

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2006/2007

Obsah

1 Základní údaje o škole	4
2 Charakteristika školy.....	6
2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti	6
2.2 Materiální, technické a informační vybavení.....	6
2.3 Vzdělávací program školy.....	8
2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce	8
2.4 Základní cíle výchovně-vzdělávacího procesu	9
2.5 Stručná historie školy	10
3 Součásti školy.....	12
3.1 Obchodní akademie.....	12
3.2 Vyšší odborná škola ekonomická.....	13
3.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	13
3.4 Doplňková činnost školy	15
4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich.....	16
4.1 Obchodní akademie.....	16
4.2 Vyšší odborná škola	17
4.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	19
4.3.1 Státní zkoušky z jazyků	20
5 Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných	21
5.1 Studium žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami	21
5.2 Studium nadaných žáků a studentů	21
6 Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku SŠ, VOŠ a JPJK.....	22
6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ	22
6.2 Přijímací řízení do 1. ročníku VOŠ.....	22
6.3 Přijímací řízení do Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů.....	23
7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání	24
7.1 Obchodní akademie.....	24
7.2 Vyšší odborná škola	25
8 Chování žáků	26
9 Absolventi a jejich další uplatnění.....	27
9.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu.....	27
9.2 Odchody žáků ze školy během školního roku.....	27
10 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol.....	28
11 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole	29
11.1 Analýza jazykového vzdělávání – anglický jazyk	29
11.2 Analýza jazykového vzdělávání - německý jazyk	30
12 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole	32
13 Údaje o pracovnících školy	33
14 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	38
14.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	38
14.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	38
14.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	38
14.4 Podpora odborného růstu pedagogických pracovníků školy.....	40
14.5 Předpoklady pro tvůrčí a výzkumnou činnost.....	40
15 Údaje o dalších aktivitách a o prezentaci školy na veřejnosti.....	41
15.1 Zájmová činnost organizovaná školou	41
15.2 Mimoškolní aktivity	41

15.3	Programy a projekty	42
15.4	Spolupráce se zahraničními školami	43
15.5	Zapojení žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží.....	43
15.6	Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů	47
15.7	Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu	48
15.8	Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery, úřady práce, zaměstnavateli a dalšími subjekty	49
15.9	Aktivita školy uspořádané pro veřejnost.....	50
15.10	Další akce nebo činnosti.....	51
16	Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení.....	53
17	Výchovné a kariérní poradenství.....	54
18	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	55
19	Další činnost školy	56
19.1	Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav	56
20	Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy.....	58
21	Závěr.....	60
	Seznam příloh	61

1 Základní údaje o škole

Název školy:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

Adresa:

T. G. Masaryka 14
293 80 Mladá Boleslav

Zřizovatel:

Středočeský kraj
Krajský úřad
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 48683884

IZO ředitelství školy: 600 007 529

Kontakty:

Telefon: + 42 0 326 718 060

Fax: + 42 0 326 324 041

E-mail: info@oamb.cz

WWW: www.oamb.cz

Ředitel školy: Ing. Renáta Vícová (vicova@oamb.cz; 326 718 050)

Statutární zástupce a zást. pro OA: Ing. Eva Sýkorová (sykorova@oamb.cz; 326 718 022)

Zástupce pro VOŠE a JŠ: Ing. Zdeněk Prášil (prasil@oamb.cz; 326 718 027)

Seznam členů školské rady OA:

Zdeňka Veškrnová - předsedkyně	zástupkyně zřizovatele školy
PhDr. Ivo Horáček, Ph.D.	zástupce z řad pedagogů
PhDr. Jaromír Jermář	zástupce zřizovatele školy
Mgr. Věra Novotná	zástupkyně z řad pedagogů
Jan Slouka (do 28. 3.)	zástupce z řad studentů a jejich zákonných zástupců
Kateřina Brožová (od 28. 3.)	
Hana Šebková	zástupkyně z řad studentů a jejich zákonných zástupců

Seznam členů školské rady VOŠE:

PhDr. Jan Jirásko - předseda	zástupce z řad pedagogů
Helena Bubnová	zástupkyně zřizovatele školy
Ing. Pavel Francírek	zástupce zřizovatele školy
Mgr. Ondřej Hašlar	zástupce z řad pedagogů
Petra Karásková	zástupkyně z řad studentů
Ladislav Semenský	zástupce z řad studentů

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny:

Ve školním roce 2006/2007 proběhly dvě změny zařazení do rejstříku škol.

První změna proběhla *s účinností od 1. 9. 2006*, kdy MŠMT posoudilo dne 22. 5. 2006 žádost Středočeského kraje, který je zřizovatelem OA a VOŠE a JŠ s právem SJZ, MB, T. G. M. 14, ze dne 29. 3. 2006, která byla doplněna dne 12. 5. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s par. 143 odst. 2 a podle par. 149 odst. 4 zákona č. 261/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání rozhodlo o změnách. Viz příloha č. 1.

Druhá a zároveň *poslední změna* zařazení do rejstříku škol a školských zařízení proběhla *s účinností od 23. 7. 2007*, kdy MŠMT posoudilo žádost Středočeského kraje ze dne 23. 7. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s par. 143 odst. 2 a podle par. 149 odst. 4 zákona č. 261/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání rozhodlo o změnách. Viz příloha č. 2.

2 Charakteristika školy

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Hlavní a doplňková činnost jsou vymezeny zřizovací listinou (viz příloha 3). Hlavní činnost vymezuje článek I a doplňkovou činnost článek V této listiny. K zřizovací listině byl dne 27. 6. 2005 vydán dodatek č. 1 – Změna zřizovací listiny, který je součástí výše uvedené přílohy.

2.2 Materiální, technické a informační vybavení

Budova školy i s přílehlými pozemky je majetkem města Mladá Boleslav. S městem máme uzavřenu nájemní smlouvu na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. ledna 1994. Podle této smlouvy jsme povinni hradit nájemné.

Škola je materiálně vybavena na velmi dobré úrovni. Má vlastní sbírky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů a fond didaktické, kancelářské a kopírovací techniky, informační centrum a knihovnu, učební pomůcky, studijní texty a učebnice.

Nejdůležitější investiční akcí ve školním roce 2006/2007 byla rekonstrukce odborných učeben 46 (učebna přírodovědných předmětů) a 61 (chemická laboratoř).

Škola je průběžně modernizována z hlediska vybavení výpočetní a další didaktickou technikou. Nejinak tomu bylo i ve školním roce 2006/2007, kdy došlo k posílení páteří sítě, byly zakoupeny nové počítače, LCD monitory a tiskárny do kabinetů, licence na programy (AVG, NOD32, Zaviačič), vizualizér s projektoem (učebna 27), televizor (učebna 29) a videorekordér s DVD přehrávačem (učebna 30).

Jako v uplynulých letech bylo rozšířeno monitorovací a záznamové zařízení. Tentokrát o jednu kameru a snímač RFID prvků (evidence vstupních karet do budovy školy). Všechny klíčové body školy jsou pod jeho kontrolou a bezpečnostní čidla jsou připojena na Pult centrální ochrany. Tyto prvky podstatně omezují možnost krádeží v prostorách školy.

V průběhu školního roku došlo k zestetištění některých prostor školy nákupem nového nábytku. V prosinci 2006 byl vybaven kabinet výchovných poradců, v lednu 2007 byly nastěhovány nové regály na knihy do informačního centra (viz níže) a zakoupeny nové lavice na chodby, od března 2007 se školní zahrada může pyšnit novými zahradními lavicemi a stolkem.

Za zmínku stojí ještě nové vybavení tělocvičny (matrace, odrazový můstek, helma) a fitness centra (2 rotopedy), rozšíření technického zázemí školy o křovinořez a rekonstrukce povrchu dvora školy (dlažební kostky).

Z důvodu zefektivnění propagace Jazykové školy byla v červnu 2007 na budovu školy připevněna reklamní tabule.

Škola nemá vlastní ubytovací zařízení. Po dohodě ubytováváme naše žáky na internátech ostatních středních škol ve městě.

Na Obchodní akademii od roku 1997 existuje *informační centrum*. Schopnost zajišťovat aktuální informace vždy závisela na osobě vedoucího tohoto centra. V uplynulém školním roce působil jako vedoucí Bc. M. Mulač. V kompetenci vedoucího je zajišťování aktualizace knihovního fondu odbornými dokumenty (návrhy na zakoupení, samotná akvizice), jejich katalogizace, půjčování a vracení. Dále pak například vyhledávání informací z různých zdrojů (internet, katalogy, příručky apod.), informování o přírůstcích fondu odborné literatury na škole, informování o možnostech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, monitorování denního tisku, kulturní aktivity a další doplňkové knihovnické služby. Za uplynulý školní rok v centru přibylo 181 dokumentů (o 146 méně než vloni) a utratilo se za ně 35 401,40 Kč (o 12 073,40 méně než loni), vyřazeno bylo 132 dokumentů v celkové hodnotě 1 180,- Kč..

Informační centrum školy (ICS) se nachází ve dvou místnostech třetího patra budovy. Prostorově je členěno na studovnu s výpůjčním pultem a knihovnu s internetovými pracovišti. Dokumentografický fond, skládající se ze základních (knihy, periodika) i speciálních (absolventské práce, normy, CD-ROMy, audiokazety, videokazety) dokumentů, čítá téměř pět tisíc evidenčních jednotek. Dokumenty jsou evidovány v informačním modulu Knihovna informačního systému Bakaláři. Fond je potom rozdělen na absenční (mimo prostory ICS) a prezenční (jen do studovny). Materiální a technické vybavení samotného informačního centra se za poslední školní rok opět změnilo k lepšímu. ICS bylo především vybaveno novým nábytkem (9 polic na knihy, skříň pod TV). Rovněž technické vybavení doznalo značných změn. Byl zakoupen digitální fotoaparát Olympus SP-510UZ (včetně stativu, nabíječky, brašny), digitální videokamera Sony DCR-HC23E (včetně softwaru na zpracování videa a brašny), nový 29“ televizor JVC (včetně anténního připojení), DVD rekordér LG RH 188S, 19“ monitor Benq a nový PC pro vedoucího.

S novou technikou se rozšířily služby ICS. Od ledna 2007 bylo vytvořeno 6 DVD kolekcí s nahrávkami historických a zeměpisných dokumentů a byly vytvořeny 2 filmy z lyžařských kurzů prvních ročníků.

K okopírování tištěných materiálů, které není dovoleno vynášet z budovy, slouží kopírka ve druhém patře školy. V knihovně je pro studenty vyčleněno šest počítačových pracovišť. Počítač vedoucího umožňuje navíc tisk na laserové tiskárně, vypalování DVD a skenování.

Kromě odborné literatury (informační centrum) se ve škole vyskytují ještě sbírky beletrie („klasická“ *knihovna*). O evidenci a doplňování tohoto fondu se stará PhDr. J. Jirásko. Ve školním roce byla na obnovu zastaralého knihovního fondu vyčleněna částka 10 000,- Kč.

Škola pravidelně odebírá téměř 30 titulů periodik, z nichž převládají tituly zaměřené na ekonomiku, právo, účetnictví a školskou problematiku. V menší míře jsou zastoupeny měsíčníky zaměřené na přírodní a společenské vědy. Z deníků docházejí do školy Hospodářské noviny a Boleslavský deník.

Hromadným odběrem učebnic pro třídy a sociálně slabé žáky je pověřen Ing. M. Žďánský.

Z tradičních informačních kanálů jsou ve škole využívány nástěnky a školní rozhlas. Zaměstnanci jsou vedením informováni na pravidelných operativních poradách.

O *archiv* školy se stará hospodářka školy J. Veselá.

V komunikaci vně budovy školy hrají nejdůležitější roli telefon a internet.

2.3 Vzdělávací program školy

Na Obchodní akademii poskytujeme vzdělávání v následujících studijních programech a oborech:

Program: 63-41-M Ekonomika a podnikání
Obor: 63-41-M/004 Obchodní akademie

Program: 78-42-M Lyceum
Obor: 78-42-M/002 Ekonomické lyceum

Na Vyšší odborné škole nabízíme vzdělávání v následujících studijních programech a oborech:

Program: 63-43-N Finančnictví a bankovníctví
Obor: 63-43-N/009 Finanční řízení (v denní i dálkové formě)

Program: 39-41-N Technický interdisciplinární
Obor: 39-41-N/003 Automatizované informační systémy řízení v ekonomice
Tento obor nebyl ve školním roce 2006/2007 realizován.

2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce

Praxe a ročníkové práce ve 3. ročníku

V tomto roce probíhala praxe odděleně od ročníkových prací.

Cílem řízené odborné praxe je utvářet a rozvíjet u žáků samostatný přístup k řešení odborných problémů přímo v podmínkách konkrétního podniku. Praxe využívá, shrnuje a doplňuje vědomosti a dovednosti, které studenti získali během studia. V rámci předepsané třítydenní praxe jeden týden v průběhu školního roku studenti absolvují buď na sekretariátě, nebo v informačním centru, nebo na studijním oddělení školy. Dvoutýdenní odborná praxe v konkrétním podniku probíhala od 21. 5. do 1. 6. 2007.

Prezentace ročníkových prací tříd 3.A, 3.B, 3.C a 3.D se konaly od 26. do 29. března 2007 v učebně č. 53. Žáci přistoupili k vypracování prací zodpovědně. Ročníkové práce před komisí a publikem ze studentů úspěšně obhájili. Většina žáků při prezentaci velmi pěkně vystupovala a prokázala i obratnost v používání výpočetní a audiovizuální techniky. Za akci celkově zodpovídali a organizovali ji třídní učitelé Mgr. V. Novotná, Ing. I. Žďánská, Mgr. R. Novák, Mgr. I. Sova a zástupkyně ředitele Ing. E. Sýkorová. Studenti vypracovali ročníkové práce v rozsahu minimálně 8 stran formátu A4. Téma práce si volili sami.

Prezentace žáků 4. ročníků

Ve dnech 13. až 16. února 2007 proběhly prezentace žáků čtvrtých ročníků. Zúčastnili se jí zástupci zaměstnavatelů z podniků i veřejnosprávních institucí, např. Škoda Auto, a. s., ČSOB, Úřad práce, Česká spořitelna, a. s., Magistrát města Mladá Boleslav a řada dalších.

Žáci si vyzkoušeli, jak prezentovat sami sebe, jak se ucházet o zaměstnání, jak vystupovat na veřejnosti. V písemné podobě vypracovali svůj životopis, a to v češtině a v cizím jazyce - angličtině nebo němčině, připravili si prezentaci v PowerPointu, pohovořili o svých plánech do budoucna. Díky zastoupení jednotlivých firem měli možnost navázat skutečný kontakt s případnými budoucími zaměstnavateli a získat tak cenné informace o pracovních příležitostech v regionu.

Využívání interaktivní tabule a vizualizeru

V tomto školním roce se naplno rozeběhlo využívání interaktivní tabule jako moderního didaktického prostředku. Vyučující díky těmto tabulím dosáhnou při výkladu větší názornosti, přehlednosti a interaktivity. Nejúčinněji se interaktivní tabule uplatnily v předmětech matematika a cizí jazyky.

Ve školním roce 2006/2007 byl zakoupen vizualizer, který umožňuje promítání trojrozměrných objektů. Dosud se nejvíce využívá ve výuce ekonomických předmětů.

2.4 Základní cíle výchovně-vzdělávacího procesu

Profil absolventa OA

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření, připravující absolventy na výkon různorodých činností spojených s podnikáním, dále v oblasti peněžnictví a v asistentsko-sekretářských činnostech.

Škola vytváří a rozvíjí vlastnosti a dovednosti potřebné pro úspěšný výkon těchto činností ve státních a soukromých podnicích, v obchodních společnostech, v družstvech a jiných právních formách podniku, ve sféře výroby, tuzemského i zahraničního obchodu, ve státní a veřejné správě aj. Žáci mají znalosti a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce a rovněž jsou vybaveni kompetencemi, které jim pomohou při jejich vstupu na trh práce a při uplatňování jejich pracovních práv.

Lyceum spojuje typ gymnaziálního i odborného studia. Absolvent je po složení maturitní zkoušky lépe připraven k vysokoškolskému studiu ekonomických, právních či jiných směrů. Cílem studia je usnadnění adaptace na požadavky studia na vysokých školách. Vzdělávací program je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě. Součástí je i odborné vzdělávání v ekonomických disciplínách. Učivo obsahuje i složku výběrových odborných předmětů pro širší vzdělávací nabídku žákům. Tím jsou vytvořeny lepší předpoklady pro profesní rozhodování i prohloubení přípravy ke zvolení oboru dalšího studia.

Profil absolventa VOŠ

Absolventi VOŠ dosáhnou kvalitativně vyšších znalostí a dovedností, než jim poskytla střední škola, a to jak v oblasti odborných předmětů určujících jejich specializaci, tak v oblasti všeobecného vzdělávání. Profilujícími předměty jsou ekonomika, účetnictví, finanční řízení, komerční právo, světový jazyk, psychologie a sociologie.

Praktickým zaměřením profilu, pragmatickými znalostmi a dovednostmi je absolvent schopen rychlé, dynamické adaptace v konkrétním povolání. Absolventi VOŠ nacházejí na trhu práce uplatnění jako vedoucí a odborní specialisté útvaru financování, účetnictví, rozpočetnictví, fakturace, kalkulace a tvorby cen, práce a mezd, statistiky, personálních útvarů, obchodní zástupci, daňoví poradci, pracovníci v oblasti sociálního a důchodového zabezpečení.

2.5 Stručná historie školy

Počátky obchodního školství v mladoboleslavském regionu jsou spjaty s rokem 1912, kdy byla zdejší obchodní grémiem zřízena Městská dvoutřídní obchodní škola, organizovaná jako dvouletý kurz. Vzhledem k finančním problémům nemohlo grémium školu udržet a ta již v následujícím školním roce přechází pod správu města Mladá Boleslav. Na základě pozitivních výsledků ministerských inspekcí obdržela škola státní subvenci a v roce 1916 tzv. právo veřejnosti, tedy potvrzení celostátní platnosti jejích vysvědčení. Po nelehkých počátcích přináší další rozvoj ústavu období po vzniku samostatné republiky - škola je v roce 1919 rozšířena o Kupeckou pokračovací školu.

Dynamický hospodářský rozmach Pojizeří vede od počátku 30. let ke snahám o zavedení vyššího stupně odborného vzdělání. Ministerstvo školství a národní osvěty této potřebě vyhovělo a udělilo povolení k reorganizaci Veřejné obchodní školy ve čtyřletou Obchodní akademii, za současného ponechání dvouleté Obchodní školy. Toto povolení nabylo účinnosti 1. září 1935 otevřením prvního ročníku Obchodní akademie. Pro novou školu město Mladá Boleslav postavilo vlastním nákladem moderní třípatrovou budovu, v níž započalo vyučování v září 1936.

Slibný rozvoj přerušila léta fašistické okupace, kdy postupným zabíráním budovy pro vojenské účely a i jinými restrikcemi byl chod školy zcela ochromen. Poválečná obnova vyústila v období změn spjatých s léty komunistického režimu. Vedle čtyřletého studia zde - na nyní již Vyšší hospodářské škole (později Střední ekonomické škole) - stále existuje dvouletá Obchodní škola (později Ekonomická škola). Na konci 50. let se zřizuje večerní studium pro pracující, nejprve nižší stupeň (tříletý), později přibývá i studium pětileté. Základními obory jsou všeobecná ekonomika a hospodářská korespondence, ve školním roce 1969/70 k nim přistupuje obor cizojazyčná korespondence a sekretářské práce. Významnou součástí instituce je od roku 1965 i Státní jazyková škola.

Od školního roku 1990/1991 se škola vrátila k názvu Obchodní akademie. V devadesátých letech samozřejmě nedošlo jen k obměně názvu, ale uskutečnila se řada výrazných změn v obsahu i formách výuky, s cílem přizpůsobit profil absolventa školy změněným požadavkům praxe. Byla např. rozšířena výuka cizích jazyků (zkvalitňovaná mj. i působením zahraničních lektorů, výměnnými pobytovými zájezdy studentů a účastí školy v mezinárodních programech).

Od školního roku 2003/2004 se mohou uchazeči hlásit ke studiu i na novém, netradičním oboru Obchodní akademie – ekonomickém lyceu.

Rovněž postsekundární vzdělávání prošlo nezanedbatelnými proměnami. Na konci padesátých let to bylo nejdříve dvouleté večerní studium pro absolventy SVVŠ, které se od školního roku 1960/61 mění ve studium denní, zakončené maturitní zkouškou v oboru všeobecná ekonomika. V průběhu osmdesátých let se tato forma studia transformovala ve dvouleté pomaturitní studium kvalifikační, obor výpočetní technika a zpracování informací. Obor tohoto zaměření byl jediný v oblasti a byl o něj velký zájem. Novelou školského zákona byla tato forma pomaturitního studia zrušena.

Od školního roku 1996/97 škola pokračuje v tradici terciárního vzdělávání na Vyšší odborné škole ekonomické. Tato nová forma studia významně obohatila profil školy a rozšířila její význam v regionálním školství. V hledání optimální realizace a v dílčích korekcích se ustálila podoba školy jako instituce, která při uplatnění vysokoškolských postupů připravuje odborníky pro vykonávání náročných funkcí ve vyučovaných oborech. Nelehká práce týmu vyučujících byla v červnu 1999 završena prvními závěrečnými zkouškami – absolutoriem, jímž opustilo školu čtyřicet mladých lidí s titulem diplomovaný specialista v oboru. Od školního roku 1999/2000 si uchazeči o studium mohou vybrat i nový obor, automatizované informační systémy v řízení (AISŘ), školní rok 2000/2001 pak pro veřejnost přinesl novou vzdělávací možnost: otevření dálkového studia v oboru finanční řízení.

Do kroniky školy, obnovené ve školním roce 2003/2004, i letos zapisoval význačné a významné návštěvy a události M. Najman.

3 Součásti školy

I. Součásti školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2006)

IZO a název součásti (druh/typ školy)	Nejvyšší povolený počet žáků /studentů	Skutečný počet žáků /studentů ¹	Počet žáků/stud. v denním studiu	Přepočtený počet ped. pracovníků	Počet žá- ků/stud. v denním studiu na přep. počet ped. pracovníků
000 069 141 Obchodní akademie	520	490	490	40	12,25
110 027 981 VOŠE	300	209	132	8,6	15,34
108 022 790 Jazyková škola	765	268	29	3,1	9,35

¹ Žáci a dospělí – všechny formy studia

3.1 Obchodní akademie

Absolvent obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních podnicích, v tuzemském i mezinárodním obchodě, v peněžnictví, cestovním ruchu a dalších službách ve státní a veřejné správě. Profilujícími předměty pro odbornou kvalifikaci absolventů jsou zejména ekonomika, účetnictví, cizí jazyky, informační technologie a písemná a elektronická komunikace. V ekonomických předmětech získají studenti během studia komplexní znalosti o tržní ekonomice a účetnictví, naučí se velmi dobře pracovat s počítačem a využívat jej pro zpracování dat v ekonomické oblasti. Své jazykové znalosti mohou studenti zlepšovat při zahraničních pobytech v Německu a Anglii.

Obchodní akademie připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací a pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky obecně použitelnými kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

Škola připravuje žáky na další studium na vysokých, vyšších odborných školách a v ostatních formách terciárního vzdělávání. Těto možnosti žáci dostatečně využívají a jejich úspěšnost při přijímacím řízení i vlastním studiu je velmi dobrá.

Ve vzdělávacím programu jsou rozpracovány klíčové, všeobecné a odborné kompetence s důrazem na osvojované dovednosti a mezipředmětové vztahy. Tento přístup podporuje uplatňování moderních forem výuky, jako je projektové vyučování, větší podíl samostatné práce žáků a týmová práce. To vše za využití moderní audiovizuální techniky.

Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválilo MŠMT ČR dne 24. června 1994, č. j. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994. Od 1. září 2002 platí inovované učební dokumenty studijního oboru počínaje 1. ročníkem. V oboru Ekonomické lyceum (78-42-M/002) se žáci 4. ročníku učí na základě pedagogických dokumentů schválených MŠMT ČR dne 2. května 2000, č. j. 18 334/2000-23 s platností od 1. září 2000. Pro 1. až

3. ročník Ekonomického lycea platily nové učební plány schválené MŠMT ČR dne 8. července 2004, č. j. 22 127/2004-23.

Rozpracované učební plány jsou uvedeny v příloze č. 4.

3.2 Vyšší odborná škola ekonomická

Jedná se o tříleté denní studium (u dálkové formy studia o čtyřleté) pro absolventy všech typů středních škol ukončených maturitní zkouškou, s vysokoškolským způsobem studia a jemu odpovídající organizací školního roku. Studium je ukončeno absolutoriem, absolvent má právo užívat titul - diplomovaný specialista v oboru (DiS.).

Pedagogickou dokumentaci na Vyšší odborné škole oboru 63-43-N/009 Finanční řízení, schválilo MŠMT ČR 3. června 1996, č. j. 20 774/96-23 s platností od 1. září 1996 a oboru 39-41-N/003 Automatizované informační systémy řízení v ekonomice s platností od 1. září 1999, č. j. 33 002/98-23. Na základě vyjádření ČŠI, tematická inspekce ze dne 10. června 2002, nám byla schválena žádost ve věci změny odborných předmětů zařazených pro teoretickou zkoušku u absolutoria ve všech studijních oborech. Upravené učební dokumenty včetně vyznačení předmětu, ze kterých se koná absolutorium, jsou uvedeny v příloze č. 5.

3.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Vyučované jazyky

Škola pořádá kurzy angličtiny, němčiny, francouzštiny, španělštiny, ruštiny pro dospělé i mládež. V jazykové škole se vyučuje podle učebních osnov schválených MŠMT (korektury osnov vyučujícími podléhají schválení zástupce ředitele školy pro JŠ). Organizační formou výuky je kurz. Nejvyšší počet posluchačů v kurzu je 18, nejnižší 12. Výjimky z těchto limitů povoluje zástupce ředitele pro JŠ.

Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých kurzech schvaluje zástupce ředitele pro JŠ.

Na jazykové škole jsou vypisovány tyto kurzy:

1. Základní kurzy

Kurzy určené pro začátečníky pro osvojení základů jazyka.

2. Kurzy pro pokročilé

Kurzy určené k prohloubení znalostí.

3. Přípravné kurzy na SJZ

Kurzy určené pro přípravu ke státním jazykovým zkouškám (základní i všeobecné) – zkrácené (30 vyučovacích hodin) nebo roční.

4. Konverzační kurzy

Kurzy zaměřené na konverzaci s rodilým mluvčím.

5. Superintenzivní kurzy

Šestiměsíční kurzy k rychlému osvojení základů jazyka s možností domluvit se v běžných situacích denního života. Součástí výuky je domácí příprava.

6. Kurzy pro organizace

Kurzy organizovány po dohodě s objednavatelem.

7. Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy s denní výukou

Intenzivní kurzy připravující posluchače v rozsahu státní základní jazykové zkoušky (vyhláška č. 33/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

8. Státnice nanečisto

6 modulů po 4 hod. – zájemci si vyzkouší průběh jednotlivých částí SJZ.

9. Roční vyrovnávací kurz ANJ a NEJ

Určen studentům SŠ majícím problémy se zvládnutím cizího jazyka.

Státní jazykové zkoušky

- základní
- všeobecné

Termíny podání přihlášek a přijímacích zkoušek

Podzimní termín:	přihlášky do 30. září	zkoušky:	listopad
Jarní termín:	přihlášky do 30. dubna	zkoušky:	květen

Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy (anglický nebo německý jazyk)

Kurzy s denní výukou, min. 20 h týdně s možností konat státní jazykovou zkoušku. Kurz je určen především pro absolventy středních škol, kteří vykonali maturitní zkoušku v daném školním roce.

Předpokládá se otevření:

- minimálně jedna skupina ANJ (cca 20 posluchačů)
- minimálně jedna skupina NEJ (cca 20 posluchačů)

Termíny podání přihlášek a přijímacích zkoušek:

I. kolo do 30. dubna	zkoušky:	červen (druhá polovina)
II. kolo do 15. srpna	zkoušky:	srpen (poslední týden)

Do těchto kurzů se přijímají uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou, a na základě vstupního testu ze zvoleného jazyka (test 45 minut).

Školné: Kč 24 000,-- (splatné ve dvou splátkách).

Poplatek za přijímací řízení činí Kč 200,--.

3.4 Doplnková činnost školy

Činnost má škola povolenu podle zřizovací listiny školy (příloha č. 3). Doplnková činnost (DČ) nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Činnost je prováděna podle interní směrnice školy o provádění hospodářské činnosti. Během školního roku 2006/2007 byly v rámci DČ uskutečněny následující akce:

1) Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám pro žáky 9. ročníků ZŠ

V letošním roce byl opět veliký zájem o přípravné kurzy. Kurzy byly připravovány pro žáky základních škol i ostatní uchazeče, kteří se chystali k přijímacím zkouškám na střední odborné školy a na gymnázium v roce 2007. Náplň kurzů byla koncipována v souladu s platnými osnovami matematiky a českého jazyka pro základní školy a požadavky k přijímacím zkouškám.

Přípravný kurz matematiky k přijímacím zkouškám na střední školy

Datum: leden až duben 2007

Počet účastníků: 28 žáků devátých tříd.

Lektoři: PhDr. I. Horáček, Ph.D., PhDr. J. Horáčková, Ph.D.

Přípravný kurz českého jazyka k přijímacím zkouškám na střední školy

Datum: leden až březen 2007

Počet účastníků: 30 žáků devátých tříd.

Lektor: PhDr. J. Jirásko

4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

4.1 Obchodní akademie

Studijní obor: 63-41-M/004 Obchodní akademie

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Profilující předměty:

- cizí jazyky
- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Maturitní zkouška:

- český jazyk a literatura
- teoretická zkouška z odborných předmětů (ekonomika, účetnictví)
- praktická zkouška z odborných předmětů
- volitelný předmět (cizí jazyk, matematika, informační technologie)

Studijní obor: 78-42-M/002 Ekonomické lyceum

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Maturitní zkouška na EL může být zaměřena na ekonomické předměty, nebo je možné vykonat ji ze společenskovedních předmětů.

Pro oba obory na Obchodní akademii platí:

Přijímáme žáky ZŠ na základě:

- studijních výsledků,
- přijímacích zkoušek z matematiky, z českého jazyka a testu studijních předpokladů (využíváme testů společnosti SCIO),
- výstupního hodnocení ze základní školy.

Bez přijímacích zkoušek mohou být přijati:

- uchazeči do celkového průměrného prospěchu 1,30 (resp. 1,25 v oboru Ekonomické lyceum) ve 2. pololetí 8. třídy a v 1. pololetí 9. třídy (hodnotí se každý průměr odděleně),
- zdravotně postižení uchazeči,
- uchazeči, kteří dosáhli význačných úspěchů v soutěžích, olympiádách apod.,
- uchazeči, jejichž chování na ZŠ je hodnoceno stupněm velmi dobrým.

Přihlášky se podávají do 15. března.

1. kolo přijímacích zkoušek se koná v dubnu.

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2006)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
63-41-M/004 Obchodní akademie	307	10	30,7
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	183	6	30,5
Celkem	490	16	30,625

Údaje o žácích přijatých v průběhu školního roku 2006/2007

V průběhu školního roku 2006/2007 byli přijati do denního studia tři žáci z důvodu přestupu z jiné školy (z toho 2 do prvního ročníku a 1 do druhého ročníku).

Dojíždějící z jiných krajů k 30. 6. 2007

Kraj	Počet žáků
Jihomoravský kraj	1
Královéhradecký	10
Liberecký	15
Středočeský	463
Celkem	489

Seznam žáků Obchodní akademie ve školním roce 2006/2007 včetně fotografií tříd je uveden v příloze č. 7

4.2 Vyšší odborná škola

Studijní obor: 63-43-N/009 Finanční řízení

Forma studia: denní (3 roky), dálková (4 roky)

Předpoklad: přijetí 80 studentů (denní studium)
přijetí 40 studentů (dálkové studium)

Uplatnění absolventů

Vedoucí a odborní specialisté útvaru financování, účetnictví, rozpočetnictví, fakturace, kalkulace a tvorby cen, práce a mezd, statistiky, personálních útvarů, obchodní zástupci, daňoví poradci, pracovníci v oblasti sociálního a důchodového zabezpečení.

Přijímací řízení

Součástí přijímacího řízení může být přijímací zkouška. Ke studiu se přijímají uchazeči, kteří získali stupeň vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Přijímací zkouška se skládá:

- z matematicko-logického testu
- z testu ze zvoleného cizího jazyka: anglický nebo německý jazyk (zvolený jazyk student vyznačí na přihlášce ke studiu)

- z testu všeobecného přehledu a zájmu o obor

Termíny podání přihlášek a přijímacích zkoušek:

I. kolo do 30. dubna	zkoušky:	červen (druhá polovina)
II. kolo do 15. srpna	zkoušky:	srpen (poslední týden)

System studia

Studium je organizováno vysokoškolským způsobem na základě hodnocení pomocí zkoušek a zápočtů

Zakončení studia

Studium je zakončeno absolutoriem. Absolutorium je odborná zkouška obsahující teoretickou zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z odborného cizího jazyka, absolventskou práci a její obhajobu.

Absolvent VOŠE získá titul „*diplomovaný specialista v oboru*“, zkratka „*DiS.*“ se uvádí za jménem.

Školné

Je hrazeno za celý školní rok a činí Kč 3000,--.

Ubytování a stravování

Škola pomůže studentům zajistit ubytování a stravování ve spolupráci s ostatními školami ve městě.

Případné další informace mohou zájemci získat na studijním oddělení VOŠE u B. Martincové nebo u zástupce ředitele Ing. Z. Prášila.

Praxe (denní forma studia)

Praxi studenti vykonávají ve druhém a třetím ročníku v organizacích zvolených dle vlastního výběru. Ve druhém ročníku se jedná o seznamovací praxi v délce cca 1 měsíc, ve třetím ročníku je to dlouhodobá souvislá praxe cca 3,5 měsíce. Část praxe u vybraných studentů probíhá v zahraničí (Anglie, Německo) v rámci programu Leonardo da Vinci.

Poplatek za přijímací řízení činí Kč 200,--.

Dálková forma studia

Studium je čtyřleté, probíhá formou konzultací (cca 6 hodin týdně, přibližně 200 hodin za školní rok).

Počet skupin a studentů VOŠ v denní formě studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2006)

Kód a název oboru	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
63-43-N/009 Finanční řízení	132	4	33
Celkem	132	4	33

Počet skupin a studentů VOŠ v ostatních formách studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2006)

Kód a název oboru	Forma studia ¹	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
63-43-N/009 Finanční řízení	DK	77	4	19,25
Celkem		77	4	19,25

¹VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2006/2007

V průběhu školního roku 2006/2007 nebyl přijat žádný student do denní formy studia VOŠ.

Dojíždějící z jiných krajů k 30. 6. 2007

Kraj	Počet žáků celkem (z toho v denním studiu)
Hlavní město Praha	7 (1)
Královéhradecký	14 (7)
Liberecký	21 (15)
Středočeský	111 (71)
Pardubický	1 (0)
Ústecký	1 (0)
Celkem	150 (94)

Seznam posluchačů, kteří studovali k 30. 6. 2007 na VOŠE, je uveden v příloze č. 8.

Seznam studentů, kteří úspěšně ukončili studium absolutoriem, je uveden v příloze č. 9.

Složení komise pro absolutorium uvádí příloha č. 10.

4.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

V rámci školy byly ve školním roce 2006/2007 otevřeny kurzy angličtiny, němčiny, španělštiny a francouzštiny. Jedná se o kurzy základní, pokročilé, speciální (např. konverzační, odborný jazyk), přípravné ke státním jazykovým zkouškám. Studenti OA a VOŠE mohli navštěvovat tyto kurzy za snížený poplatek. Škola též tradičně pořádala státní jazykové zkoušky.

Jako každoročně jsme na jazykové škole otevřeli Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy pro absolventy středních škol, kteří vykonali maturitní zkoušku v příslušném kalendářním roce. Kurzy byly doplněny o dřívější absolventy středních škol. Jednalo se o kurzy angličtiny a němčiny.

Studium je určeno pro studenty, kteří nebyli v prvním roce přijati na VŠ a hodlají se o studium ucházet znovu v příštím roce. Během jednoletého studia získali takové jazykové dovednosti, které jim usnadní vysokoškolské studium a mimořádně zlepší vyhlídky na další uplatnění, mj. i možností vykonat státní jazykové zkoušky. Někteří odcházejí ze školy s úspěšně vykonanou základní nebo všeobecnou státní jazykovou zkouškou.

Přehled o kurzech jazykové školy:

Na jazykové škole vyučovalo v tomto školním roce 12 interních učitelů a 4 externí vyučující.

Celkový počet posluchačů k 30. 6. 2007: 289; z toho žáci základních a středních škol 63, 29 jednoleté pomaturitní kurzy.

Kurz	Počet	Posluchači	Z toho žáci ZŠ a SŠ
Anglický jazyk	16	212	41
Základní kurzy	7	97	12
Střední kurzy	3	34	7
Vyšší kurzy	6	81	22
Německý jazyk	4	58	13
Základní kurzy	2	28	4
Střední kurzy	0	0	0
Vyšší kurzy	2	30	9
Francouzský jazyk	2	13	4
Základní kurzy	2	13	4
Španělský jazyk	2	6	5
Základní kurzy	2	6	5

4.3.1 Státní zkoušky z jazyků

Státní zkoušky z jazyků proběhly tradičně ve dvou termínech: podzim 2006 a jaro 2007.

Podzim 2006

Jazyk anglický

- základní zkouška - účast posluchačů 4/3 prospěli
- všeobecná zkouška - 0/0

Jazyk německý

- základní zkouška - 0/0
- všeobecná zkouška - 0/0

Jaro 2007

Jazyk anglický

- základní zkouška - účast posluchačů 48/36 prospělo
- všeobecná zkouška - 4/4

Jazyk německý

- základní zkouška – 22/13
- všeobecná zkouška - 0/0

Státní jazykové zkoušky konalo v tomto školním roce celkem 78 zájemců, z toho 52 bylo úspěšných, což činí asi 67 %.

Seznam studentů Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů k 30. 6. 2007 je uveden v příloze č. 11.

5 Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

5.1 Studium žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Při výchovně-vzdělávacím procesu studentů se speciálními vzdělávacími potřebami jsme se nesečkali se žádnými problémy. Důležité je vytvořit odpovídající materiálně-technické podmínky, jako například vlastní pracoviště s počítačem. V některých učebnách škola těmito pracovišti disponuje.

Při kontrolách výsledků vzdělávání těchto žáků je důležité nalézt vhodnou formu testování (prodloužená doba testování, testy na PC, asistence dalšího pedagoga při zkoušce). Nutné je zajistit odpovídající pracoviště pro vykonání krátkodobé i dlouhodobé studentské praxe (zajistit na pracovišti nadstandard).

Údaje o individuálně integrovaných žácích a studentech podle druhu zdravotního postižení (k 30. 9. 2006)

Druh postižení	Počet integrovaných	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	0
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	0	0
S vadami řeči	0	0
Tělesné postižení	0	0
Souběžné postižení více vadami	0	0
Vývojové poruchy učení a chování	0	0

5.2 Studium nadaných žáků a studentů

Momentálně na škole není žádný žák s individuálním studijním plánem. Pokud se ve škole objeví talentovaný sportovec nebo student časově značně vytížený mimoškolní aktivitou, vedení školy mu v případě odpovídajících studijních výsledků vychází vstříc.

6 Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku SŠ, VOŠ a JPJK

6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Kritéria přijímacího řízení do obou oborů SŠ tvoří přílohu 12.

Údaje o přijímacím řízení do denního studia (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2006/2007 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2007)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
63-41-M/004 Obchodní akademie	83	61	0	0	9	2	2
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	63	61	0	0	2	2	2
Celkem	146	122	0	0	11	4	4

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků OA

Kraj	Počet žáků
Královéhradecký	2
Liberecký	2
Středočeský	118
Celkem	122

Výsledky programu Kvalita 2007 – přijímací zkoušky do středních škol jsou přílohou č. 18.

6.2 Přijímací řízení do 1. ročníků VOŠ

Kritéria přijímacího řízení na VOŠ tvoří přílohu 13.

Údaje o přijímacím řízení do všech forem studia na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2007)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		další kola – počet		Odvolání – počet		Počet skup.	FS ¹
	přihl. ²	přij.	přihl. ²	přij.	podaných	kladně vyřiz.		
63-43-N/009 Finanční řízení	69 (43)	43	34 (23)	23	0	0	2	D
63-43-N/009 Finanční řízení	40 (37)	37	11 (1)	1	0	0	1	DK
Celkem							3	

¹FS: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

²Ve sloupci přihl. je v závorce uveden počet uchazečů, kteří ve skutečnosti potvrdili nástup.

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků VOŠ - denní

Kraj	Počet žáků
Hlavní město Praha	2
Královéhradecký	5
Liberecký	12
Středočeský	47
Celkem	66

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků VOŠ - dálková

Kraj	Počet žáků
Hlavní město Praha	2
Královéhradecký	3
Liberecký	5
Moravskoslezský	1
Pardubický	2
Středočeský	25
Celkem	38

6.3 Přijímací řízení do Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů

Kritéria přijímacího řízení do JPJK tvoří přílohu 14.

Údaje o přijímacím řízení do JPJK (stav k 1. 9. 2007)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		další kola – počet		Odvolání – počet		Počet skup.	FS ¹
	přihl. ²	přij.	přihl. ²	přij.	podaných	kladně vyříz.		
Anglický jazyk	22 (17)	17	9 (3)	3	0	0	1	D
Celkem					0	0		

¹FS: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

²Ve sloupci přihl. je v závorce uveden počet uchazečů, kteří ve skutečnosti potvrdili nástup.

7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2007

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání	
Studenti celkem	150
Prospěli	141
Neprospěli	9
- z toho opakující ročník	7
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	490
Prospěli s vyznamenáním	77
Prospěli	401
Neprospěli	12
- z toho opakující ročník	2
Průměrný prospěch žáků	2,0201
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	58,413 / 0

Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
63-41-M/004 Obchodní akademie	94	30	60	4
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	28	7	21	0
Absolutorium:				
63-43-N/009 Finanční řízení (D)	27	5	16	6
63-43-N/009 Finanční řízení (DK)	9	1	6	2

Souhrnná zpráva o Maturitě nanečisto 2007 je přílohou č. 17.

7.1 Obchodní akademie

Dodatečné zkoušky OA

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Obchodní akademie	Německý jazyk	2.	1	1
Obchodní akademie	Český jazyk	3.	1	1
Obchodní akademie	Ekonomika	2., 3.	5	4
Obchodní akademie	Matematika	2., 3.	2	1
Obchodní akademie	Anglický jazyk	3.	1	1
Ekonomické lyceum	Český jazyk	3.	1	1
Ekonomické lyceum	Německý jazyk	3.	1	0
Ekonomické lyceum	Dějepis	3.	1	1

Komisionální zkoušky

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Obchodní akademie	Účetnictví	3.	2	2
Obchodní akademie	Právo	3.	2	1
Obchodní akademie	Německý jazyk	3.	1	0
Obchodní akademie	Matematika	1.,2.,3.	3	3
Ekonomické lyceum	Písemná a elektronická komunikace	1.	1	1
Ekonomické lyceum	Německý jazyk	3.	1	1

Přehledy prospěchu tříd obou oborů Obchodní akademie, počtů žáků s vyznamenáním, zameškaných hodin, včetně grafického zpracování výsledků jsou uvedeny v příloze 15.

Složení maturitních komisí uvádí příloha 16.

7.2 Vyšší odborná škola

Absolutorium probíhalo podle vyhlášky MŠMT č. 10 z 27. 12. 2004 o vyšším odborném vzdělávání.

Zkoušky proběhly v termínu od 5. do 8. června 2007. K absolutorium dělalo 27 studentů třetího ročníku plus 2 studenti z let minulých oboru Finanční řízení – denní studium, 22 bylo úspěšných. 7 studentů bude muset absolutorium opakovat. Tři původně přihlášení studenti se k absolutoriu nedostavili. Poděkování patří všem, kteří naše studenty vedli při odborné praxi a pak též jako vedoucí nebo oponenti absolventských prací. Je potěšitelné, že u řady studentů tato činnost opětovně vyústila v uzavření pracovních poměrů.

Z dálkové formy studia se k absolutoriu přihlásilo 9 studentů čtvrtého ročníku plus 1 student z minula, 8 z nich prospělo, 2 budou muset absolutorium opakovat.

Opakování a výsledky opakování absolutoria

Termín opakování absolutoria byl stanoven na 7. září 2007. Teoretickou odbornou zkoušku nebo zkoušku z jazyka si zopakovalo 10 studentů (z toho 2 studenti dálkové formy). V podzimním termínu zvládlo absolutorium 8 studentů. Dva studenti neudělali teoretickou nebo jazykovou část.

8 Chování žáků

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2007)

Druh/typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Obchodní akademie	490	1	3

Řešili jsme 5 případů žáků s neomluvenou absencí a tím i zhoršeného prospěchu. Tři žáci ze čtvrtého ročníku byli podmíněně vyloučeni a měli třetí stupeň z chování, z toho 2 žáci později odešli na vlastní žádost a jedna žákyně poté bez problémů odmaturovala. Dva žáci třetího ročníku měli snížený stupeň z chování také za neomluvenou absenci. Všechny případy řešila výchovná komise.

Ve školním roce 2006/2007 bylo uděleno několik třídních důtek a dvě důtky ředitele školy. Nejčastějším důvodem bylo porušení školního řádu.

9 Absolventi a jejich další uplatnění

9.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
Obchodní akademie	118	101	28	11	10
Vyšší odborná škola	27	1	0	0	26

Přehled o uplatnění absolventů OA šk. rok 2006/2007

Uplatnění	4.A	4.B	4.C	4.D
VŠ	14	23	19**	19
VOŠ	2	2	6	-
Jiná forma studia	-	1	-	3
Pracovní proces	1	4	6**	4
Nezaměstnaní*	-	-	1	1
Není známo	11	2	1	3

Pozn.: *Opravná maturita

** 1 student dálkové VŠ, který pracuje

9.2 Odchody žáků ze školy během školního roku

Obchodní akademie

V průběhu školního roku 2006/2007 odešli během školního roku dva žáci čtvrtého ročníku a jedna žákyně prvního ročníku na vlastní žádost. Jedna žákyně druhého ročníku přerušila studium z důvodu rodičovských povinností.

Vyšší odborná škola

Do prvního ročníku oboru Finanční řízení byli ve školním roce 2006/2007 do denní formy studia přijati 74 studenti, do dálkové formy 35. Do druhého ročníku (2007/2008) postoupilo 32 studentů (7 si zopakuje 1. ročník) denní formy studia a 15 studentů dálkové formy studia. Ze školy tedy **odešlo 35 studentů denní formy a 20 studentů dálkové formy**. Ve druhém ročníku (2006/2007) pokračovalo ve studiu 27 studentů denní formy (**3 studenti odešli**) a 15 studentů dálkové formy (**3 studenti odešli**). V postupu studentů z druhého do třetího ročníku už není „úmrtí“ tak vysoká. Ve třetím ročníku denní formy pokračovalo všech 27 studentů. V dálkové formě studia ve třetím i čtvrtém ročníku pokračovali rovněž všichni studenti.

10 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2007)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2005/2006	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2007
63-41-M/004 Obchodní akademie	112	3
63-43-N/009 Finanční řízení	58	1
Celkem	170	4

Jak z výše uvedené tabulky vyplývá, absolventi školy bez problémů nacházejí uplatnění na trhu práce. Absolventi školy jsou maximálně krátkodobě nezaměstnaní před prvním nástupem do zaměstnání. Jsme v pravidelném kontaktu s Úřadem práce v Mladé Boleslavi a získané údaje vyhodnocujeme.

11 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole

I. Žáci v denním studiu učící se cizí jazyk na OA (k 30. 9. 2006)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	průměr
Anglický	490	33	7	21	15
Německý	351	24	8	23	16
Španělský	139	9	12	18	16
Ruský	14	1	14	14	14

II. Studenti v denním studiu učící se cizí jazyk na VOŠ (k 30. 9. 2006)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	Průměr
Anglický	80	4	15	25	20
Německý	53	4	8	18	13,25

III. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2006)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		pedagogická i odborná	Částečná	žádná	
Anglický	11	11	0	0	1
Německý	8	8	0	0	1
Španělský	2	2	0	0	0
Ruský	1	1	0	0	0

11.1 Analýza jazykového vzdělávání – anglický jazyk

V současné době se setkáváme se zvýšeným zájmem o studium anglického jazyka, a proto i výuka jazyka byla přizpůsobena tomuto trendu. Studenti si vybírají angličtinu povinně jako první cizí jazyk (pokročilí) nebo jako druhý jazyk (začátečníci). Výstupní úroveň pro obě skupiny studentů je B1 evropského referenčního rámce. U pokročilých studentů výuka jazyka aktivně využívá poznatků z předcházejícího období a navazuje na obsah učebních osnov předmětu. Je počítáno s dalším prohlubováním vědomostí ve všech oblastech jazykového vzdělání na střední škole, zejména pak v oblasti odborného jazyka. K tomu slouží nové zdroje a způsoby poznávání faktů a práce s nimi - internet, výukové programy na PC, časopisy

(Bridge) a knihy. Škola disponuje špičkovým vybavením pro výuku jazyků, jako je počítačová pracovna určená výhradně pro jazykové účely, interaktivní tabule a audio – video systém.

Pro výuku angl. jazyka je v současné době využíván učebnicový soubor Time to Talk, který je adresován mimo jiné i žákům středních odborných škol a frekventantům jaz. kurzů na JŠ. Rozsah požadavků jak v oblasti řečových dovedností, tak jazykových prostředků prezentovaných v jednotlivých dílech učebnicového souboru respektuje cíle a rámce platných učebních osnov pro výuku AJ v různých typech středních škol.

K úspěšnému složení navrhované maturitní zkoušky vyšší úrovně obtížnosti je třeba zvládnout učivo ze tří dílů a první poloviny 4. dílu, k maturitní zkoušce základní úrovně obtížností učivo z 1., 2. a cca první poloviny 3. dílu učebnicového souboru. Obsah učebnice koresponduje s osnovami pro výuku AJ na gymnáziích se zřetelem na požadavky pro novou koncepci maturity z AJ 2004 (CERMAT, Praha 2001, srov. též požadavky podle ALTE a ERR).

Učební plány pro výuku ANJ na OA i na lyceu jsou jednotné a závazné. Jsou upraveny tak, aby pokročilí studenti i začátečníci byli připraveni k MZ. U pokročilých studentů jsou základní témata rozšířena o oblast odborného jazyka (odborná témata).

V současné době je zvažována možnost změny učebních plánů pro 4. ročník OA a lycea, nové plány by měly být zaměřeny více na opakování a shrnutí (gramatického učiva) a prohlubování tematických okruhů a komunikačních situací v oblasti veřejné, pracovní, sdělovací, osobní a společenské.

Zvýšený zájem o výuku angličtiny s sebou nese i některé negativní jevy. Nově vytvářené skupiny studentů jsou vnitřně nevyrovnané v úrovni znalostí a dovedností jednotlivých studentů, což následně vyžaduje alespoň částečné sjednocení úrovně. Dalším negativním jevem je i rostoucí počet studentů ve skupinách, což snižuje především možnost dostatečného prohlubování komunikativní složky jazyka.

Výuka je v plném rozsahu zajišťována kvalifikovanými učiteli, kteří se průběžně zúčastňují všech forem doškolovacích programů pro učitele angličtiny, akreditovaných MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (EuroEdu).

V roce 2007 se zástupci naší školy (Mgr. J. Babáková a E. Powell) zúčastnily „Setkání u kulatého stolu“ v rámci School Outreach Program v americkém kulturním centru v Praze.

Téměř všichni vyučující AJ se podílejí na vytváření databanky programů pro výuku AJ a dávají k dispozici pracovní CD pro instalace aplikace smartboard.

11.2 Analýza jazykového vzdělávání - německý jazyk

Předmětová komise německého jazyka (dále PK NEJ) přispívá k přípravě jazykově kvalifikovaných ekonomů, kteří mají větší šance uplatnit se na trhu práce zejména v regionu Mladá Boleslav (specifikum regionu – německá firma Škoda Auto a. s., četné na ni navazující německé firmy). Dalším cílem vzdělávání PK NEJ je příprava studentů na studium na vysokých školách a k přijímacím zkouškám na ně.

Nedílnou součástí práce PK NEJ je výuka na jazykové škole, která patří k tradičním školám regionu. Rozvoj podnikového vzdělávání, možnost navštěvovat jazykové kurzy na pracovišti a v pracovní době naši pozici na vzdělávacím trhu značně oslabuje. Ke klesajícímu zájmu o studium na jazykové škole přispívá i koncepce základního školství.

Z hlediska dlouhodobé perspektivy patří k úkolům PK NEJ vzhledem k specifiku regionu posilování pozice německého jazyka v rámci jazykové výuky.

PK NEJ vypracovává tematické plány, které jsou závazné pro všechny vyučující. Vyučující navštěvují různá školení, kde se seznamují s novými metodickými postupy a inovačními prvky ve výuce. K tomu přispívá i velmi dobrá vybavenost školy didaktickou technikou (magnetofony, CD přehrávače, videa, počítače, interaktivní tabule, speciální učebny pro výuku jazyků).

PK NEJ pravidelně pořádá konverzační soutěž, letos poprvé pořádala okresní kolo této soutěže, je zapojena do Maturity nanečisto.

Vyučující německého využívají pravidelně a dle potřeby ke kvalitnímu zabezpečení výuky dostupné vybavení školy: počítače, dataprojektor, vizualizer, SmartBoard, CD přehrávače, video, magnetofony, moderní učebnice a doplňkové materiály.

PK NEJ pěstuje partnerství především s SRN. Škola má partnery v Dieburgu, Gifhornu a Wolfsburgu. Výměnných pobytů se pravidelně účastní asi 20 žáků (z toho jich asi polovina vykonává v Německu povinnou praxi). Výše uvedené akce mají velký význam pro studenty – působí velmi motivačně ve výuce.

12 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

V kabinetech zaměstnanců jsou instalovány osobní počítače, které jsou propojené do sítě a připojeny na internet. Vyučující tak mají možnost přístupu ke všem potřebným informacím pro přípravu na vyučování a orientaci ve svém oboru. Hodnocení žáků je zadáváno vyučujícími do PC, tisk vysvědčení je prováděn pomocí této techniky. Ve škole je instalován internet (formou mikrovlnného spojení), jehož služeb je v široké míře využíváno, včetně rozšíření možností výuky nebo přístupu k němu v době mimo vyučování.

Škola je průběžně modernizována z hlediska vybavení výpočetní a další didaktickou technikou. Více viz materiální a technické vybavení školy na straně 7.

Fungování internetových a intranetových stránek školy zajišťuje informační centrum školy. Při tvorbě webu byly použity technologie PHP, HTML a MySQL. Stránky jsou zaregistrovány v nejznámějších katalogích (Seznam, Centrum, Atlas, Quick).

Z vnitřních informačních počítačových systémů hraje nejdůležitější roli soubor programů pro školní administrativu Bakaláři od firmy Pachner. V tomto programu jsou evidovány například seznamy žáků a jejich klasifikace, tříd, učitelů a zaměstnanců či místností. Kromě modulu Knihovna, ve kterém jsou evidovány dokumenty informačního centra, jsou hojně využívány i moduly Přijímací zkoušky (veškerá agenda související s touto událostí), Rozvrhy a Suplování (sestavování a generování). K vedení účetnictví a evidenci majetku se ve škole používá ekonomický informační systém Fénix od firmy Compeko.

K rychlému informování zaměstnanců a jejich vzájemné komunikaci slouží zejména e-mail a intranetové stránky školy, k čemuž přispěla i rozsáhlá inovace počítačů v jednotlivých kabinetech.

Do prosince 2006 škola pokračovala v činnosti Informačního centra SIPVZ (č. IC/131). Škola byla regionálním centrem podpory zavádění ICT do výchovně-vzdělávacího procesu v souladu s plánem realizace státní informační politiky ve vzdělávání. Avšak MŠMT nebyly ze státního rozpočtu pro rok 2007 vyčleněny finanční prostředky na realizaci SIPVZ, a tudíž byla činnost pozastavena.

13 Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2006 z Výkazu R 13-01)

Počet kmenových pracovníků				Počet žáků (denního studia) na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – způsobilost pedag. a odborná	
68/59,6	11/11	57/48,6	56	12,8

II. Další údaje o pedagogických a nepedagogických pracovnících (k 30. 9. 2006)

	Pedagog. pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka ped. praxe
1	Babáková Jiřina	Učitel	18	UK-FF	Mgr.	39
2	Bártová Eva	Učitel	19	UK-FF	Mgr.	37
3	Bergmannová Petra	Učitel	21	UHK-PedF	Mgr.	2
4	Beznoska Adolf	Ředitel	3	VŠE	Ing.	22
5	Casanovová Ivana	Učitel	8	UK-FTVS	Mgr.	34
6	Černíková Regina	Učitel	24,5	VŠE	Ing.	24
7	Dvořák Antonín	Učitel	24	ČVUT	Ing.	22
8	Hájková Lenka	Učitel	23	UK-MFF	Mgr.	11
9	Hašlar Ondřej	Učitel	25	TUL-PedF	Mgr.	3
10	Hašlar Přemysl	Učitel	2	UK-FTVS	Mgr.	35
11	Havle Josef	Učitel	27	UK-FF	Mgr.	37
12	Hein Eberhard	Učitel	23			34
13	Hlaváčová Jaroslava	Učitel	22	UK-FTVS	Mgr.	33
14	Horáček Ivo	Učitel	25	UK-PedF	PhDr., Ph.D.	9
15	Jirásko Jan	Učitel	24	UK-FF	PhDr.	31
16	Kasalová Vladimíra	Učitel	25	UP-PřF	Mgr.	3
17	Kindlová Miroslava	Učitel	19	VŠE	Ing.	34
18	Koláčná Jana	Učitel	23,5	VŠE	Ing.	16
19	Kratochvílová Marie	Učitel	14	VŠE	Ing.	30
20	Malinová Hana	Učitel	21	VŠE	Ing.	29
21	Musilová Dana	Učitel	23	UK-FF	Mgr.	19
22	Najman Miroslav	Učitel	10	OA		34
23	Novák Radek	Učitel	24	ZUP-PedF	Mgr.	18
24	Novotná Věra	Učitel	24	UK-PedF, MU-Pf	Mgr.	27
25	Pelant Josef	Učitel	23	VŠ SNB	JUDr.	20
26	Powell Esther	Učitel	25			
27	Prášil Zdeněk	Zást. ředitele	10	ČVUT	Ing.	21
28	Procházková Lenka	Učitel	23	ČZU	Ing.	4
29	Pšenička Jan	Učitel	23	UK-PedF	Mgr.	3
30	Říhová Kateřina	Učitel	23	UK-FF	Mgr.	10
31	Samešová Marta	Učitel	21	UK-PedF	Mgr.	24
32	Sedláková Tatiana	Učitel	24	VŠE	Ing.	19
33	Sova Ivan	Učitel	23	UK-FTVS	Mgr.	22
34	Sýkorová Eva	Učitel	24,5	VŠE	Ing.	31
35	Šourková Marie	Učitel	22	UP-PřF	Mgr.	39
36	Štrobachová Hana	Učitel	8	UK-PedF	RNDr.	34
37	Štychová Ivana	Učitel	14,5	VŠE	Ing.	34
38	Šťastná Jana	Učitel	21	UK-FF	PhDr.	40
39	Šulc Karel	Učitel	21	VŠZ	Ing.	31
40	Šulcová Vladimíra	Učitel	24	UK-PedF, TUL-PedF	Mgr.	8
41	Trojáková Ivana	Učitel	18	UJEP ÚL-PedF	Mgr.	16

42	Urbanová Jaroslava	Učitel	24	VŠE	Ing.	34
43	Vaisová Jitka	Učitel	22	UK-FF	Mgr.	21
44	Vaníček Milan	Učitel	22	VŠE	Ing.	37
45	Vaníčková Květa	Učitel	14	UK-FF	PhDr.	20
46	Vícová Renáta	Zást. ředitele	9	VŠE	Ing.	17
47	Voborníková Renata	Učitel	23	ČVUT	Ing.	13
48	Volfová Jaroslava	Učitel	25	UK-PřF		31
49	Žabokrtská Jana	Učitel	21	ČZU	Ing.	0
50	Žďánská Ivana	Učitel	23	VŠE	Ing.	21
51	Žďánský Milan	Učitel	22	VŠE	Ing.	21
Externisté						
1	Brožová Dagmar	Učitel	5	VŠE	Ing.	
2	Batalová Jitka	Učitel	4	SŠ		
3	Horváthová Václava	Učitel	4	UK-PedF	Mgr.	
4	Joselová Jana	Učitel	2	UK-FTVS	Mgr.	
5	Pleskot Jaroslav	Učitel	2	UK-FF, UK-PF	Mgr.	
6	Řípa Ladislav	Učitel		UK-PF	JUDr.	
Zaměstnanci na mateřské dovolené						
1	Bednářová Petra	Učitel		JUČB-PedF	Mgr.	8
2	Oktábcová Irena	Učitel		VŠE	Ing.	11
3	Pešánová Blanka	Učitel		UHK-PedF	Mgr.	8

Nepedagogický pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka praxe
Bušková Ivana	Uklízečka	SŠ		
Černá Blažena	Uklízečka	ZŠ		
Daduč Ludvík (od 20. 11. 2006)	Správce sítě	VŠ/ČVUT-FEI	Ing.	20
Erbenová Zdeňka	Účetní	SŠ		39
Hovorková Lucie	Sekretářka	SŠ		7
Charousková Květa	Uklízečka	SŠ		
Janatka Luboš	Školník	ZŠ		43
Martincová Bohumila	Vedoucí StO	SŠ		37
Meško Martin (do 31. 10. 2006)	Správce sítě	SŠ		3
Mulač Michal	Vedoucí ICŠ	VŠ/UHK-PedF	Bc.	6
Straková Jana	Uklízečka	ZŠ		
Veselá Jiřina	Hospodářka	SŠ		33

U pedagogických zaměstnanců je uveden počet let podle zápočtu uznané pedagogické praxe, u externistů se praxe nesleduje (§ 239 b ZP – smluvní cena bez zařazení), u uklízeček je využito rozpětí – zde se rovněž praxe nesleduje.

Fotografie zaměstnanců školy je v příloze č. 6.

Ve škole nepůsobí žádný asistent pro děti a žáky se zdravotním postižením.

III. Věková struktura kmenových pedagogických pracovníků (k 30. 6. 2007)

Počet pedag. pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	6	5	18	11	11	11	45
z toho žen	4	4	12	10	7	8	46

IV. Aprobovanost výuky OA (k 30. 9. 2006)

Předmět	Celkový počet hodin odůčených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Český jazyk a literatura	56	56
Anglický jazyk	102	102
Německý jazyk	74	74
Španělský jazyk	27	27
Občanská nauka	11	11
Dějepis	16	16
Společenská kultura (EL)	2	2
Psychologie (EL)	2	2
Zeměpis (EL)	8	8
Hospodářský zeměpis	8	8
Biologie	8	8
Fyzika	8	8
Chemie	8	8
Zbožíznalství	8	8
Matematika	49	49
Ekonomika	74	74
Účetnictví	80	80
Statistika	4	2
Informační technologie	40	36
Výpočetní technika (EL)	8	8
Informační a komunikační technologie (EL)	16	12
Písemná a elektronická komunikace	56	56
Právo	16	16
Ekonomická cvičení	12	12
Tělesná výchova	44	44
Ekonomické předměty (EL)	3	3
Účetnické předměty (EL)	4	4
Společenskovední seminář (EL)	4	4
Dějepisný seminář (EL)	3	3
Konverzace v anglickém jazyce	18	18

Konverzace v německém jazyce	10	10
Ruština	2	2
Matematická cvičení	6	6
Nepovinná matematika	4	4
Informačně technologický seminář	4	4
Seminář společenských věd	4	4
Cvičení z účetnictví	8	8
Účetnictví na počítači	2	2
Celkem	809	799

Aprobovanost výuky VOŠE - denní (k 30. 9. 2006)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Cizí jazyk – angličtina	8	8
Cizí jazyk – němčina	8	8
Odborný cizí jazyk – angličtina	8	8
Odborný cizí jazyk - němčina	8	8
Účetnictví	16	16
Ekonomika	7	7
Marketing a management	7	7
Finanční řízení	14	14
Právo	7	7
Matematicko-statistické metody	6	6
Výpočetní technika	19	19
Psychologie a sociologie	9	9
Účetnictví rozpočtových a příspěvkových organizací	1	1
Účetnictví bank	1	1
Cvičení z účetnictví	4	4
Makroekonomie	2	2
Další cizí jazyk	6	6
Stylistika	4	4
Aktuální problémy kultury	6	6
Geografie světového hospodářství	2	2
Bankovníctví a pojišťovnictví	4	4
Obecná ekonomická teorie	2	2
Konverzace v německém jazyce	6	6
Konverzace v anglickém jazyce	6	6
Výpočetní technika volitelná	2	2
Nepovinná matematika	2	2
Celkem	165	165

Noví zaměstnanci

Na školu nastoupili 2 noví pedagogičtí pracovníci.

Mgr. Josef Havle

vznik pracovního poměru dne 1. 9. 2006

Esther Powell

vznik pracovního poměru dne 8. 11. 2006

Ing. Ludvík Daduč

vznik pracovního poměru dne 20. 11. 2006

Ze školy odešli

Mgr. Petra Bečvářová

nástup na mateřskou dovolenou k 10. 9. 2006

Ing. Adolf Beznoska

výkon veřejné funkce od 3. 11. 2006

Ing. Lenka Procházková

nástup na mateřskou dovolenou k 15. 6. 2007

Martin Meško

skončení pracovního poměru 31. 10. 2006

14 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

14.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

14.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Mgr. I. Sova

UK Praha – Pedagogická fakulta

Studium prevence sociálně patologických jevů

Certifikace: osvědčení k způsobilosti vykonávat činnost preventisty sociálně patologických jevů

14.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

a) počet jednodenních a dvoudenních akcí

Ing. T. Sedláková

Seminář: Začínáme učit OBK

Datum: říjen 2006

Místo: NÚOV, Praha

Ing. M. Vaníček

Seminář: Hromadná korespondence ...

Datum: říjen 2006

Místo: NÚOV, Praha

Mgr. J. Hlaváčová

Seminář: Wordprocessing ...

Datum: říjen 2006

Místo: NÚOV, Praha

Mgr. D. Musilová

Seminář: Rámcové vzd. progr. a výuka ČJ

Datum: říjen 2006

Místo: Sl. škole, Mladá Boleslav

Ing. R. Vícová, PhDr. I. Horáček, Ph.D.

Seminář: Řed. školy a škol. vzdělávání

Datum: říjen 2006

Místo: DVPP a Sl. škole, Mladá Boleslav

Ing. E. Sýkorová

Konference OA

Datum: říjen 2006

Místo: SPŠ stav., Jihlava

PhDr. J. Jirásko, PhDr. I. Horáček, Ph.D.

Seminář: Řed., škola a ŠVP

Datum: listopad 2006

Místo: Zařízení pro DVPP, Mladá Boleslav

JUDr. J. Pelant, Ing. R. Vícová

Seminář: Nový zákoník práce

Datum: listopad 2006

Místo: Zařízení pro DVPP, Mladá Boleslav

Mgr. J. Hlaváčová

Seminář: Korektura textu

Datum: leden 2007

Místo: NÚOV, Praha

Ing. Z. Prášil

Seminář: Školení programu BALTÍK pro mírně pokročilé

Datum: leden 2007

Místo: TIB – obč. sdružení, Praha

Mgr. J. Hlaváčová

Seminář: Jak učit personální písemnosti

Datum: březen 2007

Místo: HYL - Zlín, Praha

Mgr. R. Novák

Seminář: Kurz základy PP – I.

Datum: březen 2007

Místo: ASCS ČR, Praha

PhDr. J. Jirásko, Mgr. D. Musilová
Seminář: Nová maturita ČJ a literatura
Datum: březen 2007
Místo: Zařízení pro DVPP, Nymburk

Ing. R. Vícová, Ing. J. Urbanová, Mgr. J. Vaisová
Seminář: Nová maturita
Datum: duben 2007
Místo: Zařízení pro DVPP, Nymburk

Mgr. J. Pšenička
Seminář: Nová maturita obč. a společensko-
vědní základ
Datum: duben 2007
Místo: Zařízení pro DVPP, Nymburk

Mgr. J. Havle
Seminář: Nová maturita španělština
Datum: duben 2007
Místo: Zařízení pro DVPP, Nymburk

PhDr. I. Horáček, Ph.D.
Seminář: Nová maturita matematika
Datum: duben 2007
Místo: Zařízení pro DVPP, Nymburk

Mgr. M. Samešová
Seminář: Nová maturita němčina
Datum: duben 2007
Místo: Zařízení pro DVPP, Nymburk

Mgr. L. Hájková
Seminář: Nová maturita matematika
Datum: duben 2007
Místo: Zařízení pro DVPP, Nymburk

Ing. M. Žďánský
Seminář: Nová maturita informačně tech-
nologický základ
Datum: květen 2007
Místo: Zařízení pro DVPP, Nymburk

b) počet vícedenních akcí

- vzdělávací instituce, zaměření akcí, počet zúčastněných

Mgr. V. Šulcová, Mgr. V. Kasalová
Seminář: Zákl. kurz instruktorů škol. lyžování
Datum: prosinec 2006
Místo: ZŠ J. Seiferta 148, Mělník

Ing. M. Vaníček, Ing. M. Žďánský
Seminář: Doškolovací kurz instruktorů škol. lyžování
Datum: prosinec 2006
Místo: ZŠ J. Seiferta 148, Mělník

PhDr. I. Horáček, Ph.D.
Seminář: Studium pro pedagogické pracovníky k získání znalostí pro zpracování projektů
v rámci výzev Evropského sociálního fondu
Datum: květen 2007
Místo: Comenia Consult, Praha

Ve školním roce 2006/2007 bylo vynaloženo na DVPP **34 175,- Kč**.

14.4 Podpora odborného růstu pedagogických pracovníků školy

Škola má vypracován plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy (příloha č. 19). Jeho cílem je motivovat pedagogy k profesnímu rozvoji vzdělání a tím zvyšovat kvalitu vyučování, posilovat postavení školy a její prestiž. Plán je zpracován podle pokynů ministerstva školství k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků. Pokyn je součástí plánu práce školy a vychází z jeho koncepce. Hlavním cílem je koordinovaný postup při použití finančních prostředků na DVPP.

Koncepce školy zahrnuje:

- vzdělávání vedoucích pracovníků školy,
- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, státní informační politiky,
- vzdělávání v oblastech vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů,
- tvorbu učebních textů, skript, sbírek a didaktických pomůcek,
- účast pedagogů školy na školeních, odborných a metodických seminářích, víkendových kurzech pořádaných vzdělávacími institucemi,
- pořádání vlastních kurzů a přednášek pro zaměstnance školy,
- účast pedagogů školy při inovaci pedagogických dokumentů v rámci ČR.

Snahou školy je vytvářet vhodné organizační a materiálně-technické podmínky pro účast učitelů na studiu umožňujícím prohloubení kvalifikace a na výše uvedených aktivitách. Tento závazek je písemně stvrzen v kolektivní smlouvě mezi školou a odborovou organizací školy.

14.5 Předpoklady pro tvůrčí a výzkumnou činnost

Členové pedagogického sboru jsou autory řady odborných publikací, textů a didaktických pomůcek. Aktivně jsou zapojeni jako lektori, metodici a přednášející na seminářích, které jsou pořádány na místní, krajské i celostátní úrovni.

Vyučující školy se podílejí na tvorbě učebních dokumentů vyšší i střední školy. Jedná se hlavně o činnosti při přípravě a inovaci učebních plánů.

Ve školním roce bude tvůrčí činnost zaměřena na tvorbu ŠVP pro OA a EL a nové podoby státní maturity.

Očekáváme zapojení pedagogů školy při tvorbě a realizaci krajských záměrů, např. koncepce dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně-vzdělávací soustavy (např. projekt Kvalita), koncepce environmentálního vzdělávání, koncepce podpory zvyšování počítačové gramotnosti ve školách a školských zařízeních.

15 Údaje o dalších aktivitách a o prezentaci školy na veřejnosti

15.1 Zájmová činnost organizovaná školou

Škola organizuje následující mimoškolní aktivity:

a) TEV soutěže	PK TEV
b) Kulturní akce	Dr. J. Šťastná, PhDr. J. Jirásko
c) Školní časopis	PhDr. J. Jirásko
d) Středoškolská odborná činnost	Ing. L. Procházková

15.2 Mimoškolní aktivity

Poznávací zájezdy

Drážďany

Adventní Drážďany jsou každoročním cílem našich zájezdů. V prosinci 2006 jsme je navštívili dvakrát. Studenti si prohlédli město, navštívili obrazárnu ve Zwingeru a vánoční trhy v centru města. Zúčastnily se třídy 1.D, 2.B, 4.D.

Organizace exkurze: PhDr. J. Šťastná, pedagogický dozor Ing. R. Vícová, Mgr. M. Samešová.

Míšeň

V rámci výuky v předmětech chemie a německý jazyk byla pro třídu 1.B zorganizována exkurze do Porzellanmanufaktur Meissen. Akce byla velmi zdařilá, při zpáteční cestě spojená s prohlídkou Drážďan.

Organizace exkurze: PhDr. J. Šťastná, pedagogický dozor Ing. J. Koláčná a Mgr. I. Casanovová.

Paříž

Žáci Obchodní akademie se spolu s pedagogickým doprovodem vydali na čtyřdenní (od 18. do 22. 4. 2007) výlet do Francie, konkrétně do jejího hlavního města Paříže. Po příjezdu navštívili náměstí Bastily s dominantní stavbou budovy Opery. Na své cestě Paříží obdivovali Jardins des Plantes - botanickou zahradu, Univerzitu Currie, Institut arabského světa a katedrálu Notre Dame. Projeli kolem Louvre a galerie Musée Orsay, viděli náměstí Concorde a stejnojmenný most, zlatou kouli Invalidovny, Malý i Velký palác. Zastavili až před Eiffelovou věží, na kterou vystoupali, aby se pokochali nádherným pohledem na celé město. Metrem dojeli do Latinské čtvrti, kde z bulváru St. Michel viděli Římské lázně, kapli Sorbonny a Pantheon. Navštívili také Lucemburskou zahradu a kostel St. Sulpice. Podívali se i na druhý ostrov Svatého Ludvíka a ulici St. Antonine, která byla plná krámků. Bydleli ve čtvrti Ville-momble v hotelu F 1. Druhý den uskutečnili prohlídku královského zámku Fontainebleau, ale nejvyhledávanější byla Dianina zahrada s kašnou. Ve Versailles obdivovali neskutečná díla Ludvíka XIV. V podvečer se přesunuli do moderní části La Défense, kde se tyčí skleněné mrakodrapy a různé umělecké objekty. Třetí den se zastavili u Vítězného oblouku, prošli se po Champs-Élysées a vystoupili v přístavu Alma nedaleko Louvru. Někteří obdivovali obra-

zy, jiní Královskou zahradu a podzemní město Les Halles. Společně opět všichni neopomenuli zastávku u Moulin Rouge a výstup na kopec Montmartre, jemuž vévodí bazilika Sacré Coeur. V podvečer se ještě nalodili, aby podnikli závěrečnou plavbu po Seině.

Londýn

Jelikož celá 2.C má jako hlavní cizí jazyk anglický, uspořádali jsme společnými silami poznávací zájezd do Velké Británie. S laskavou pomocí Mgr. J. Cirkla a CK Čechotour jsme autobusem vyrazili na 5denní putování Belgií, Francií a Britskými ostrovy. Po ochutnávce skvělých belgických pralinek a za nádherného slunečného počasí jsme se v poledne vylodili na ostrovech. Trochu nás vzrušila jízda vlevo, ale než jsme dorazili do Cantebury, zvykli jsme si. Překvapilo nás překrásné historické město a ještě slavnější katedrála. Pokračovali jsme směr Londýn, kam jsme dojeli ve večerních hodinách, ovšem značně znaveni z krátkého busu a dlouhých nohou. Byli jsme ubytováni v britských rodinách a opět nutnost hovořit anglicky. Naši ubytovatelé byli milí a snažili se. Další 2 dny jsme strávili v Londýně. Díky zkušenému průvodci jsme viděli: Trafalgar Square, National Gallery, Downing a Oxford a Baker Street, Houses of Parliament a Big Ben, London Eye, střídání stráží u Buckingham Palace, muzeum voskových figurín Madame Tussaud, kde jsme se vyřídili, prošli a poleželi v nádherně zelených parcích atd. Poslední den jsme se vraceli přes Německo a navštívili město Gotha.

15.3 Programy a projekty

Škola je zapojena do řady mezinárodních projektů Evropské unie. Kromě finanční podpory přináší tyto projekty možnost poznání života, ekonomického prostředí, pracovního stylu i celkové atmosféry v rozvinutých zemích. Účelem není mechanické přejímání zvyklostí cizích zemí, ale seznámení se s nimi a využití pozitivních zkušeností při respektování našich specifik.

Jako již v minulých letech, i v tomto školním roce se naše škola zapojila do mezinárodních projektů Comenius (obchodní akademie) a Leonardo da Vinci (vyšší odborná škola). V rámci těchto projektů jsme spolupracovali s našimi tradičními partnerskými školami, kterými jsou Humboldt Gymnasium v Gifhornu (Německo) a Joseph Priestley College v Leedsu (Velká Británie).

Tyto školy také zprostředkovaly vybraným studentům 2. ročníku VOŠE třítydenní pracovní stáž v německých, resp. anglických firmách. Jednalo se o zkušenost, která obohatila účastníky o poznatky z odlišného kulturního a pracovního prostředí a prohloubila jejich jazykové znalosti a dovednosti. Tento projekt, nazvaný „Zvýšení perspektiv zaměstnanosti absolventů VOŠE“, byl již podruhé oceněn Pečetí kvality Národní agentury pro evropské vzdělávací programy.

V příštím školním roce plánujeme rozšířit partnerství v rámci programu Comenius o novou školu na Slovensku. Již na podzim navštíví Mladou Boleslav slovenští studenti, aby zde strávili tři týdny na praxi v místních firmách, přičemž žáci 3. ročníku naší školy odjedou na Slovensko v květnu 2008.

15.4 Spolupráce se zahraničními školami

Výměnné pobyty

Gifhorn - SRN

Od 21. 05. do 31. 05. 2007 se naše studentky 3. ročníků účastnily výměnného pobytu v Gifhornu. Tento pobyt je spojen s praxí, kterou studenti vykonávali v různých firmách, v redakci novin Gifhorer Rundschau i ve školkách. Ve volném čase byl pro studentky připraven program; společně navštívily města Braunschweig a Wolfsburg, vyjely do Hamburku, kde se svezly lodí po přístavu. Praktikantky doprovázely PhDr. K. Vaníčková, v závěru pobytu PhDr. J. Šťastná. Celý pobyt i praxe byly hodnoceny velmi kladně, a to i vzhledem k dobrým jazykovým znalostem našich děvčat.

Vzájemné výměny jsou důkazem zájmu našich studentů o život a jazyk země, kde se jím hovoří. Německá strana oceňuje možnost seznámit se životem naší země, a dokonce je snaha naučit se základní pojmy v českém jazyce pro snadnější dorozumění se v hostitelských rodinách, když v dalším školním roce přijíždějí němečtí studenti do Ml. Boleslavi.

Dieburg – SRN

Ve dnech 24. - 29. dubna 2007 proběhla první část výměnného pobytu našich studentů a partnerské školy LGS v Dieburgu (SRN). V těchto dnech byli němečtí studenti našimi hosty a spolu s doprovázející učitelkou paní Brigitte Clasen navštívili Prahu, Český ráj a zúčastnili se výuky německého jazyka a výpočetní techniky. Studenti i dozor byli ubytováni v rodinách, se kterými absolvovali další program. Pobyt byl zakončen společným grilováním. Němečtí hosté odjeli spokojeni a již se těší na naši protinávštěvu. V září letošního roku odjede do Dieburgu 10 studentů s Mgr. M. Samešovou.

15.5 Zapojení žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží

Anglický jazyk

Tradičně se konalo školní kolo soutěže v konverzaci v anglickém jazyce. Skládalo se ze třech částí: poslechové, znalostí reálií a části ústní. Studenti byli perfektně připraveni i pokonverzovat s rodilou mluvčí a pohotově řešit jakoukoliv navozenou situaci ze života. Přesto mohli být finančně odměněni za své výkony jen ti nejlepší:

Kat. 1. a 2. roč. K. Lacinová (1.B), J. Čechová (2.C), S. Šnajdrová (2.C)

Kat. 3. a 4. roč. T. Macháčová (3.D), T. Jelínková (3.B), K. Koláčná (3.D)

Vybraní studenti postoupili do dalšího kola, konaného v Domě dětí a mládeže v Mladé Boleslavi, kde se jim podařilo nasbírat další cenné zkušenosti.

Německý jazyk

Tak jako v každém školním roce konala se i letos konverzační soutěž v německém jazyce. Provázela ji nebývalý zájem studentů, školního kola se jich zúčastnilo 26.

Naše škola byla v letošním školním roce poprvé pořadatelem okresního kola této soutěže, kterého se zúčastnili žáci většiny středních škol Mladoboleslavska.

Český jazyk a literatura

V průběhu školního roku byly již tradičně zorganizovány tyto soutěže: recitační – ve svých věkových kategoriích byly nejlepší S. Blažková (1.A), B. Kollinová (3.C) a T. Augustinová (3.D), L. Pekárková (1.ANJ), pravopisná - vítězka E. Krajová (4.C), tvůrčího psaní – nejúspěšnější byla K. Vaňková (3.C), Olympiáda v CJL – vítězná. T. Augustinová obsadila 5. místo v oblastním kole. Řada studentů se zúčastnila publicistické soutěže Novinářem s MfD.

Matematika

Dne 22. března 2007 proběhlo stejně jako každoročně školní kolo matematické soutěže středních odborných škol a učilišť. Z každé třídy se soutěže zúčastnilo 2 - 6 studentů.

Ve školním kole soutěže se nejlépe umístili v daném pořadí:

V. Kusá (1.D), P. Očkajová, (1.B) a J. Hejn (1.C) za první ročník,

J. Černík (2.C), P. Kraus (2.C), A. Matyáško (2.B), Nováček (2.B) (1. – 4. místo) za druhý ročník,

T. Pokorná (3.D), M. Dvořák (3.A), J. Maršíček (3.A), Stojan (3.D) (3. – 4. místo) za třetí ročník,

M. Horáková, (4.A), Š. Kašpárková (4.C), I. Kuklínková (4.B) a T. Louda (4.C) (2. – 4. místo) za čtvrtý ročník.

Vybraní nejúspěšnější studenti z jednotlivých ročníků se v dubnu 2007 zúčastnili celostátního kola matematické soutěže konané v soutěžním středisku SOUs Škoda, a. a. s. Studenti Nováček a Černík se stali úspěšnými řešiteli tohoto kola.

Přehled akcí – soutěží v grafických předmětech ve šk. roce 2006/2007

1. Talentová soutěž žáků ZŠ v rámci Dne otevřených dveří 7. prosince 2006

Soutěžilo celkem 23 žáků 9. tříd, zvítězila Marcela Nastoupilová ze ZŠ Dobrovice.

2. Školní soutěž v psaní na PC 19. prosince 2006

Soutěž 2. a 3. ročníků odděleně v programu ZAV. Soutěžilo 23 žáků 2. ročníků – vítězka M. Nováková ze 2.A napsala 316,8 ČÚ/min, 22 žáků 3. ročníků – zvítězila T. Mulačová ze 3. C výkonem 257,7 ČÚ/min. 10 žáků 4. ročníků opisovalo text ve Wordu – vítěz T. Vlach ze 4. B – 342,6 ČÚ/min.

3. Státní zkoušky ze zpracování textů na PC v programu ZAV 18. prosince 2006

Zkoušku konalo 23 studentů, 2 neuspěli.

4. Školní soutěž v psaní na klávesnici a v autorské korektuře 20. února 2007

Autorská korektura – 25 soutěžících – vítězka I. Chumlenová, 2. D – 5750 bodů.

Opis textu v programu ZAV – 38 soutěžících – 1. místo – T. Vlach, 4. B – 360 ČÚ/min, 2. E. Hemelíková, 2. A – 293 ČÚ/min, 3. místo – J. Baková – 2. A – 290,5 ČÚ/min.

5. Regionální soutěž žáků středních škol v graf. disciplínách 19. března 2007 v Neveklově

Školu reprezentovalo 7 studentů v doprovodu Mgr. Hlaváčové. V psaní na klávesnici obsadil Tomáš Vlach vynikající 1. místo výkonem 396,2 ČÚ/min, Jana Baková 27. místo výkonem 289,5 ČÚ/min, v AK obsadila Nad'a Vařejčková 7. místo se 6500 body, Lucie Libánská byla 9. s 5750 body a Tereza Pfořtnerová 10. stejným výkonem. Ve Wordprocessingu skončila Lucie Bártová 11 s 69 body a Jana Valerová 13. s 38 body.

6. Mistrovství republiky v grafických disciplínách

Školu reprezentoval Tomáš Vlach v doprovodu Mgr. Hlaváčové a obsadil 24. místo.

7. Státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici 17. května 2007

Státní zkoušku konalo 18 studentů + 4 cizí. 8 studentů neprospělo.

8. Státní zkoušky ze zpracování textu na PC dne 17. května 2007

Zkoušku konalo 35 studentů, 2 nevyhověli.

9. Školní soutěž 1. ročníků 20. června 2007

Opis ve Wordu – zvítězil Michal Horyna z 1. D výkonem 275,9 ČÚ/min.

Ekonomika

O velmi dobré kvalitě naší školy svědčí i umístění našich studentů v **ekonomických soutěžích**, v tomto roce zejména v regionální soutěži EKO dne 13. 12. 2007 v Příbrami, kde naši studenti získali 3. místo z 9 účastnických škol ze Středočeského kraje. Velmi úspěšní jsme byli i na celorepublikové ekonomické soutěži 21. 2. 2007 v Hodoníně. Zde jsme získali 9. místo z 30 účastníků a počtem bodů v prezentaci patřili k nejlepším.

Účetnictví

V listopadu 2006 se konalo školní školo soutěže v účetnictví – „Test účetních znalostí“. Testu se zúčastnili všichni studenti 4. ročníku oboru obchodní akademie. Tři nejlepší byli odměněni knižními poukázkami z prostředků Rady rodičů – P. Žďánská (4. D), M. Supková (4. D) a F. Grůša (4. D).

9. 12. 2006 se konalo ve Znojmě republikové kolo „Soutěže účetních znalostí MD D“. Jeho organizátorem byla OA Znojmo a SVŠE Znojmo. Naši školu reprezentoval F. Grůša (4. D).

Umístil se mezi úspěšnými řešiteli, získal certifikát 1. stupně účetních znalostí Svazu účetních, splnil limit pro přijetí na SVŠE Znojmo bez přijímacích zkoušek.

Přehled sportovních akcí ve školním roce 2005/2006

2006-09-22	Středoškolský pohár v atletice – okres – družstva - 1. místo dívky - 1. místo Rybářová, Šusterová - 2. místo Koláčná, Šusterová - 3. místo Menčíková - 7. místo chlapců - 2. místo Zahrádka	12 dívek 12 chlapců
2006-09-26	Krajské kolo v atletice - 6. místo dívky - 3. místo Rybářová - výška - 4. místo Koláčná - dálka - 4. místo Šustrová - 800m	11 dívek
2005-10-09	Okresní přebor SŠ v přespolním běhu - 1. místo dívky - 2. místo Šusterová - 4. místo chlapci	6 dívky 5 chlapců
2006-10-19	Krajské kolo v přespolním běhu - 3. místo dívky - 3. místo Šusterová	7 dívek
2006-10-31	Okresní kolo SŠ v basketbalu - dívky - 1. místo	12 dívek
2006-11-23	Okresní kolo SŠ ve volejbale – dívky - 3. místo	11 dívek
2006-12-06	Krajské kolo v basketbalu dívek	12 dívek
2006-12-01	Okresní kolo SŠ ve florbalu - chlapci	7 chlapců
2006-12-21	Zimní sportovní den	studenti OA
2007-01-22/26	Lyžařský kurz 1. D – Vítkovice	15 dívek 7 chlapců
2007-01-28/02-02	Lyžařský kurz 1. A – Jánské Lázně	23 dívek 8 chlapců
2007-02-16	Okresní kolo SŠ v házené - chlapci - 4. místo	9 chlapců

2007-02-18/24	Lyžařský kurz 1. C – Vítkovice	22 dívek 9 chlapců
2007-02-23	Okresní kolo SŠ ve stolním tenisu - 1. místo dívky	2 dívky 3 chlapci
2007-03-04/08	Lyžařský kurz 1. B – Vítkovice	20 dívek 7 chlapců
2007-03-22	Okresní kolo v silovém víceboji - 7. místo	7 chlapců
2007-03-27	Okresní kolo v sálové kopané - 2. místo	11 chlapců
2007-03-30	Krajské kolo ve stolním tenisu - 3. místo - dívky	3 dívky
2007-04-24	Krajské kolo GJM 7. místo	3 dívky 7 chlapců
2007-04-27	Okresní kolo SŠ v sálové kopané dívek - 4. místo	15 dívek
2006-05-30	Okresní kolo v SŠ v atletika - 1. místo - Šusterová 800 m , 200m - 2. místo - Koláčná dálka - 1. místo – Koláčná 60 m	2 dívky
2007-06-11/15	Sportovní kurz	100 studentů
2007-06-20	Běh olympijského dne 7. místo Matoušek 9. místo Zumr	2 chlapci
2007-06-21	Okresní přebor SŠ v softbalu 4. místo	11 studentů

15.6 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů

V rámci prevence všech sociálně patologických jevů u dětí a mládeže je na škole zpracován Minimální preventivní program školy. V duchu tohoto programu byla již tradičně studentům umožněna a zorganizována účast na Týdnech duševního zdraví (alespoň jedné akce se zúčastnili všichni žáci) a na Týdnu bez drog.

V září 2006 absolvovali žáci 1. ročníků tzv. adaptační kurz v rekreačním objektu v osadě Vesec-Mírová. Kurz byl zaměřen na podporu zdravého životního stylu, prevenci negativních sociálních jevů a samozřejmě také na stmelení nového kolektivu. Vedoucím kurzu byl vý-

chovný poradce školy Ing. K. Šulc. Kurzu se také zúčastnila psychologka z pedagogicko-psychologické poradny a třídní učitelé.

15.7 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu

Již řadu let na škole působí koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Jeho úkolem je:

- sledovat plnění *Programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na škole*;
- podněcovat a sledovat uplatňování ekologických aspektů v jednotlivých vyučovaných předmětech, věnovat pozornost integrujícímu přístupu k poznávání přírody a vztahů člověka k životnímu prostředí;
- rozvíjet celoškolské aktivity a spolupráci školy s mimoškolním prostředím záměrně k environmentálnímu vzdělávání a výchově;
- podněcovat a sledovat aktivity zaměřené k environmentálnímu vzdělávání a výchově v jednotlivých školních kolektivech a v tomto směru spolupracovat s třídními učiteli;
- organizačně a metodicky napomáhat zavádění integrujících přístupů k poznávání a hodnocení vztahů člověka a životního prostředí ve smyslu přípravy pro udržitelnost rozvoje;
- připravovat, navozovat a koordinovat dlouhodobé a trvalé celoškolské aktivity v péči o životní prostředí (třídění sběru, šetření energií, péče o zeleň a úpravu okolního prostředí, pomoc potřebným atd.), jednorázové akce (Den Země, Světový den životního prostředí, Den vody apod.) i různé regionální, mezinárodní a další formy aktivity a spolupráce (exkurze, studijní a výměnné pobyty, pracovní činnosti, stáže apod.);
- podněcovat rozvíjení spolupráce školy s rodinou, s obcí a s různými místními organizacemi a institucemi, a napomáhat tak k vytváření podmínek pro využívání regionálních a lokálních příležitostí pro ovlivňování pozitivních postojů žáka a studentů k okolnímu prostředí, popřípadě pro získávání finančních prostředků potřebných pro realizaci školního programu environmentálního vzdělávání a výchovy;
- navrhovat a podněcovat návrh na ekologizaci provozu školy (úprava školního prostředí, šetření energií a materiály, hospodaření s odpady apod.);
- spolupracovat s dalšími školami při předávání zkušeností a zlepšování úrovně environmentálního vzdělávání a výchovy v zájmu celé modernizace práce školy (účastnit se vytváření sítí škol spolupracujících v environmentální vzdělávání a výchově);
- navazovat a pomáhat navazovat kontakty školy vhodné pro environmentální vzdělávání a výchovu s mimoškolní oblastí, se středisky/centry ekologické výchovy, s podnikovými ekology, s pracovníky Státní ochrany přírody, s různými dalšími pracovníky zabývajícími se péčí o životní prostředí;

- vést evidenci literatury, časopisů, odborných a metodických příruček, učebních pomůcek a dalších informačních zdrojů (včetně využívání výpočetní techniky) pro environmentální vzdělávání a výchovu navrhnout jejich doplňování.

V letošním školním roce 2006-2007 se z 1.A a 1.B zúčastnily 5členné skupiny v rámci sdružení Arnika projektu *Odpad jako surovina*, kde studenti dokázali v tiskových zprávách a prezentacích obhájit svůj kladný postoj k tématu „Třídít či netřídít“ odpad.

15.8 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery, úřady práce, zaměstnavateli a dalšími subjekty

Středočeský kraj a jeho úřad se sídlem v Praze

Středočeský kraj je v současné době zřizovatelem školy. V usnesení zastupitelstva ze dne 18. září 2001 kraj vymezuje hlavní účel a předmět činnosti školy, jmenuje statutární orgán, vymezuje majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který předává do správy škole, vymezuje majetková práva a schvaluje doplňkovou činnost. Vydává směrnice, ve kterých upravuje nakládání s nemovitým a movitým majetkem Středočeského kraje, stanoví zásady vztahů kraje k příspěvkovým organizacím a další.

Veškeré záměry a možnosti jsou pravidelně konzultovány s představiteli Středočeského kraje i zástupci Odboru školství mládeže a sportu Krajského úřadu.

Spolupráce se Statutárním městem Mladá Boleslav a jeho magistrátem

Město Mladá Boleslav je vlastníkem nemovitosti č. p. 901/III, tř. T. G. Masaryka, Mladá Boleslav, včetně pozemku a zahrady, které škola užívá ke své činnosti.

Pro potřeby Magistrátu města Mladá Boleslav jsou zajišťovány překladatelské a výukové služby, nadále se budeme zapojovat do vypisovaných grantových programů města.

V komunálních volbách (říjen 2006) byl do vedení Statutárního města Mladá Boleslav zvolen ředitel naší školy Ing. A. Beznoska, který nyní vykonává funkci náměstka primátora.

Někteří zaměstnanci školy jsou členové komisí města (JUDr. J. Pelant – komise bezpečnostní, PhDr. J. Jirásko – komise péče o památky a historické objekty na území města Mladá Boleslav, Mgr. R. Novák – komise životního prostředí).

Vysoké školy

Škola spolupracuje s vysokými školami v oblasti ekonomických předmětů, přírodovědných předmětů a také v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy. Jedná se zejména o tyto instituce:

VŠE Praha,

Technická univerzita Liberec,

Pedagogická fakulta UK v Praze (statut fakultní školy),
Škoda Auto Vysoká škola.

Škoda Auto, a.s. Mladá Boleslav

- darovací smlouva zabezpečující letenky studentům a pedagogickým pracovníkům na výměnné pobyty v Německu
- podpora kontaktů studentů v Německu
- výběr a sledování studentů jako potenciálních zaměstnanců koncernu VW
- účast zástupců firmy na prezentacích vycházejících žáků
- praxe studentů OA i VOŠE ve firmě
- sponzorské dary pro zdravotně postižené studenty

Úřad práce Mladá Boleslav

- vzájemné konzultace a sledování vývoje zaměstnanosti
- analýza uplatnění absolventů na trhu práce
- prezentace školy na veřejnosti
- pořádání společných prezentačních akcí jednotlivých škol v regionu
- účast zástupců ÚP na prezentacích vycházejících žáků

Obchodní akademie Středočeského kraje a v ČR

- spolupráce v rámci Asociace ředitelů OA
- tvorba vzdělávacích programů, projekty celoživotního vzdělávání, nové pojetí maturitních zkoušek, další vzdělávání pedagogických pracovníků
- spolupráce s Národním ústavem odborného vzdělávání (např. školní vzdělávací programy, státní zkoušky z psaní na klávesnici)
- spolupráce škol ve Středočeském kraji
- spolupráce na společných projektech, uplatňování přenositelnosti výsledků jednotlivých projektů

Mediální sféra – propagace školy a jejích akcí

- tisk (Boleslavský deník, MF Dnes)
- rozhlas (Rádio Jizera, Kiss Delta)

15.9 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost

Den otevřených dveří

Dne 7. prosince 2006 proběhl Den otevřených dveří školy. Všichni zájemci o studium se měli možnost seznámit s náplní studijních oborů jednotlivých typů škol a prohlédnout si celou školu. Informace dostávali nejen od vyučujících, ale také od stávajících žáků školy. Uchazeči se mohli zúčastnit talentové soutěže v psaní na PC, kterou organizovala Mgr. J. Hlaváčová.

Ukázky přijímacích zkoušek z českého jazyka a matematiky včetně jejich řešení proběhly odpoledne v přednáškové učebně č. 53. Všem účastníkům byl k dispozici internet v informačním centru školy a v učebnách výpočetní techniky.

Maturitní ples

Letos jsme neměli jen jeden maturitní ples, ale rovnou dva. Co do koncepce byly oba stejné, a přesto se lišily. Především atmosférou, kterou si vytvořili sami studenti – maturanti. První ples, pro třídy 4.B a 4.C, se konal 23. března 2007 a druhý, pro třídy 4.A a 4.D, byl o týden později, tedy 30. března 2007. Oba plesy doprovodil hudbou orchestr Big Band Relax.

Ing. R. Vícová, ředitelka školy, promluvila ke studentům a její slova byla velmi srdečná a laskavá. Aranžmá slavnostní části večera, tedy nástup maturantů, bylo velmi působivé a jejich dekorování, které bylo adresné, se setkalo s velkým ohlasem u přítomné společnosti. Celým večerem nás skvěle provázela dvojice studentů – moderátorů Š. Býmová a P. Mejstřík. V pozadí příprav i průběhu plesů stál osvědčený tým profesorů: Ing. Z. Prášil, Mgr. M. Šourková, Mgr. P. Hašlar, Mgr. R. Novák.

15.10 Další akce nebo činnosti

Školní časopis

Redakce, vedená L. Preslovou ze 2.B, úspěšně pokračovala ve vydávání časopisu Tulák. Vyšla čtyři čísla.

Boleslavský den

Poznávání Mladé Boleslavi a jejího okolí se konalo se již po šesté, a to 27. června 2007. Studenti většiny tříd poznali nejméně dva historické objekty či naučné expozice – např. kostel sv. Havla, vinecký kostelík sv. Mikuláše, palác Templ, kosmonoskou Loretu, Muzeum Mladoboleslavska, Sbor českých bratří, židovský hřbitov aj. Akci zorganizovala předmětová komise SVP.

Projekt Zmizelí sousedé

Projektu se zúčastnila studentka T. Pokorná ze třídy 3.D. Podařilo se jí získat cenné informace o osobnosti Dr. Karla Meissnera, příslušníka odbojové organizace Obrana národa, a prezentovat je v regionálním tisku.

Taneční večer VOŠE

Ve čtvrtek 23. listopadu 2006 se konal taneční večer VOŠE Mladá Boleslav. Tento taneční večer připravili studenti 3. ročníku VOŠE s cílem přijmout mezi sebe studenty 1. ročníku. Vše se odehrálo v restauraci Na Rychtě v Mladé Boleslavi, kde byl zajištěn i hudební doprovod. Atmosféra večírku byla přátelsky uvolněná, studenti 1. ročníku přežili svou imatrikulaci a sál téměř praskal ve švech.

Beseda s Jiřinou Kynclovou

Dne 30. listopadu 2006 se na škole v rámci projektu Jeden svět konala beseda s Jiřinou Kynclovou, disidentkou a manželkou známého publicisty. Studenty společenskovedních seminářů si J. Kynclová získala nejen sdělením zajímavých dobových zážitků a skutečností (Charta 77), ale i spontánním projevem a bezprostředním přístupem.

Pepa Nos

Nekonvenční písničkář navštívil školu v předvánočním čase – dne 18. 12. 2006. Jeho vystoupení, naprosto se vymykající zkušenostem mladých lidí s interprety současné hudby, zaujalo část přítomných studentů maturitních ročníků.

16 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Další vzdělávání ve škole je prováděno v rámci doplňkové činnosti (podrobně viz 3.4) a dále se na škole pořádají další kurzy, hlavně jazykové.

V rámci doplňkové činnosti byly uspořádány tyto akce:

- Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám pro žáky 9. ročníků ZŠ z matematiky a českého jazyka

Další aktivity mimo doplňkovou činnost:

6. 12. 2006 - „Výuka anglické gramatiky“ - seminář A. Literové

7. 2. 2007 - „Výběr z minimalistických aktivit“ - seminář z anglického jazyka M. Čaňkové

ICT - aktivity ve školním roce 2006/07

Ve školním roce 2006/07 vedl PhDr. Ivo Horáček, Ph.D., následující workshopy:

1) Zefektivnění výuky matematiky s využitím grafických možností interaktivní tabule Smart Board

Název akce: konference Dva dny s didaktikou matematiky

Místo a datum konání: PedF UK Praha, M. D. Rettigové 4, 15. 2. 2007

2) Využití grafických možností interaktivní tabule SmartBoard při výuce matematiky

Název akce: Setkání Smart Board klubu

Místo a datum konání: Praha 1, Národní dům, 17. 5. 2007

17 Výchovné a kariérní poradenství

Na škole poskytovala žákům a studentům v průběhu školního roku poradenské služby PhDr. J. Valentová a výchovní poradci školy.

Výchovný poradce školy - Ing. K. Šulc

- míra vyučovací povinnosti snížena o 2 vyučovací hodiny,
- absolvent specializačního studia výchovného poradenství na Filosofické fakultě UK v Praze, během školního roku absolvoval semináře s tematickým zaměřením na problematiku výchovného poradenství,
- pracovní náplň: preventivní činnost, řešení problémových situací, realizace minimálního preventivního programu školy.

Výchovný poradce školy – Mgr. Ivan Sova

- míra vyučovací povinnosti snížena o 1 vyučovací hodinu,
- absolvent specializačního studia výchovného poradenství na Pedagogické fakultě UK v Praze, během školního roku absolvoval semináře s tematickým zaměřením na problematiku výchovného poradenství,
- pracovní náplň: profesionální orientace žáků, informační činnost o dalším studiu a možnostech uplatnění.

Studenti podle potřeby využívali služeb školního psychologa v rámci pravidelných konzultačních dnů nebo v naléhavých případech při individuálních setkáních. Služby poskytovala, pravidelně 1x za měsíc či dle domluvy, PhDr. P. Valentová.

Studenti 4. ročníků se svými třídními učiteli navštívili Úřad práce v Mladé Boleslavi a byli informováni o možnostech pracovního uplatnění v regionu a o možnostech pomoci, které tento úřad poskytuje.

V průběhu školního roku se řešilo několik případů záškoláctví. Z tohoto důvodu ukončili dva studenti studium. Zdravotně postižení žáci letos na naší škole nebyli.

18 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Údaje o výsledcích inspekci

Kontrolu prováděl: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát

Termín: 8. – 10. 1. 2007

Záměr:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekce.
2. Ověřování rámce rozvoje výuky cizích jazyků v základních a středních školách ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.

Závěr:

Střední škola splňuje zákonem dané formální podmínky k výkonu své činnosti podle vybraných ustanovení školského zákona ve všech jeho sledovaných oblastech. Zajištění a podmínky pro výuku cizích jazyků jsou ve škole vynikající. Vyučující pracují systematicky, pečlivě a se záplem. Větší efektivnosti výuky by napomohla důsledná kontrola vedení a časté využívání výtečných materiálních podmínek, kterými škola disponuje. Personální i materiální podmínky vzdělávání a aktivita ředitelky školy k podpoře rozvoje ICT jsou hodnoceny jako vynikající. Průběh vzdělávání ve škole, její strategie, plánování a práce s výsledky vlastního hodnocení v oblasti ICT je funkční. Podrobnosti viz protokol příloha č. 20.

Hospitace

Vedení školy se snažilo zlepšit celkovou hospitační činnost na škole, využít ji jako prostředku skutečného řízení pedagogického procesu a prostředku sjednocování působení pedagogického sboru. Tuto formu sebeevaluace prováděli nejen členové vedení školy, ale též vedoucí předmětových komisí, začínající a uvádějící učitelé. Hospitační činnost probíhala podle plánu hospitační činnosti školy, který je uveden v příloze č. 21.

Další kontroly

Kontrola č. 06/35 Prostředky státního rozpočtu určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání

Kontrolu prováděl: Nejvyšší kontrolní úřad

Termín: 5. 2. – 26. 4. 2007, s přerušením

Záměr: Hospodaření s prostředky státního rozpočtu při realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání poskytnutými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v letech 2003 až 2006, včetně dodržování podmínek stanovených poskytovatelem, a v případě věcných souvislostí i skutečnosti související.

Závěr: viz protokol příloha č. 22.

19 Další činnost školy

19.1 Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav

Občanské sdružení pod názvem „Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14“ (dále jen Rada rodičů) je dobrovolným nezávislým sdružením rodičů a dalších zákonných zástupců studentů, kteří se zajímají o jejich výchovu a výuku. Svě cíle má vytyčeny ve svých stanovách. Rada rodičů je složena z voleného zástupce rodičů z každé třídy.

Výbor Rady rodičů zasedá pravidelně každý první čtvrtek v lichý měsíc, tj. 1x za dva měsíce, v případě potřeby kdykoliv. Účast rodičů-zástupců jednotlivých tříd na zasedáních je nepravidelná, ale jednání jsou usnášeníschopná. Ze všech zasedání jsou vypracovány zápisy, které jsou zakládány a také zveřejňovány na webových stránkách Obchodní akademie.

Výbor Rady rodičů pracoval ve školním roce 2006/2007 ve složení:

Tanečková Hana	- zástupce 1.A
Vaňková Lenka	- zástupce 1.B
Faltová Radka	- zástupce 1.C
Vávrová Milena	- zástupce 1.D
Dvořáková Vladislava	- zástupce 2.A
Libánský Miloslav	- zástupce 2.B
Šnajdrová Ludmila	- zástupce 2.C a 4.B – předseda Rady rodičů
Šnajdrová Iva	- zástupce 1.D - hospodárka a účetní Rady rodičů
Mozíková Anna	- zástupce 3.A
Charvát Milan	- zástupce 3.B
Chalupníčková Božena	- zástupce 3.C
Plíhalová Marcela	- zástupce 3.D
Brodská Libuše	- zástupce 4.A
Laiblová Taťána	- zástupce 4.C – místopředseda Rady rodičů
Čermáková Zdena	- zástupce 4.D
Žďánská Ivana	- zástupkyně školy

Spolupráce vedení školy a Rady rodičů při zajišťování akcí, jako např. maturitní ples, kulturní, sportovní a další události, je velmi dobrá. Zástupci Rady rodičů se zúčastňují různých akcí pořádaných školou, např. prezentace žáků 4. ročníků nebo vyřazení maturantů.

Rada rodičů přispívá na rozvoj zájmové činnosti školy, materiálně-technické vybavení školy, podílí se na pořádání mezinárodních výměnných pobytů.

Za období své činnosti byla poskytnuta finanční pomoc studentům ze sociálně slabších rodin při lyžařských kurzech, sportovních kurzech, dále byla hrazena doprava na tyto kurzy, byly poskytnuty odměny vynikajícím a úspěšným studentům, dále byly poskytnuty příspěvky maturitním ročníkům na společenskou stránku závěrečných maturitních zkoušek. Rada rodičů dále hradila jízdné na různé soutěže, přispívala na činnost fiktivních firem.

Zdroje financí pro výše uvedené akce Rada získává z členských příspěvků (250,- Kč/žák), darů, sbírek a výtěžků z pořádaných společenských akcí.

V měsíci březnu roku 2007 byla provedena účetní závěrka, která byla prověřena revizorem Rady rodičů, a bylo konstatováno, že veškeré účetní doklady jsou řádně vedeny a evidovány a nebylo shledáno závad. O tomto byl vypracován zápis.

Rada rodičů je na svých zasedáních informována vedením školy, respektive její ředitelkou, o běžných záležitostech chodu školy, ale i o kázeňských problémech žáků a jejich řešení, případně o činnosti výchovné komise.

20 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		k 31. 12. 2006		k 30. 6. 2007	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	30 665	37	15 438	22
2.	Výnosy celkem	30 834	94	15 509	58
z toho	příspěvky a dotace na provoz (úč. 691)	4 741	0	2 431	0
	ostatní výnosy	1,07	0,02	0,45	0,01
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	169	57	71	36

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			k 31. 12. 2006
1.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek z rozpočtu kraje, včetně vrácených příjmů z pronájmu celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT, MZ apod.) celkem (NIV)		23 127,548
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		22 814,368
	z toho	mzdové výdaje	16 036,105
	ostatní celkem (UZ 33 163, 33 160, 33 245 atd.)		313,180
	z toho	UZ 33 166	0
		z toho	
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		4 752,003
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		4 740,903
	ostatní účelové výdaje celkem (UZ 001, 002, 003, 012, 014)		11,100
	z toho	UZ 001	11,100
5.	Z jiných zdrojů (MF, MZ, sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

Škola hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem. Na svoji činnost získala odpovídající finanční zdroje.

Významnější investiční akce a opravy

Akce financované z rozpočtu města Mladá Boleslav:

- výměna plynové kotelny
- úprava dvora

Akce financované z investičního fondu školy:

- rekonstrukce a modernizace chemické laboratoře
- rekonstrukce a modernizace učebny přírodovědných předmětů
- pořízení vizualizeru včetně příslušenství

Akce financované z provozních prostředků školy (podrobně jsou uvedeny v kapitole 2.2 Materiální, technické a informační vybavení). Nejdůležitější akce:

- posílení pátevní sítě, nové počítače, LCD monitory a tiskárny v kabinetech, licence na programy (AVG, NOD32, Zaviačič)
- vizualizér s projektorem, 2 televizory, videorekordér s DVD přehrávačem, DVD rekordér
- nábytek v informačním centru školy a v kabinetu výchovných poradců, lavice na chodbách, zahradní nábytek
- vybavení tělocvičny (matrace, odrazový můstek, helma) a fitness centra (2 rotopedy), rozšíření technického zázemí školy o křovinořez

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

Od 5. 2. – 26. 4. 2007, s přerušením, proběhla kontrola NKÚ – hospodaření s finančními prostředky SIPVZ za roky 2003 až 2006 (viz protokol příloha č. 22).

21 Závěr

Ve školním roce 2006/2007 škola splnila veškeré úkoly vyplývající z jejího hlavního poslání. Udržela vysoký standard kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Podstatným způsobem bylo vylepšeno zázemí školy, celkem byly ve škole proinvestovány z různých zdrojů finanční prostředky za více než 3 mil. Kč. Vzhledem k výraznému zájmu o studium na naší střední škole lze konstatovat, že škola je chápána veřejností jako jedna z nejlepších v celém regionu. Škola měla jako jedna z mála v regionu v prvním kole přijímacího řízení značný převis uchazečů.

Kromě své hlavní činnosti škola posilovala příjmovou stránku rozpočtu i pořádáním kurzů v rámci činnosti doplňkové. Kromě ekonomického efektu má tato činnost i význam ve smyslu posilování prestiže naší školy, chápání školy jako opravdového regionálního vzdělávacího střediska.

Vzhledem k těmto skutečnostem lze říci, že jsme stabilizovanou perspektivní školou a že nejbližší úkoly, jako je tvorba školního vzdělávacího programu, vyrovnání se s případným útlumem vyšší odborné školy a některé významné investiční akce, bez potíží splníme.

Datum zpracování zprávy:

Datum projednání v Školské radě:

Podpis ředitele a razítko školy:

Seznam příloh

č. 1	Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006.....	62
č. 2	Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. 7. 2007.....	64
č. 3	Zřizovací listina školy vydaná Středočeským krajem včetně dodatku	66
č. 4	Rozpracované učební plány OA.....	73
č. 5	Rozpracované učební plány VOŠ.....	79
č. 6	Fotografie zaměstnanců školy	83
č. 7	Seznam žáků OA včetně fotografií.....	84
č. 8	Seznam posluchačů VOŠ	116
č. 9	Seznam absolventů VOŠ.....	124
č. 10	Komise pro absolutorium.....	126
č. 11	Seznam studentů JPJK	128
č. 12	Kritéria přijímacího řízení SŠ	130
č. 13	Kritéria přijímacího řízení VOŠ	132
č. 14	Kritéria přijímacího řízení JPJK	133
č. 15	Přehledy prospěchu tříd OA	134
č. 16	Složení maturitních komisí	154
č. 17	Souhrnná zpráva Maturita nanečisto 2007	158
č. 18	Výsledky programu Kvalita 2007	163
č. 19	Plán rozvoje pedagogických pracovníků.....	170
č. 20	Inspekční zpráva.....	172
č. 21	Plán hospitační činnosti	181
č. 22	Kontrolní protokol.	183