akademie	Účetnictví	4.	2	2
Obchodní akademie	Ekonomická cvičení	4.	1	1

Přehledy prospěchu tříd obou oborů Obchodní akademie, počtů žáků s vyznamenáním, zameškaných hodin, včetně grafického zpracování výsledků jsou uvedeny v příloze 14.

Složení maturitních komisí uvádí příloha 15.

Výsledky programu Kvalita 2006 – přijímací zkoušky do středních škol jsou přílohou 16.

7.2 Vyšší odborná škola

Absolutorium probíhalo podle vyhlášky MŠMT č. 10 z 27. 12. 2004 o vyšším odborném vzdělávání.

Zkoušky proběhly v termínu od 5. do 14. června 2006. K absolutoriu se přihlásilo 38 studentů třetího ročníku oboru Finanční řízení – denní studium, úspěšných bylo 27. 11 studentů bude muset absolutorium opakovat. Jeden student se k absolutoriu nedostavil. Poděkování patří všem, kteří naše studenty vedli při odborné praxi a pak též jako vedoucí nebo oponenti absolventských prací. Je potěšitelné, že u řady studentů tato činnost opětovně vyústila v uzavření pracovních poměrů.

Z dálkové formy studia se k absolutoriu přihlásilo 20 studentů, 19 z nich prospělo, 1 bude muset absolutorium zopakovat.

Hodnocení absolventských prací a jejich obhajoby u absolutoria

I letos lze konstatovat, že úroveň absolventských prací byla výborná až vynikající. Obsahově i grafickým provedením byla celá řada prací srovnatelná s úrovní bakalářských prací. Osvědčilo se, že na vedení absolventských prací se podíleli odborníci z praxe (celkem 58 vedoucích). Oponentů ze školy bylo 14. O úrovni prací a vlastních obhajob absolventských prací svědčí i dosažený průměr 1,40.

Odborný cizí jazyk

Zkouška z odborného cizího jazyka probíhala dle osnovy:

- rozhovor na vylosované téma
- rozhovor o absolventské práci
- rozhovor o praxi

Při vlastní zkoušce se ukázalo, jak obtížné je nastudovat odbornou terminologii v cizím jazyce. Tato obtížnost se projevila zejména u studentů, kteří neměli dostatečné jazykové vybavení již ze střední školy. Zkouška byla dle nové vyhlášky č. 10/2005 o 5 minut delší, čímž ještě více vzrostla její náročnost. Rovněž přestávka ve studiu cizího jazyka během 6. semestru je pro některé studenty, kteří nemohou navštěvovat přípravný kurz, nepřekonatelnou překážkou.

Odborný cizí jazyk - angličtina - průměr 2,16 (třikrát hodnocení nevyhověl)

Odborný cizí jazyk - němčina - průměr 2,10

Teoretická odborná zkouška

Zřejmě nejobtížnější část absolutoria. Studenti oboru Finanční řízení si losovali z 25 okruhů otázek, přičemž do těchto okruhů bylo zařazeno učivo z předmětů finanční řízení, účetnictví, a komerční právo. V případě, že student neměl vědomosti z těchto oblastí dostatečně propojeny, nemohl u zkoušky obstát.

Dosažený průměr všech forem i oboru byl 2,45 (dvanáctkrát hodnocení nevyhověl).

Opakování a výsledky opakování absolutoria

Opakovaný termín absolutoria byl stanoven na 13. září 2006. Teoretickou odbornou zkoušku nebo zkoušku z jazyka si zopakuje 13 studentů (z toho 1 student dálkového studia). Jedna studentka denní formy studia si zopakuje i obhajobu absolventské práce.

Na druhý pokus zvládlo absolutorium 8 studentů. 3 studenti neudělali teoretickou, nebo jazykovou část. 1 studentka se nedostavila a 1 studentka se omluvila.

8 Chování žáků

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2006)

Druh/typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	uspokojivé	Neuspokojivé
Obchodní akademie	477	1	0

Řešili jsme tři případy nesoustavné docházky a s tím i zhoršeného prospěchu. Dva studenti poté školu na vlastní žádost opustili, jeden ve studiu pokračuje.

Řešili jsme dva případy šikany mezi studenty. V jednom případě to bylo oznámeno rodičům a řešeno důtkou ředitele školy. Druhý případ byl po konzultacích zvládnut studenty samými.

V prvním pololetí školního roku 2005/2006 bylo uděleno několik třídních důtek, dvakrát byla snížena známka o jeden stupeň a dvakrát byla dokonce snížena známka o dva stupně.

Výchovná opatření splnila svůj účel a ve 2. pololetí školního roku byla jediná snižená známka z chování.

9 Absolventi a jejich další uplatnění

9.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
Obchodní akademie	112	86	34	12	26
Vyšší odborná škola	58	5	0	0	53

9.2 Odchody žáků ze školy během školního roku, důvody, počet žáků, kteří přešli do běžných škol.

Obchodní akademie

V průběhu školního roku 2005/2006 odešli během školního roku dva žáci. Jeden žák ukončil studium ze zdravotních důvodů a jedna žákyně z důvodu nezájmu o studovaný obor.

Vyšší odborná škola

Do prvního ročníku oboru Finanční řízení bylo do denní formy studia přijato 80 studentů, do dálkové formy 40. Do druhého ročníku postoupilo 30 studentů denní formy studia a 16 studentů dálkové formy studia. V postupu studentů z druhého do třetího ročníku už není „úmrtnost“ tak vysoká. Ve druhém ročníku ukončilo studium 8 studentů denní formy. Po druhém ročníku dálkové formy odešli čtyři studenti, po třetím ročníku dálkového studia rovněž čtyři.

10 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2006)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2004/2005	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2006
63-41-M/004 Obchodní akademie	113	7
63-43-N/009 Finanční řízení	58	1
Celkem	171	8

Jak z výše uvedené tabulky vyplývá, absolventi školy bez problémů nacházejí uplatnění na trhu práce. Absolventi školy jsou maximálně krátkodobě nezaměstnaní před prvním nástupem do zaměstnání. Jsme v pravidelném kontaktu s Úřadem práce v Mladé Boleslavi a získané údaje vyhodnocujeme.

11 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole

I. Žáci v denním studiu učící se cizí jazyk na OA (k 30. 9. 2005)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	průměr
Anglický	480	33	8	21	15
Německý	342	24	8	22	15
Španělský	138	9	13	18	16
Ruský	37	2	15	22	19

II. Studenti v denním studiu učící se cizí jazyk na VOŠ (k 30. 9. 2005)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	Průměr
Anglický	142	8	6	26	17,75
Německý	106	8	6	18	13,25

III. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2005)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		pedagogická i odborná	Částečná	žádná	
Anglický	11	11	0	0	1
Německý	8	8	0	0	1
Španělský	2	1	1	0	0
Ruský	2	2	0	0	0

11.1 Analýza jazykového vzdělávání – anglický jazyk

V současné době se setkáváme se zvýšeným zájmem o studium anglického jazyka, a proto i výuka jazyka byla přizpůsobena tomuto trendu. Studenti si vybírají angličtinu povinně jako první cizí jazyk (pokročilí) nebo jako druhý cizí jazyk (začátečníci). Výstupní úroveň pro obě skupiny studentů je B1 evropského referenčního rámce. U pokročilých studentů výuka jazyka aktivně využívá poznatků z předcházejícího období a navazuje na obsah učebních osnov předmětu. Je počítáno s dalším prohlubováním vědomostí ve všech oblastech jazykového vzdělávání na střední škole, zejména pak v oblasti odborného jazyka. Jsou využívány nároč-

nější metody práce s důrazem na komunikativní složku jazyka. K tomu slouží nové zdroje a způsoby poznávání faktů a práce s nimi – internet, výukové programy na PC, časopisy a knihy. Škola disponuje špičkovým vybavením pro výuku jazyků, jako je počítačová pracovna určená výhradně pro jazykové účely, interaktivní tabule a audio – video systém.

Zvýšený zájem o výuku angličtiny s sebou nese i některé negativní jevy. Nově vytvářené skupiny studentů jsou vnitřně nevyrovnané v úrovni znalostí a dovedností jednotlivých studentů, což následně vyžaduje alespoň částečné sjednocení úrovně. Dalším negativním jevem je i rostoucí počet studentů ve skupinách, což snižuje především možnost dostatečného prohlubování komunikativní složky jazyka.

Výuka je v plném rozsahu zajišťována kvalifikovanými učiteli, kteří se průběžně zúčastňují všech forem doškolovacích programů pro učitele angličtiny, akreditovaných MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (EuroEdu). Mgr. K. Říhová absolvovala kurz FCE na London Institute v Praze.

11.2 Analýza jazykového vzdělávání - německý jazyk

Vzdělávání studentů v německém jazyce je dlouhodobě ovlivněno klesajícím zájmem o tento předmět.

Na Obchodní akademii je němčina postupně nahrazována španělským jazykem, o čemž svědčí skutečnost, že v některých třídách není německý jazyk vůbec vyučován. Pokud hodnotíme úroveň vzdělání žáků, pak výsledky Maturit nanečisto svědčí o tom, že studenti naší školy dobře obstáli. Úroveň jazykového vzdělání je dobře měřitelná i úspěšností studentů při přijímacích zkouškách na VŠ.

Na jazykové škole je rovněž patrný znatelný úbytek posluchačů německého jazyka, škola kvůli jejich nízkému počtu nemůže nabídnout kurzy všech úrovní.

Změna úrovně vzdělávání je patrná i v Jednoletém pomaturitním jazykovém kurze. Tento byl dříve orientován na dosažení státní jazykové zkoušky, nyní se posunuje na úroveň mírně pokročilí, event. začátečníci.

Škola je schopna díky plně kvalifikovaným vyučujícím a rodilému mluvčímu zajistit výuku na vysoké úrovni. Vyučující si pravidelně rozšiřují své znalosti, každý se minimálně 1x ročně účastní školení zaměřených na nové metody výuky, na seznámení s novými učebnicemi a práci s nimi, odborný jazyk, využití PC ve výuce. Škola uspořádala seminář pro výuku v nových jazykových kurzech – příprava na dosažení Zertifikat Deutsch als Fremdsprache.

Pro příští školní rok si vyučující kladou za cíl zatraktivnění výuky německého jazyka.

- vytipování nové moderní atraktivní učebnice
- větší využití moderních vyučovacích metod
- utužování kontaktu s německy mluvícími zeměmi: výměnné pobyty, exkurze, praxe
- propagace německého jazyka jako jazyka našich sousedů a obchodních partnerů, využití specifika regionu Mladá Boleslav

12 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

V kabinetech zaměstnanců jsou instalovány osobní počítače, které jsou propojené do sítě a připojeny na internet. Vyučující tak mají možnost přístupu ke všem potřebným informacím pro přípravu na vyučování a orientaci ve svém oboru. Hodnocení žáků je zadáváno vyučujícími do PC, tisk vysvědčení je prováděn pomocí této techniky. Ve škole je instalován internet (formou mikrovlnného spojení), jehož služeb je v široké míře využíváno, včetně rozšíření možností výuky nebo přístupu k němu v době mimo vyučování.

Škola je průběžně modernizována z hlediska vybavení výpočetní a další didaktickou technikou. Zcela nově byly rekonstruovány učebny písemné a elektronické komunikace č. 52 a 60. (2 x 18 PC s LCD monitory). V průběhu školního roku byly zakoupeny záložní zdroje a o prázdninách byla posílena kapacita páteřní sítě.

Fungování internetových a intranetových stránek školy zajišťuje informační centrum školy. V listopadu 2005 vznikl nový elektronický informační systém (administrační rozhraní, internetové a intranetové stránky, přihlašování ke zkouškám přes WWW, evidenci spisové služby), který je dílem firmy 2J Internet Studio, s. r. o. Při tvorbě webu byly použity technologie PHP, HTML a MySQL. Stránky jsou zaregistrovány v nejznámějších katalozích (Seznam, Centrum, Atlas, Quick).

Z vnitřních informačních počítačových systémů hraje nejdůležitější roli soubor programů pro školní administrativu Bakaláři od firmy Pachner. V tomto programu jsou evidovány například seznamy žáků a jejich klasifikace, tříd, učitelů a zaměstnanců či místností. Kromě modulu Knihovna, ve kterém jsou evidovány dokumenty informačního centra, jsou hojně využívány i moduly Přijímací zkoušky (veškerá agenda související s touto událostí), Rozvrhy a Suplování (sestavování a generování). K vedení účetnictví a evidenci majetku se ve škole používá ekonomický informační systém Fénix od firmy Compeko.

K rychlému informování zaměstnanců a jejich vzájemné komunikaci slouží zejména e-mail a intranetové stránky školy, k čemuž přispěla i rozsáhlá inovace počítačů v jednotlivých kabinetech.

Škola i ve školním roce 2005/2006 pokračovala v činnosti Informačního centra SIPVZ (č. IC/131). Škola je regionálním centrem podpory zavádění ICT do výchovně-vzdělávacího procesu v souladu s plánem realizace státní informační politiky ve vzdělávání.

13 Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2005 z Výkazu R 13-01)

Počet kmenových pracovníků				Počet žáků (denního studia) na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – způsobilost pedag. a odborná	
63/58,4	11/11	52/47,4	51	13,39

II. Další údaje o pedagogických a nepedagogických pracovnících (k 30. 9. 2005)

Pedagog. pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka ped. praxe
Babáková Jiřina	Učitel	22	UK-FF	Mgr.	33
Bártová Eva	Učitel	23	UK-FF	Mgr.	36
Bečvářová Petra	Učitel	24	UK-FF	Mgr.	2
Bergmannová Petra	Učitel	23	UHK-PedF	Mgr.	1
Beznoska Adolf	Ředitel	3	VŠE	Ing.	21
Casanová Ivana	Učitel	8	UK-FTVS	Mgr.	33
Černíková Regina	Učitel	24	VŠE	Ing.	23
Dobrovolny Monica	Učitel	26		B.A.	4
Dvořák Antonín	Učitel	24	ČVUT	Ing.	21
Hájková Lenka	Učitel	24	UK-MFF	Mgr.	10
Hašlar Ondřej	Učitel	21	TUL-PedF	Mgr.	2
Hašlar Přemysl	Učitel	2	UK-FTVS	Mgr.	34
Hein Eberhard	Učitel	22			33
Hlaváčová Jaroslava	Učitel	24	UK-FTVS	Mgr.	32
Horáček Ivo	Učitel	25	UK-PedF	PhDr., Ph.D.	8
Jirásko Jan	Učitel	23	UK-FF	PhDr.	30
Kasalová Vladimíra	Učitel	23	UPO-	Mgr.	2
Kindlová Miroslava	Učitel	22	VŠE	Ing.	33
Koláčná Jana	Učitel	25	VŠE	Ing.	15
Kratochvílová Marie	Učitel	12	VŠE	Ing.	29
Malinová Hana	Učitel	22	VŠE	Ing.	28
Musilová Dana	Učitel	23	UK-FF	Mgr.	18
Najman Miroslav	Učitel	12	OA		33
Novák Radek	Učitel	24	ZUP-PedF	Mgr.	16
Novotná Věra	Učitel	24	UK-PedF	Mgr.	26
Pleskot Jaroslav	Učitel	7	UK-FF	Mgr.	1
Pelant Josef	Učitel	21	VŠ SNB	JUDr.	19
Prášil Zdeněk	Zást. ředitele	11	ČVUT	Ing.	20
Pšenička Jan	Učitel	21	UK-PedF	Mgr.	2
Procházková Lenka	Učitel	23	ČZU	Ing.	3
Říhová Kateřina	Učitel	24	UK-FF	Mgr.	9
Samešová Marta	Učitel	25	UK-PedF	Mgr.	23
Sedláková Tatiana	Učitel	24	VŠE	Ing.	18
Soukupová Hana	Učitel	10	VŠE	Ing.	13
Sova Ivan	Učitel	23	UK-FTVS	Mgr.	21
Sýkorová Eva	Učitel	23	VŠE	Ing.	30
Šourková Marie	Učitel	23	UPO-PřF	Mgr.	33
Štychová Ivana	Učitel	25	VŠE	Ing.	33
Šťastná Jana	Učitel	23	UK-FF	PhDr.	33
Štrobachová Hana	Učitel	6	UK-PedF	RNDr.	33
Šulc Karel	Učitel	23	VŠZ	Ing.	30

Šulcová Vladimíra	Učitel	23	UK-PedF, TUL-PedF	Mgr.	7
Trojáková Ivana	Učitel	15	UJEP ÚL- PedF	Mgr.	15
Urbanová Jaroslava	Učitel	23	VŠE	Ing.	33
Vaisová Jitka	Učitel	23	UK-FF	Mgr.	20
Vaníček Milan	Učitel	22	VŠE	Ing.	36
Vaníčková Květa	Učitel	14	UK-FF	PhDr.	19
Vícová Renáta	Zást. ředitele	9	VŠE	Ing.	16
Voborníková Renata	Učitel	23	ČVUT	Ing.	12
Volfová Jaroslava	Učitel	25	UK-PřF		30
Žďánský Milan	Učitel	24	VŠE	Ing.	20
Žďánská Ivana	Učitel	24	VŠE	Ing.	20
Externisté					
Brožová Dagmar	Učitel	3	VŠE	Ing.	
Dlask Milan	Učitel	1	ČVUT	Ing.	
Dostálová Markéta	Učitel	4	UK-PedF	Mgr.	
Horecký Václav	Učitel	2	SPŠ		
Horváthová Václava	Učitel	4	UK-PedF	Mgr.	
Joselová Jana	Učitel	4	UK-FTVS	Mgr.	
Řípa Ladislav	Učitel	1	UK-PF	JUDr.	
Vyskočil Vlastimil	Učitel	2	VŠE	Ing., CSc.	
Zaměstnanci na mateřské dovolené					
Bednářová Petra	Učitel		JUČB-PedF	Mgr.	7
Oktábcová Irena	Učitel		VŠE	Ing.	10
Pešánová Blanka	Učitel		UHK-PedF	Mgr.	7

Nepedagogický pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka praxe
Bušková Ivana	Uklízečka	SŠ		
Černá Blažena	uklízečka	ZŠ		
Erbenová Zdeňka	Účetní	SŠ		37
Hovorková Lucie	Sekretářka	SŠ		5
Charousková Květa	Uklízečka	SŠ		
Janatka Luboš	Školník	ZŠ		41
Martincová Bohumila	Vedoucí StO	SŠ		35
Meško Martin	Správce sítě	SŠ		1
Mulač Michal	Vedoucí ICŠ	VOŠ	DiS.	4
Straková Jana	Uklízečka	ZŠ		
Veselá Jiřina	Hospodářka	SŠ		31

U pedagogických zaměstnanců je uveden počet let podle zápočtu uznané pedagogické praxe, u externistů se praxe nesleduje (§ 239 b ZP – smluvní cena bez zařazení), u uklízeček je využito rozpětí –zde se rovněž praxe nesleduje

Fotografie zaměstnanců školy je v příloze č. 6.

Ve škole nepůsobí žádný asistent pro děti a žáky se zdravotním postižením.

III. Věková struktura kmenových pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2005)

Počet pedag. pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	8	6	17	12	9	9	44
z toho žen	5	5	11	9	5	8	45

IV. Aprobovanost výuky OA (k 30. 9. 2005)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Český jazyk a literatura	56	56
Anglický jazyk	101	101
Německý jazyk	73	73
Španělský jazyk	27	27
Občanská nauka	9	9
Dějepis	14	14
Společenská kultura (EL)	2	2
Zeměpis (EL)	6	6
Hospodářský zeměpis	10	10
Biologie	8	8
Zbožiznalství	10	10
Matematika	49	49
Ekonomika	78	78
Účetnictví	84	84
Statistika	6	0
Informační technologie	48	44
Výpočetní technika (EL)	8	8
Informační a komunikační technologie (EL)	8	8
Písemná a elektronická komunikace	60	60
Právo	16	16
Ekonomická cvičení	8	8
Tělesná výchova	42	42
Ekonomické předměty (EL)	1	1
Účetnické předměty (EL)	2	2
Společensko vědní seminář (EL)	2	2
Dějepisný seminář (EL)	1	1
Fiktivní firma	2	2
Konverzace v anglickém jazyce	14	14
Konverzace v německém jazyce	6	6
Ruština	4	4
Matematická cvičení	6	6
Aplikované ekonomie	2	2
Programování	2	2

Cvičení z účetnictví	8	8
Aktuální problémy kultury	2	2
Účetnictví na počítači	2	2
Celkem	777	767

Aprobovanost výuky VOŠE - denní (k 30. 9. 2005)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Cizí jazyk – angličtina	8	8
Cizí jazyk – němčina	8	8
Odborný cizí jazyk – angličtina	8	8
Odborný cizí jazyk - němčina	8	8
Účetnictví	10	10
Ekonomika	7	7
Marketing a management	5	5
Finanční řízení	14	14
Právo	7	7
Matematicko-statistické metody	6	6
Výpočetní technika	17	17
Psychologie a sociologie	9	9
Účetnictví rozpočtových a příspěvkových organizací	1	1
Účetnictví bank	1	1
Cvičení z účetnictví	4	4
Makroekonomie	2	2
Další cizí jazyk	12	12
Stylistika	4	4
Aktuální problémy kultury	8	8
Geografie světového hospodářství	2	2
Bankovníctví a pojišťovnictví	2	2
Obecná ekonomická teorie	2	2
Konverzace v německém jazyce	6	6
Konverzace v anglickém jazyce	8	8
Celkem	159	159

Noví zaměstnanci

Na školu nastoupilo 5 nových pedagogických pracovníků, z nichž byla jedna absolventkou PedF.

Mgr. Jaroslav Pleskot	vznik pracovního poměru dne 1. 9. 2005
Ing. Hana Soukupová	vznik pracovního poměru dne 1. 9. 2005
Mgr. Petra Bergmanová	vznik pracovního poměru dne 1. 9. 2005
Mgr. Jan Pšenička	vznik pracovního poměru dne 1. 9. 2005
Ing. Jana Žabokrtská	vznik pracovního poměru dne 1. 7. 2006

Ze školy odešli

Monica Dobrovolny, B. A.	skončení pracovního poměru 31.7. 2006
Ing. Hana Soukupová	skončení pracovního poměru 30. 6. 2006
Mgr. Jaroslav Pleskot	přechod z hlavního pracovního poměru na dohodu o pracovní činnosti

14 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

14.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Mgr. P. Bergmanová
Masarykova univerzita v Brně – Pedagogická fakulta
Rozšiřující studium německého jazyka 3. stupně
Certifikace: osvědčení o rozšíření na 3. stupeň

Ing. L. Procházková
ČZU v Praze - katedra pedagogiky
Distanční studium učitelství
Certifikace: osvědčení o pedagogické způsobilosti

14.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Mgr. I. Sova
UK Praha – Pedagogická fakulta
Studium prevence sociálně patologických jevů
Certifikace: osvědčení k způsobilosti vykonávat činnost výchovného poradce

14.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

a) počet jednodenních a dvoudenních akcí

Mgr. I. Trojáková
Seminář: Letní škola AJ
Datum: září 2005
Místo: Mladá Boleslav, Středisko služby škole

Mgr. J. Hlaváčová, Ing. M. Vaníček
Seminář: Tabulky u SZ + gramatické chyby v OBK
Datum: září 2005
Místo: Praha, NÚOV

PhDr. I. Horáček, Ph.D.
Seminář: Výuka matematiky v rámci DVPP
Datum: 19. a 20. 9. 2005
Místo: Pardubice

Ing. M. Žďánský
Seminář: Fakturace
Datum: říjen 2005
Místo: Praha, Národní institut pro DV

Ing. M. Vaníček
Seminář: Obchodní písemnosti
Datum: říjen 2005
Místo: Zlín

Ing. M. Žďánský
Školení ICT koordinátorů ve výuce
Datum: 13. a 14. 10. 2005
Místo: Seč u Chrudimi

PhDr. I. Horáček, Ph.D.
Seminář: Výuka matematiky
Datum: 10. a 11. 11. 2005
Místo: České Budějovice

15 vyučujících školy
Školení: Využívání SmartBoardu ve výuce
Datum: 13. 12. 2005
Místo: Mladá Boleslav

6 vyučujících
Seminář: Účetnictví – program Money
Datum: 8. a 9. 12. 2005
Místo: Praha

Mgr. E. Bártová
Seminář: Fórum učitelů RJ
Datum: prosinec 2005
Místo: Mladá Boleslav, Služba škole

Ing. Z. Prášil
Seminář IT Ruture 2006 škola
Datum: leden 2006
Místo: Praha, S-COMP

Mgr. J. Hlaváčová
Cizojazyčná korespondence
Datum: leden 2006
Místo: Praha, NÚOV

Mgr. V. Šulcová, Mgr. O. Hašlar
Nové způsoby ve výuce písemného projevu
Datum: leden 2006
Místo: Praha, EURO EDU

Mgr. V. Kasalová
Nové způsoby ve výuce písemného projevu
Datum: leden 2006
Místo: Praha, EURO EDU

Mgr. J. Babáková, Ing. L. Procházková
Reálie zemí USA, Austrálie, N. Zéland, Kanada, V. Británie
Datum: leden 2006
Místo: Praha, EURO EDU

Ing. M. Vaníček
Seminář výuka PEKO
Datum: 19. 1. 2006
Místo: Praha

Mgr. J. Vaisová, Ing. J. Urbanová,
PhDr. J. Jirásko
Školení maturitních komisařů
Datum: 30. 1. 2006
Místo: Praha

Mgr. V. Novotná, Mgr. K. Říhová
Seminář k výuce ANJ
Datum: 1. 2. 2006
Místo: Mladá Boleslav

Ing. M. Vaníček
Stylistika
Datum: 22. 2. 2006
Místo: NÚOV Praha

Ing. R. Vícová, L. Hovorková
Seminář k přijímacím zkouškám na střední školy
Datum: 24. 2. 2006
Místo: Scio Praha

PhDr. J. Jirásko
Nová maturita z ČJL
Datum: březen 2006
Místo: Mladá Boleslav, Středisko služeb školám

Ing. H. Malinová
Výuka účetnictví
Datum: 3. 4. 2006
Místo: Praha

Mgr. K. Říhová
Školení typu P v rámci SIPVZ
Datum: 5. 4. a 12. 4. 2006
Místo: Praha

Ing. M. Žďánský, Mgr. M. Samešová
Seminář ČNB Praha
Datum: 17. 5. 2006
Místo: Praha

Mgr. K. Říhová
ICT ve výuce ČJ a literatury
Datum: květen 2006
Místo: Praha

Mgr. J. Hlaváčová
Tělo Praha 2006
Datum: červen 2006
Místo: Praha

Mgr. K. Říhová
Využití ICT ve výuce ANJ
Datum: červen 2006
Místo: Plzeň

b) počet vícedenních akcí

- vzdělávací instituce, zaměření akcí, počet zúčastněných

9 vyučujících naší školy
Školení P0 v rámci SIPVZ
Datum: říjen, listopad
Místo: Mladá Boleslav

Mgr. K. Říhová
First Certificate - příprava výuky kurzu na škole
Datum: říjen
Místo: Praha

Mgr. O. Hašlar, PhDr. I. Horáček, Ph.D., Mgr. V. Kasalová
Školení typu P v rámci SIPVZ – Publikování na internetu
Datum: březen
Místo: Mladá Boleslav

Ing. M. Žďánský
PHP 4 a 5
Datum: květen - červenec
Místo: Mladá Boleslav

Ve školním roce 2005/2006 bylo vynaloženo na DVPP **42 212,- Kč**.

14.4 Podpora odborného růstu pedagogických pracovníků školy

Škola má vypracován plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy (příloha č. 17). Jeho cílem je motivovat pedagogy k profesnímu rozvoji vzdělání a tím zvyšovat kvalitu vyučování, posilovat postavení školy a její prestiž. Plán je zpracován podle pokynů ministerstva školství k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků. Pokyn je součástí plánu práce školy a vychází z jeho koncepce. Hlavním cílem je koordinovaný postup při použití finančních prostředků na DVPP.

Koncepce školy zahrnuje:

- vzdělávání vedoucích pracovníků školy,
- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, státní informační politiky,
- vzdělávání v oblastech vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů,
- tvorbu učebních textů, skript, sbírek a didaktických pomůcek,

- účast pedagogů školy na školeních, odborných a metodických seminářích, víkendových kurzech pořádaných vzdělávacími institucemi,
- pořádání vlastních kurzů a přednášek pro zaměstnance školy,
- účast pedagogů školy při inovaci pedagogických dokumentů v rámci ČR.

Snahou školy je vytvářet vhodné organizační a materiálně-technické podmínky pro účast učitelů na studiu umožňujícím prohloubení kvalifikace a na výše uvedených aktivitách. Tento závazek je písemně stvrzen v kolektivní smlouvě mezi školou a odborovou organizací školy.

V rámci státní informační politiky ve vzdělávání získala škola osvědčení provádět v rámci realizace SIPVZ, programu P 1 – Informační gramotnost: Školení základních uživatelských znalostí a dovedností (školení úrovně Z), Školení poučených uživatelů (školení úrovně P). Platnost tohoto osvědčení se stanoví na období od 1. 11. 2005 do 31. 12. 2006.

Všichni učitelé absolvovali školení úrovně Z – základní uživatelské znalosti, 55 % pedagogů se účastnilo školení poučených uživatelů úrovně P a dva zaměstnanci vzdělávání ICT koordinátorů – správců školní počítačové sítě, tzv. úrovně N.

14.5 Předpoklady pro tvůrčí a výzkumnou činnost

Členové pedagogického sboru jsou autory řady odborných publikací, textů a didaktických pomůcek. Aktivně jsou zapojeni jako lektori, metodici a přednášející na seminářích, které jsou pořádány na místní, krajské i celostátní úrovni.

Vyučující školy se podílejí na tvorbě učebních dokumentů vyšší i střední školy. Jedná se hlavně o činnosti při přípravě a inovaci učebních plánů.

V dalším školním roce bude tvůrčí činnost zaměřena na dokončení projektu akreditace VOŠ a dále pak na tvorbu ŠVP pro OA a EL.

Očekáváme zapojení pedagogů školy při tvorbě a realizaci krajských záměrů, např. koncepce dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně-vzdělávací soustavy (např. projekt Kvalita), koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Středočeského kraje, koncepce podpory zvyšování počítačové gramotnosti ve školách a školských zařízeních.

15 Údaje o dalších aktivitách a o prezentaci školy na veřejnosti

15.1 Zájmová činnost organizovaná školou

Škola organizuje následující mimoškolní aktivity:

a) Kroužek těsnopisu	M. Najman
b) TEV soutěže	PK TEV
c) Kulturní akce	Dr. J. Šťastná, PhDr. J. Jirásko
d) Školní časopis	PhDr. J. Jirásko
e) Středoškolská odborná činnost	Ing. L. Procházková

15.2 Mimoškolní aktivity

Poznávací zájezdy

Drážďany

Adventní Drážďany jsou každoročním cílem našich zájezdů. Dne 7. prosince 2005 jsme si prohlédli město, navštívili jsme obrazárnu ve Zwingeru a vánoční trhy v centru města. Zúčastnily se třídy 1.D, 3.D.

Organizace exkurze: PhDr. J. Šťastná, pedagogický dozor Mgr. M. Samešová.

Míšeň

V rámci výuky v předmětech chemie a německý jazyk byla pro třídu 1.B zorganizována exkurze do Porzellanmanufaktur Meissen. Akce byla velmi zdařilá.

Organizace exkurze: PhDr. J. Šťastná, RNDr. H. Štrobachová, pedagogický dozor Mgr. L. Hájková.

Paříž a zámky na Loiře

Ve dnech 19.-23. dubna 2006 se uskutečnil už počtvrté zájezd studentů naší školy do Francie. Jeho účastníci si nejprve prohlédli hlavní město Paříž a jeho nejznámější místa – katedrálu Notre-Dame, Eiffelovu věž atd. Poté se výprava přemístila do města Orleans, odkud se vyjíždělo na celodenní prohlídky zámků na řece Loiře: Chambord, Blois, Amboise. Ubytování bylo jako vždy zajištěno v F 1, po celou dobu byl přítomen francouzsky hovořící průvodce pan Flégl, který poutavě zasvěcoval studenty do francouzské historie spojené s navštívenými místy i s jejich současností. Bude-li zájem o tyto kulturně-poznávací zájezdy i nadále přetrvávat, plánuje se na rok 2007 cesta do Provence. Pedagogický doprovod: Mgr. Ivan Sova, Mgr. Marta Samešová.

15.3 Programy a projekty

Škola je zapojena do řady mezinárodních projektů Evropské unie. Kromě finanční podpory přináší tyto projekty možnost poznání života, ekonomického prostředí, pracovního stylu i celkové atmosféry v rozvinutých zemích. Účelem není mechanické přejímání zvyklostí cizích zemí, ale seznámení se s nimi a využití pozitivních zkušeností při respektování našich specifik.

Studenti naší školy se dlouhodobě účastní výměnných zahraničních pracovních programů v rámci projektů Leonardo da Vinci (VOŠ) a Comenius (OA).

Comenius

V červnu 1998 byla uzavřena dodnes platná smlouva mezi čtyřmi školami ze tří různých zemí, a to mezi Humboldt - Gymnasium Gifhorn (SRN) – koordinátor projektu, Joseph Priestley College ve městě Leeds, Wakefield College (obě Velká Británie) a naší školou. Jedná se o smlouvu o partnerství, jejímž cílem je vytvořit kontakty především mezi žáky a podpořit tím zvýšení vzájemného porozumění a úcty. Učitelům dává příležitost seznámit se s vyučovacími metodami svých zahraničních kolegů a s dalšími problémy, které souvisejí s jejich profesí.

Ve školním roce 2004/2005 byl podán nový projekt s názvem „Jak můžeme společně růst“, jehož koordinátorem by měla být naše škola. Tento plánovaný videoprojekt by měl pojednávat o životním stylu mládeže různých evropských zemí. Partnery tohoto projektu by se měly stát školy z Německa, Maďarska (Lövy Klara Gymnasium, Pécs), Francie (Lycée Pierre Gille de Gennes z Digne-les-Bains) a Litvy. Tento projekt nebyl schválen. Na tento projekt bychom chtěli v následujícím školním roce 2006/2007 navázat a pokračovat tak v úspěšné a přínosné spolupráci, která byla započata v předchozích letech.

Leonardo da Vinci

V rámci tohoto programu byla uzavřena spolupráce mezi školami Humboldt - Gymnasium Gifhorn (SRN), Wakefield College ve stejnojmenném městě, Joseph Priestley College ve městě Leeds (obě Velká Británie) a naší školou. Cílem projektu je možnost dlouhodobé pracovní stáže v ekonomických odděleních podniků v uvedených zemích.

Výsledky spolupráce prezentujeme na informačních panelech školy a na internetu. Nedílnou součástí této aktivity jsou mezinárodní setkání organizátorů, tzv. eurocampy, a výměnné pobyty žáků v partnerských zemích. Nejde již jen o pouhé poznání země, žáci zde konají např. praxi, čímž spojují jazykové znalosti s teoretickými poznatky.

15.4 Spolupráce se zahraničními školami

Výměnné pobyty

Humboldt-Gymnasium Gifhorn, holandská škola v Astenu a Obchodní akademie Mladá Boleslav spolupracují již několik let v rámci projektu Comenius. I tento školní rok pokračovaly kontakty a konaly se vzájemné výměny studentů škol. Nově naši školu navštívila ředitelka

italské školy ve městě Aquilla, aby se výměnné pobyty a podnikové praxe mohly pro naše studenty uskutečnit i v Itálii, s čímž počítáme v programu Comenius.

Gifhorn - SRN

Od 21. 05. do 1. 06. 2006 se naši studenti z 2. a 3. ročníků účastnili výměnného pobytu v Gifhornu. Tento pobyt je spojen s praxí, kterou studenti vykonávali v různých firmách, na městských úřadech apod. Ve volném čase byl pro studenty připraven program; společně navštívili města Braunschweig a Hannover, na závěr se konalo rozloučení. Studenty doprovázeli PhDr. J. Šťastná, v závěru pobytu Mgr. O. Hašlar. Celý pobyt i praxe byly hodnoceny studenty i učiteli velmi kladně a všichni se již těšíme na příjezd německých hostů do Mladé Boleslavi v říjnu 2006. Ze strany našich kolegů v Německu jsme cítili spokojenost s kvalitou pracovního pobytu.

Vzájemné výměny jsou důkazem zájmu našich studentů o život a jazyk země, kde se jím hovoří. Německá strana oceňuje možnost seznámit se životem naší země, a dokonce je snaha naučit se základní pojmy v českém jazyce pro snadnější dorozumění se v hostitelských rodinách.

Dieburg – SRN

Počátkem září 2005 odjela skupina 9 studentů OA do Dieburgu. Za doprovodu Mgr. M. Samešové opláceli studenti návštěvu svým německým přátelům, kteří již u nás pobývali v dubnu téhož roku. Jako představitelka vedení školy pobývala v Dieburgu zástupkyně ředitele školy Ing. R. Vícová. Kromě tradičního cestování, kde asi největším zážitkem byla prohlídka největšího letiště Evropy ve Frankfurtu nad Mohanem, měli naši studenti možnost nahlédnout do výuky cizích jazyků a matematiky v partnerské Landrát-Gruber-Schule. Také se na nejvyšší úrovni projednávaly další možnosti spolupráce obou škol, navázané v roce 2001.

15.5 Zapojení žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží

Anglický jazyk

Tradičně se konalo školní kolo soutěže v konverzaci v anglickém jazyce. Skládalo se ze třech částí: poslechové, znalostí reálií a části ústní. Studenti byli perfektně připraveni i pokonverzovat s rodilou mluvčí a pohotově řešit jakoukoliv situaci. Přesto mohli být finančně odměněni jen tito:

Kat.1. a 2. roč. Jacinová (2.A), Koláčná (2.D), Valešová (2.B)

Kat. 3. a 4. roč. Ottomanský V.

Vybraní studenti, tedy ti nejlepší, postoupili do dalšího kola, konaného na Pekařově Gymnáziu, kde se jim podařilo nasbírat další cenné zkušenosti.

Český jazyk a literatura

V průběhu školního roku byly tradičně zorganizovány tyto soutěže: recitační – oblastního kola v Kolíně se zúčastnily A. Nebeská (3.A), V. Jandová (3.D) a T. Augustinová (2.D), Olympiáda v českém jazyce (nejlepší ve školním kole byla T. Augustinová z 1.D a M. Rabo-

chová z 1.A), pravopisná (nejlepší L. Hrušková z 1.A) a tvůrčího psaní. Někteří studenti obelali svými příspěvky i soutěž Novinářem s MfD a soutěž Příběhy bezpráví. Celá třída 2.D se zúčastnila výzkumu studentského slangu.

Matematika

Dne 3. března 2006 proběhlo stejně jako každoročně školní kolo matematické soutěže středních odborných škol a učilišť. Z každé třídy soutěže se zúčastnilo 2 - 6 studentů.

V jednotlivých ročnících se nejlépe umístili v daném pořadí:

Žďánská P. (1.D), Šamajová B. (1.B) a Zavřelová A. (1.D) za první ročník, Maršíček J. (2.A), Stojan J. (2.D) a Kozáková V. (2.B) za druhý ročník, Horáková M. (3.A), Kuklínková I. (3.B) (1. - 2. místo) a Nevyhoštěná L. (3.A) za třetí ročník, a Holčík P. (4.D), Kuntoš R. (4.B) a Lochman R. (4.C) za čtvrtý ročník.

Studenti Žďánská, Maršíček, Horáková a Kuklínková se v dubnu 2006 zúčastnili celostátního kola této soutěže, přičemž první dva jmenovaní se stali úspěšnými řešiteli tohoto kola.

Přehled akcí – soutěží v grafických předmětech ve šk. roce 2005/2006

1. Talentová soutěž žáků ZŠ v rámci Dne otevřených dveří 8. prosince 2005

Soutěžilo celkem 30 žáků 9. tříd, zvítězila N. Hrušková ze ZŠ Dobruška.

2. Školní soutěž v psaní na PC 15. prosince 2005

Soutěž 2., 3. a 4. ročníků odděleně. Soutěžilo 13 žáků 2. ročníků – vítězka B. Šťastná ze 2.A napsala 278 ČÚ/min, 16 žáků 3. ročníků – zvítězil T. Vlach ze 3. B výkonem 311 ČÚ/min, 10 žáků 4. ročníků – vítězka J. Hložková ze 4. C – 314 ČÚ/min.

3. Státní zkoušky ze zpracování textů na PC v programu ZAV 20. prosince 2005

Zkoušku konalo 14 studentů, 1 neuspěla.

4. Školní soutěž v psaní na klávesnici a v autorské korektuře 22. února 2006

Autorská korektura – 18 soutěžících – vítězka A. Rejchrtová, 4. A – 5350.

Opis textu – 27 soutěžících – 1. místo – Kubátová, 4. A – 292,4 ČÚ/min, 2. Kollátorová, 3. B – 289,2 ČÚ/min, 3. místo – Kuntoš – 4. B – 288,3 ČÚ/min.

5. Regionální soutěž žáků středních škol v graf. disciplínách 3. dubna 2006 v Neveklově

Školu reprezentovalo 5 studentů v doprovodu PhDr. K. Vaničkové a M. Meška. V psaní na klávesnici obsadil T. Vlach 22. místo výkonem 275 ČÚ/min, B. Kubátová 25. místo výkonem 263 ČÚ/min, N. Kollátorová 47. místo výkonem 235 ČÚ/min, v AK obsadila K. Žvaková 13. místo se 4450 body a ve Wordprocessingu skončil V. Ottomanský na výborném 3. místě se 144 body.

6. Mistrovství republiky v grafických disciplínách

Školu reprezentoval V. Ottomanský v doprovodu M. Meška a obsadil 17. místo.

1. Státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici 18. května 2006

Státní zkoušku konalo 36 studentů + 1 cizí. 3 studentky neprospěly.

2. Státní zkoušky ze zpracování textu na PC dne 17. května 2006

Zkoušku vykonalo všech 12 přihlášených studentů.

3. Školní soutěž 1. a 2. ročníků 20. června 2006

1. ročníky – opis ve Wordu – zvítězila I. Hůlková (1.D).

2. ročníky v programu ZAV – zvítězila B. Šťastná (2.A).

Ekonomika

1. prosince 2005 získali naši studenti 4. ročníku ve složení V. Ottomanský, J. Kavan a M. Pravdová na regionální soutěži v Rakovníku 3. místo.

Účetnictví

13. 12. 2005 se konala soutěž v účetnictví – „Test účetních znalostí“. Testu se zúčastnili všichni studenti 4. ročníků. Tři nejlepší byli odměněni knižními poukázkami z prostředků Rady rodičů – M. Maryška (4. B), P. Krebsová (4. B) a M. Pravdová (4. C).

Přehled sportovních akcí ve školním roce 2005/2006

2005-09-15	Přebor SŠ ve fotbale - 2. místo	12 chlapců
2005-09-23	Středoškolský pohár v atletice – okres – družstva - 2. místo dívky - 2. místo Koláčná, Šusterová - 2. místo Louda	11 dívek 11 chlapců
2005-10-03	Okresní přebor SŠ v přespolním běhu - 3. místo dívky - 2. místo Šusterová	4 dívky
2005-10-13	Přebor SŠ ve fotbale	15 chlapců
2005-10-14	Krajské kolo v přespolním běhu – pořadatel OA	
2005-11-03	Okresní kolo ve stolním tenise - 1. místo Žďánská, Ginzlová	4 dívky 4 chlapci

2005-11-16	Okresní kolo v plavání družstev - 2. místo dívky - 3. místo chlapci	9 dívek 6 chlapců
2005-11-21	Okresní kolo ve volejbale – dívky - 2 místo	9 dívek
2005-11-25	Okresní kolo ve florbalu - 4. místo	11 chlapců
2005-11-29	Školní kolo ve šplhu	39 dívek 5 chlapců
2005-12-01	Okresní kolo ve florbalu – dívky - 3. místo	8 dívek
2005-12-02	Krajské kolo ve stolní tenisu - Žďánská, Ginzlová, Velíšková	3 dívky
2005-12-06	Okresní kolo v basketbalu – dívky - 2. místo	10 dívek
2005-12-15	Školní kolo v silovém čtyřboji	6 dívek 14 chlapců
2005-12-21	Školní turnaj v basketbalu - 2. C, 1. AB, 3. B, 3. DA, 3. A	22 dívek 8 chlapců
2005-12-21	Školní turnaj ve florbalu - dívky – 4. C, 2. C, 2. A - chlapci – 2. D, 4. C, 4. B	10 dívek 10 chlapců
2005-12-21	Orientační závod hlídek 1. místo – Riegerová, Volfová - 4. B	55 žáků
2005-12-21	Školní kolo v rychlobruslení - J. Menčíková 2. C - Mejzr 2. A	20 žáků
2006-01-08/14	Lyžařský kurz 1. B – Jánské Lázně	21 dívek 8 chlapců
2006-01-29/02-04	Lyžařský kurz 1. D – Vítkovice	17 dívek 7 chlapců
2006-02-04/10	Lyžařský kurz 1. C – Vítkovice	13 dívek 13 chlapců

2006-02-05/11	Lyžařský kurz 1. A – Vítkovice	27 dívek 6 chlapců
2006-03-15	Okresní kolo v sálové kopané	10 chlapců
2006-03-16	Okresní kolo v silovém víceboji	8 chlapců
2006-03-29	Okresní kolo SŠ v basketbalu - 2. místo	10 chlapců
2006-04-29	Okresní kolo SŠ v hokejbalu - 2. místo – postup na kraj	11 chlapců
2006-05-11	Krajské kolo v hokejbalu – Palmovka - 1. místo – postup na mistrovství republiky	12 chlapců
2006-05-18	Okresní kolo SŠ v sálové kopané dívek - 2. a 6. místo	20 dívek
2006-05-30	Atletika - 1. místo – Šusterová 800 m - 2. místo – Koláčná 60 m - 2. místo – Louda koule	6 dívek 8 chlapců
2006-06-05/09	Sportovní kurz - 1. místo – Macková z 2.B - 1. místo – Bartoš z 2.C - 1. místo – třída 2.A	104 žáků
2006-06-08	Republikové finále v hokejbalu - Praha - 2. místo; Fukárek – nejlepší gólman	13 chlapců
2006-06-21	Okresní kolo v softbalu	4 dívky 8 chlapců
2006-06-21	Běh olympijského dne - 1. místo Šusterová z 2.B	1 dívka 3 chlapci

15.6 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů

V rámci prevence všech sociálně patologických jevů u dětí a mládeže je na škole zpracován Minimální preventivní program školy. V duchu tohoto programu byla již tradičně studentům umožněna a zorganizována účast na Týdnech duševního zdraví (alespoň jedné akce se zúčastnili všichni žáci) a Týden bez drog.

V září 2005 absolvovali žáci 1. ročníků tzv. adaptační kurz v rekreačním objektu v osadě Borovice. Kurz byl zaměřen na podporu zdravého životního stylu, prevenci negativních sociálních jevů a samozřejmě také na stmelení nového kolektivu. Vedoucím kurzu byl výchovný

poradce školy Ing. K. Šulc. Kurzu se jako vedoucí zúčastnily dvě zaměstnankyně pedagogicko-psychologické poradny a třídní učitelé.

V květnu 2006 výchovný poradce připravil pro všechny vyučující seminář na téma šikana. Na tomto semináři byli učitelé vyškoleni, jak postupovat při zjištění šikany a jak tento problém řešit.

15.7 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu

Již řadu let na škole působí koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Jeho úkolem je:

- ve spolupráci s ostatními členy pedagogického sboru a s vedením školy připravit **Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na škole;**
- podněcovat a sledovat uplatňování ekologických aspektů v jednotlivých vyučovaných předmětech, věnovat pozornost integrujícímu přístupu k poznávání přírody a vztahů člověka k životnímu prostředí;
- rozvíjet celoškolské aktivity a spolupráci školy s mimoškolním prostředím záměrně k environmentálnímu vzdělávání a výchově;
- podněcovat a sledovat aktivity zaměřené k environmentálnímu vzdělávání a výchově v jednotlivých školních kolektivech a v tomto směru spolupracovat s třídními učiteli;
- organizačně a metodicky napomáhat zavádění integrujících přístupů k poznávání a hodnocení vztahů člověka a životního prostředí ve smyslu přípravy pro udržitelnost rozvoje;
- připravovat, navozovat a koordinovat dlouhodobé a trvalé celoškolské aktivity v péči o životní prostředí (třídění sběru, šetření energií, péče o zeleň a úpravu okolního prostředí, pomoc potřebným atd.), jednorázové akce (Den Země, Světový den životního prostředí, Den vody, apod.) i různé regionální, mezinárodní a další formy aktivity a spolupráce (exkurze, studijní a výměnné pobyty, pracovní činnosti, stáže apod.);
- podněcovat rozvíjení spolupráce školy s rodinou, s obcí a s různými místními organizacemi a institucemi, a napomáhat tak k vytváření podmínek pro využívání regionálních a lokálních příležitostí pro ovlivňování pozitivních postojů žáka a studentů k okolnímu prostředí, popřípadě pro získávání finančních prostředků potřebných pro realizaci školního programu environmentálního vzdělávání a výchovy;
- navrhopvat a podněcovat návrh na ekologizaci provozu školy (úprava školního prostředí, šetření energií a materiály, hospodaření s odpady apod.);
- spolupracovat s dalšími školami při předávání zkušeností a zlepšování úrovně environmentálního vzdělávání a výchovy v zájmu celé modernizace práce školy (účastnit se vytváření sítí škol spolupracujících v environmentální vzdělávání a výchově);
- navazovat a pomáhat navazovat kontakty školy vhodné pro environmentální vzdělávání a výchovu s mimoškolní oblastí, se středisky/centry ekologické výchovy, s podnikovými

ekology, s pracovníky Státní ochrany přírody, s různými dalšími pracovníky zabývajícími se péčí o životní prostředí;

- vést evidenci literatury, časopisů, odborných a metodických příruček, učebních pomůcek a dalších informačních zdrojů (včetně využívání výpočetní techniky) pro environmentální vzdělávání a výchovu navrhnout jejich doplňování.

15.8 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery, úřady práce, zaměstnavateli a dalšími subjekty

Středočeský kraj a jeho úřad se sídlem v Praze

Středočeský kraj je v současné době zřizovatelem školy. V usnesení zastupitelstva ze dne 18. září 2001 kraj vymezuje hlavní účel a předmět činnosti školy, jmenuje statutární orgán, vymezuje majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který předává do správy škole, vymezuje majetková práva a schvaluje doplňkovou činnost. Vydává směrnice, ve kterých upravuje nakládání s nemovitým a movitým majetkem Středočeského kraje, stanoví zásady vztahů kraje k příspěvkovým organizacím a další.

Veškeré záměry a možnosti jsou pravidelně konzultovány s představiteli Středočeského kraje i zástupci Odboru školství mládeže a sportu Krajského úřadu.

Spolupráce se Statutárním městem Mladá Boleslav a jeho magistrátem

Město Mladá Boleslav je vlastníkem nemovitosti č. p. 901/III, tř. T. G. Masaryka, Mladá Boleslav, včetně pozemku a zahrady, které škola užívá ke své činnosti.

Pro potřeby Městského úřadu v Mladé Boleslavi jsou zajišťovány překladatelské a výukové služby, nadále se budeme zapojovat do vypisovaných grantových programů města.

Někteří zaměstnanci školy jsou zapojeni jako zastupitelé (Ing. A. Beznoska – předseda finanční komise města) nebo členové komisí města (Ing. R. Černíková, Ing. V. Vyskočil, CSc., Ing. T. Sedláková).

Vysoké školy

Škola spolupracuje s vysokými školami v oblasti ekonomických předmětů, přírodovědných předmětů a také v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy. Jedná se zejména o tyto instituce:

VŠE Praha,

Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně, Fakulta agronomická (spolupráce především v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy, bezpečnosti a ochrany zdraví),

Pedagogická fakulta UK v Praze (statut fakultní školy),

Matematicko-fyzikální fakulta UK v Praze (spolupráce v oblasti přírodovědných předmětů),

Škoda Auto Vysoká škola.

Škoda Auto, a.s. Mladá Boleslav

- podpora kontaktů studentů v Německu
- výběr a sledování studentů jako potenciálních zaměstnanců koncernu VW
- účast zástupců firmy na prezentacích vycházejících žáků
- praxe studentů OA i VOŠE ve firmě
- sponzorské dary pro zdravotně postižené studenty

Úřad práce Mladá Boleslav

- vzájemné konzultace a sledování vývoje zaměstnanosti
- analýza uplatnění absolventů na trhu práce
- prezentace školy na veřejnosti
- pořádání společných prezentačních akcí jednotlivých škol v regionu
- společné pořádání rekvalifikačních kurzů k přípravě na podnikání
- vytváření pracovních míst pro rekvalifikanty – stážisty na škole
- účast zástupců ÚP na prezentacích vycházejících žáků

Okresní hospodářská komora Mladá Boleslav

- členství školy v OHK MB
- besedy a přednášky podnikatelů pro studenty i pedagogy
- výměna informačních materiálů

„Tradiční“ obchodní akademie Středočeského kraje a v ČR

- spolupráce v rámci Asociace ředitelů OA
- tvorba vzdělávacích programů, projekty celoživotního vzdělávání, nové pojetí maturitních zkoušek, další vzdělávání pedagogických pracovníků
- spolupráce s Národním ústavem odborného vzdělávání (např. činnost fiktivních firem, státní zkoušky z psaní na klávesnici)
- spolupráce škol ve Středočeském kraji
- spolupráce na společných projektech, uplatňování přenositelnosti výsledků jednotlivých projektů

Mediální sféra

- tisk (Boleslavský deník, Hospodářské noviny, MF Dnes)
- rozhlas (Rádio Jizera, Kiss Delta)
- televize (TV Doma)
- propagace školy a jednotlivých akcí

15.9 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost

Den otevřených dveří

Dne 8. prosince 2005 proběhl Den otevřených dveří školy. Všichni zájemci o studium se měli možnost seznámit s náplní studijních oborů jednotlivých typů škol a prohlédnout si celou školu. Informace dostávali nejen od vyučujících, ale také od stávajících žáků školy. Uchazeči se

mohli zúčastnit talentové soutěže v psaní na PC, kterou organizovala Mgr. J. Hlaváčová. Ukázky přijímacích zkoušek z českého jazyka a matematiky včetně jejich řešení proběhly odpoledne v přednáškové učebně č. 53. Všem účastníkům byl k dispozici internet v informačním centru školy a v učebnách výpočetní techniky.

Maturitní ples

Letos jsme neměli jen jeden maturitní ples, ale rovnou dva. Co do koncepce byly oba stejné, a přesto se lišily. Především atmosférou, kterou si vytvořili sami studenti – maturanti. První ples, pro třídy 4. B a 4. D, se konal 23. března 2006 a druhý, pro třídy 4. A a 4. C, byl o týden později, tedy 30. března 2006. Oba plesy doprovodila hudbou skupina Merlin. Ing. A. Beznoska, ředitel školy, promluvil ke studentům, jak už je jeho zvykem spatra. Jeho slova byla velmi srdečná a laskavá. Aranžmá slavnostní části večera, tedy nástup maturantů, bylo velmi působivé a jejich dekorování, které bylo adresné, se setkalo s velkým ohlasem u přítomné společnosti. Celým večerem nás skvěle provázela dvojice studentů – moderátorů K. Bajerová a V. Šébl. V pozadí příprav i průběhu plesu stál osvědčený tým profesorů: Ing. Z. Prášil, Mgr. P. Hašlar, Mgr. R. Novák a Mgr. M. Šourková.

15.10 Další akce nebo činnosti

Školní časopis

Redakce, vedená Zuzanou Vávrovou ze 3.A, úspěšně pokračovala ve vydávání časopisu Tulák. Vyšlo pět čísel.

Boleslavský den

Poznávání Mladé Boleslavi a jejího okolí pod zorným úhlem historie – konalo se již popáté, a to 28. června 2006. Studenti většiny tříd poznali nejméně dva historické objekty či naučné expozice – např. kostel sv. Havla, vinecký kostelík sv. Mikuláše, palác Templ, kosmonoskou Loretu, Muzeum Mladoboleslavska, michalovický hrad, židovský hřbitov aj. Akci zorganizovala předmětová komise SVP.

Projekt Zmizelí sousedé

Předmětová komise SVP ve spolupráci se Vzdělávacím a kulturním centrem Židovského muzea Praha uspořádala výstavu Zmizelí sousedé, jejímž tématem byly výsledky studentských prací o lidech postižených tzv. holocaustem. Výstava trvala ve dnech 12. až 26. června a její vernisáže se zúčastnil i pan O. Seidler, bývalý student naší školy, který přežil koncentrační tábor Osvětim. Součástí výstavy byl i panel zachycující jeho životní cestu, a to na podkladě studentské práce L. Nové ze 3.A.

Taneční večer VOŠE

Ve čtvrtek 24. listopadu 2005 se konal taneční večer VOŠE Mladá Boleslav. Tento taneční večer připravili studenti 3. ročníku VOŠE s cílem přijmout mezi sebe studenty 1. ročníku. Vše se odehrálo v restauraci Na Rychtě v Mladé Boleslavi, kde byl zajištěn i hudební doprovod skupiny S. O. S. Atmosféra večírku byla přátelsky uvolněná, studenti 1. ročníku přežili svou imatrikulaci a sál téměř praskal ve švech.

16 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Další vzdělávání ve škole je prováděno v rámci doplňkové činnosti (podrobně viz 3.4). Dále jsou učitelé školy aktivní v rámci ICT a SIPVZ. Tyto akce se z větší části překrývají s aktivitami vyvíjenými v rámci doplňkové činnosti.

V rámci doplňkové činnosti byly uspořádány tyto akce:

- SIPVZ – P1 – „Informační gramotnost“
- Testy ECDL (3x)
- Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám pro žáky 9. ročníků ZŠ z matematiky a českého jazyka
- Programování v jazyce PHP 4 a 5

Aktivity ICT a SIPVZ:

V únoru 2006 získala naše škola akreditaci k provedení čtyř školení v rámci školení typu S:

Programování v jazyce PHP - Martin Meško

Způsoby použití interaktivní tabule SmartBoard ve výuce – PhDr. Ivo Horáček, Ph.D.

Výuka s podporou interaktivní tabule SmartBoard – PhDr. Ivo Horáček, Ph.D.

Ve školním roce 2005/2006 jsme provedli následující školení:

Možnosti využití interaktivní tabule SMART Board ve výuce - PhDr. Ivo Horáček, Ph.D.

a) Interní školení (pro OA Mladá Boleslav) - 13. 12. 2005

b) Externí školení (pro jiné školy)

- 20. 10. 2005, 8:00 – 13:00, učitelé 2. st. ZŠ a učitele SŠ v okr. Mladá Boleslav

- 2. 12. 2005, 8:00 – 13:00, učitelé Integrované střední školy stavebních a řemeslných

oborů Liberec

17 Výchovné a kariérní poradenství

Na škole poskytovala žákům a studentům v průběhu školního roku poradenské služby PhDr. J. Valentová a výchovný poradce školy.

Výchovný poradce školy - Ing. K. Šulc

- míra vyučovací povinnosti snížena o 3 vyučovací hodiny,
- absolvent specializačního studia výchovného poradenství na Filosofické fakultě UK v Praze, během školního roku absolvoval semináře s tematickým zaměřením na problematiku výchovného poradenství,
- pracovní náplň: preventivní činnost, řešení problémových situací, realizace minimálního preventivního programu školy, profesionální orientace žáků, informační činnost o dalším studiu a možnostech uplatnění.

Studenti podle potřeby využívali služeb školního psychologa v rámci pravidelných konzultačních dnů nebo v naléhavých případech při individuálních setkáních. Služby poskytovala, pravidelně 1x za měsíc či dle domluvy, PhDr. P. Valentová.

Studenti 4. ročníků měli možnost absolvovat testy zaměřené na výběr dalšího studia nebo zaměstnání s následným pohovorem s psychologem. Této možnosti využili téměř všichni studenti. Testování provedli zástupci místní psychologicko-pedagogické poradny. Řada žáků na základě tohoto testu přehodnotila volbu další školy. Dále všichni se svými třídními učiteli navštívili Úřad práce v Mladé Boleslavi a byli informováni o možnostech pracovního uplatnění v regionu a o možnostech pomoci, které tento úřad poskytuje.

Je veden přehled o integrovaných zdravotně postižených žácích. Byla jim věnována potřebná pozornost podle charakteru a míry postižení.

18 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Údaje o výsledcích inspekci

Ve školním roce 2005/2006 ve škole neproběhla žádná inspekce.

Hospitace

Vedení školy se snažilo zlepšit celkovou hospitační činnost na škole, využít ji jako prostředku skutečného řízení pedagogického procesu a prostředku sjednocování působení pedagogického sboru. Tuto formu sebeevaluace prováděli nejen členové vedení školy, ale též vedoucí předmětových komisí, začínající a uvádějící učitelé. Hospitační činnost probíhala podle plánu hospitační činnosti školy, který je uveden v příloze č. 18. V budoucnu bude nutné přesněji dodržovat tento plán.

Další kontroly

Veřejnosprávní kontrola

Kontrolu prováděl: Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje

Termín: 23. 1 – 24. 1. 2006

Záměr: kontrola hospodaření a nakládání s majetkem spravovaným OA a VOŠE Mladá Boleslav.

Závěr: všechny nedostatky zjištěné předcházející kontrolou ve dnech 11.2. – 16.2. 2005 byly odstraněny, viz protokol č. příloha 19.

19 Další činnost školy

19.1 Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav

Občanské sdružení pod názvem „Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14“ (dále jen Rada rodičů) je dobrovolným nezávislým sdružením rodičů a dalších zákonných zástupců studentů, kteří se zajímají o jejich výchovu a výuku. Své cíle má vytyčeny ve svých stanovách. Rada rodičů je složena z voleného zástupce rodičů z každé třídy.

Výbor Rady rodičů zasedá pravidelně každý první čtvrtek v lichý měsíc, tj. 1x za dva měsíce, v případě potřeby kdykoliv. Účast - rodičů zástupců jednotlivých tříd na zasedáních je nepravidelná, ale jednání jsou usnášeníschopná. Ze všech zasedání jsou vypracovány zápisy, které jsou zakládány a také zveřejňovány na webových stránkách Obchodní akademie.

Výbor Rady rodičů pracoval ve školním roce 2005/2006 ve složení:

Dvořáková Vladislava	- zástupce 1.A
Libánský Miloslav	- zástupce 1.B
Šnajdrová Ludmila	- zástupce 1.C a 3.B – předseda Rady rodičů
Šnajdrová Iva - zástupce 1.D	- hospodářka a účetní Rady rodičů
Mozíková Anna	- zástupce 2.A
Charvát Milan	- zástupce 2.B
Chalupníčková Božena	- zástupce 2.C
Flanderka Ivan	- zástupce 2.C
Plíhalová Marcela	- zástupce 2.D
Brodská Libuše	- zástupce 3.A
Laiblová Taťána	- zástupce 3.C – místopředseda Rady rodičů
Čermáková Zdena	- zástupce 3.D
Jelínková Věra	- zástupce 4.A
Krebsová Hana	- zástupce 4.B
Lochman Petr - zástupce 4.C	- revizor Rady rodičů
Ottomanský Bohuslav	- zástupce 4.D
Žďánská Ivana	- zástupkyně školy

Spolupráce vedení školy a Rady rodičů při zajišťování akcí jako např. maturitní ples, kulturní, sportovní a další události je velmi dobrá. Zástupci Rady rodičů se zúčastňují různých akcí pořádaných školou, jako např. prezentace žáků 4. ročníků, nebo vyřazení maturantů.

Rada rodičů přispívá na rozvoj zájmové činnosti školy, materiálně-technické vybavení školy, podílí se na pořádání mezinárodních výměnných pobytů.

Za období své činnosti byla poskytnuta finanční pomoc studentům ze sociálně slabších rodin při lyžařských kurzech, sportovních kurzech, dále byla hrazena doprava na tyto kurzy, byly poskytnuty odměny vynikajícím a úspěšným studentům, dále byly poskytnuty příspěvky maturitním ročníkům na společenskou stránku závěrečných maturitních zkoušek. Rada rodičů dále hradila jízdné na různé soutěže, přispívala na činnost fiktivních firem.

Zdroje financí pro výše uvedené akce Rada získává z členských příspěvků (250,- Kč/žák), darů, sbírek a výtěžků z pořádaných společenských akcí.

V měsíci březnu roku 2006 byla provedena účetní závěrka, která byla prověřena revizorem Rady rodičů, a bylo konstatováno, že veškeré účetní doklady jsou řádně vedeny a evidovány a nebylo shledáno závad. O tomto byl vypracován zápis.

Rada rodičů je na svých zasedáních informována vedením školy, respektive jejím ředitelem, o běžných záležitostech chodu školy, ale i o kázeňských problémech žáků a jejich řešení, případně o činnosti výchovné komise.

20 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		k 31. 12. 2005		k 30. 6. 2006	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	29 688	45	15 293	36
2.	Výnosy celkem	29 818	114	15 977	94
z toho	příspěvky a dotace na provoz (úč. 691)	4 415	0	2 283	0
	ostatní výnosy				
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	130	69	684	58

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			k 31. 12. 2005
1.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek z rozpočtu kraje, včetně vrácených příjmů z pronájmu celkem (INV)		631
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT, MZ apod.) celkem (NIV)		22 014
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		21 587
	z toho	mzdové výdaje	21 587
	ostatní celkem (UZ 33 163, 33 160, 33 245 atd.)		427
	z toho	UZ 33 166	427
		z toho	
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		4 417
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		4 405
	ostatní účelové výdaje celkem (UZ 001, 002, 003, 012, 014)		12
	z toho	UZ 001	12
5.	Z jiných zdrojů (MF, MZ, sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		

Škola hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem. Na svoji činnost získala odpovídající finanční zdroje. Finanční situace je konsolidovaná.

Významnější investiční akce a opravy

V uplynulém školním roce proběhly následující významnější investice a opravy:

- byla zkompletována multimediální jazyková učebna instalací 18 PC, vybavených softwarem vhodným pro výuku cizích jazyků;
- rekonstrukce podlah a stěn dvou učeben písemné a elektronické komunikace (52 a 60), učebny byly vybaveny novým nábytkem a 36 novými PC sestavami včetně periferií (tiskárny);
- byly rekonstruovány parketové podlahy ve 3 učebnách (7, 8, 9) v přízemí školy, všechny tyto učebny byly vybaveny moderním nábytkem;
- rozšíření monitorovacího a záznamového zařízení v přízemí školy, všechny klíčové body školy jsou pod jeho kontrolou a bezpečnostní čidla jsou připojena na Pult centrální ochrany;
- vymalování všech chodeb a sociálních zařízení, včetně emailových nátěrů;
- rozsáhlá úprava do té doby nevyužívané části školní zahrady;
- úprava prostorů šaten školy, kde byly firmou Skrbek odstraněny zabudované oddělovací mříže;
- přebudování učebny č. 18 na kabinet výchovných poradců školy včetně rekonstrukce parketové podlahy;
- zakoupení posilovacího stroje do školního fitness v hodnotě 15 000 Kč;
- do Informačního centra školy bylo zakoupeno 6 zcela nových PC, laserová tiskárna, notebook a dataprojektor;
- posílení páteřní sítě školy firmou ASCO.

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

Od 23. 1 do 24. 1. 2006 provedl Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje kontrolu hospodaření a nakládání s majetkem spravovaným OA a VOŠE Mladá Boleslav. Závěr: všechny nedostatky zjištěné předcházející kontrolou ve dnech 11.2. – 16.2. 2005 byly odstraněny, viz protokol č. příloha 19.

21 Závěr

Ve školním roce 2005/2006 škola splnila veškeré úkoly vyplývající z jejího hlavního poslání. Udržela vysoký standard kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Podstatným způsobem bylo vylepšeno zázemí školy, včetně vybavení učeben didaktickou technikou. Vzhledem k výraznému nárůstu zájmů o studium na naší střední škole (oproti minulým letům cca 50 přihlášek více) lze konstatovat, že škola je chápána veřejností jako jedna z nejlepších v celém regionu.

Kromě své hlavní činnosti škola posilovala příjmovou stránku rozpočtu i pořádáním kurzů v rámci činnosti doplňkové. Kromě ekonomického efektu má tato činnost i význam ve smyslu posilování prestiže naší školy, chápání školy jako opravdového regionálního vzdělávacího střediska.

Vzhledem k těmto skutečnostem lze říci, že jsme školou s perspektivou a nejbližší úkoly, jako je tvorba školního vzdělávacího programu, vyrovnání se s případným útlumem vyšší odborné školy a některé významné investiční akce, škola splní.

Datum zpracování zprávy:

Datum projednání v školské radě:

Podpis ředitele a razítko školy:

Seznam příloh

č. 1	Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení	63
č. 2	Zřizovací listina školy vydaná Středočeským krajem včetně dodatku	66
č. 3	Rozpracované učební plány OA.....	72
č. 4	Rozpracované učební plány VOŠ.....	76
č. 5	Seznam žáků OA včetně fotografií.....	80
č. 6	Fotografie zaměstnanců školy	113
č. 7	Seznam posluchačů VOŠ	114
č. 8	Seznam absolventů VOŠ.....	123
č. 9	Komise pro absolutorium.....	125
č. 10	Seznam studentů JPJK	127
č. 11	Kritéria přijímacího řízení SŠ	129
č. 12	Kritéria přijímacího řízení VOŠ	131
č. 13	Kritéria přijímacího řízení JPJK	132
č. 14	Přehledy prospěchu tříd OA	133
č. 15	Složení maturitních komisí	152
č. 16	Výsledky programu Kvalita 2006	156
č. 17	Plán rozvoje pedagogických pracovníků.....	162
č. 18	Plán hospitační činnosti	164
č. 19	Protokol o veřejnosprávní kontrole	166