

Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace

4 ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo směrnice	4/2023
Spisový znak / skartační znak:	1.3 / A10
Vypracoval:	Ing. Renáta Vícová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Renáta Vícová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.08.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Škola zajišťuje teoretické a praktické vyučování, které se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů. Posluchači JŠ „Vnitřním řádem JŠ s právem SJZ“.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou obecně upraveny v § 21 a § 22 Školského zákona.

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 (Školský zákon, v platném znění).
2. Volit a být voleni do školské rady, je-li zletilý.
3. Být informován o výsledcích a průběhu vzdělávání.
4. Být informován o všech změnách v obsahu a organizaci studia.
5. Být seznámen se ŠVP, školním řádem a s jejich případnými změnami.
6. Být poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu.
7. Být proškolen v bezpečnosti práce pro různá pracoviště (laboratoř, tělocvična, ...).
8. Na práci v dobrých hygienických podmínkách a v estetickém prostředí.
9. Využívat školní knihovnu (viz příloha č. 2).
10. Bezplatně využívat konzultací u psychologa.
11. Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
12. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pedagogických pracovníků školy, pokud se žák z jakéhokoli důvodu necítí bezpečně či pohodlně, nebo pokud má nějaký problém. Pracovníci školy jsou povinni se vzniklému problému věnovat.
13. Bezplatně využívat sportovní zařízení (tělocvična a fitness centrum).
14. Bezplatně využívat učebny výpočetní techniky včetně internetu (viz příloha č. 4).
15. V určeném kalendářním období využívat prostor zahrady školy (viz příloha č. 1).
16. Zvolit si volitelné předměty.
17. Svobodně vyjádřit svůj názor, zakládat samosprávné orgány a prostřednictvím nich podávat náměty a připomínky k chodu školy, třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli školy.
18. Požádat písemně ředitele školy o uvolnění delší nepřítomnosti z vážných důvodů (u nezletilých žádá zákonný zástupce).
19. Požádat ředitele školy o přerušování studia nebo opakování ročníku.
20. Na zdůvodnění klasifikace, v případě pochybností požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení.
21. Ve zdůvodněných případech si mohou žáci zaznamenat průběh hodiny (ev. její část) nebo jiné školní akce na audio nebo video záznam, a to vždy po dohodě s příslušným učitelem.
22. Žáci mohou v době poledních přestávek, o hlavní přestávce (10:35 – 10:55) nebo v době volné hodiny opustit budovu školy pouze na vlastní nebezpečí (u žáků starších 18 let; u žáků mladších 18 let navíc po předchozím souhlasu zákonného zástupce).
23. Žáci školy jsou seznámeni s tím, že v budově školy je kamerový systém. Kamery jsou umístěny pouze na chodbách a u vchodu do školy. Hlavním důvodem instalace kamerového systému byly opakované krádeže v budově školy. Údaje jsou po 3 dnech na HDD automaticky přepisovány. K záznamu má přístup pouze pověřená osoba (sekretářka ředitele školy). Ta v případě potřeby sepíše zápis, kdo nahlédl do záznamu a jak s tímto záznamem bylo dále naloženo.

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci školy jsou povinni:

- a) Dodržovat zásady společenského chování ve vztahu k pracovníkům školy, k spolužákům i k veřejnosti, při vstupu pedagogického pracovníka do třídy a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- b) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- c) Oznamovat škole podle par. 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- d) Ve vnitřních prostorách školy být přezuti.
- e) Dodržovat dobu vyučování.
- f) Šetřit školní zařízení a majetek, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, ihned nahlásit vyučujícímu poškození jejich pracovního místa – v případě úmyslného poškození bude požadována náhrada v plné výši, resp. odstranění závady.
- g) Udržovat své místo v učebně v pořádku a udržovat pořádek i ve všech prostorách školy.
- h) Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků (tělesná výchova, laboratoře,...); žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření.
- i) Podílet se na tvorbě bezpečné a spolupracující atmosféry ve škole především vhodnými způsoby chování a komunikace se spolužáky i s pedagogy.
- j) Netolerovat projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí); jakékoliv projevy šikanování jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
- k) Být ukázněni a plnit pokyny a příkazy pracovníků školy; ve vztahu k pracovníkům školy jsou žáci povinni respektovat zásady vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.

3. Povinnosti služby (službu určuje třídní učitel, žáci se řídí jeho pokyny) ve třídě:

- a) Zodpovídá za pořádek ve třídě před vyučováním i po jeho skončení (tabule, uzavření oken, zhasnutí...)
- b) Zodpovídá za přípravu tabule na vyučování (smazání, datum a číslo hodiny).
- c) Podle pokynů vyučujícího přináší a odnáší pomůcky na vyučovací hodinu.
- d) Na sekretariátě hlásí nepřítomnost vyučujícího v hodině, který se nedostavil do 10 minut.
- e) Hlásí vyučujícím nepřítomné žáky.

4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku. O vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy.
5. Žáci přicházejí do školy včas, aby se stihli přezout a připravit pomůcky na vyučování. Po poslední vyučovací hodině musí být všechna okna zavřena a zhasnuto (provádí služba a zodpovídá vyučující). Po zazvonění na začátku vyučování žák zaujme své místo ve třídě a vyčká příchodu vyučujícího. Se žaluziemi smí manipulovat žáci pouze v přítomnosti vyučujícího.
6. Návštěvy sekretariátu školy jsou pro žáky možné ve vyhrazených hodinách. Potvrzování dokladů se provádí hromadně za celou třídu.
7. Informace jsou žákům ohlašovány podle potřeby školním rozhlasem nebo jsou vyvěšeny na nástěnce v prvním patře, resp. zveřejněny na webových stránkách školy, nebo školním Facebooku. Hlášení a vysílání je třeba dohodnout se zástupci ředitele.
8. Žáci zdůvodňují na začátku hodiny nepřipravenost na hodinu a nesplnění úkolů.
9. K odborným učebnám přicházejí žáci o přestávkách tak, aby byli na místě před začátkem hodiny. Důsledně se řídí řády těchto učeben.
10. Všem žákům školy je zakázáno:
 - a) Kouřit v celém areálu školy a rovněž při všech mimoškolních činnostech organizovaných školou; kontrolu výše uvedeného opatření budou provádět namátkově všichni zaměstnanci školy a dohledy z řad zaměstnanců dle rozvrhu dohledů. V případě porušení bude postupováno v souladu s výchovnými opatřeními.
 - b) Vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol a návykové látky (tabák, nikotinové sáčky apod.)).
 - c) Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci, rovněž věci nebezpečné pro zdraví a život.
 - d) Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
 - e) V prostorách školy a při činnostech organizovaných školou hrát karty a podobné hry. Toto rozhodnutí vychází ze zaměření školy, které vychovává k obchodně-podnikatelským činnostem, k práci v peněžních ústavech apod.
 - f) Používat mobilní telefony v době vyučování, pokud není dovoleno vyučujícím k rozšíření výuky.
 - g) Jakýmkoliv způsobem propagovat či vytvářet reklamu, která by se týkala kouření, alkoholu, odporovala zdravému životnímu stylu nebo by mohla nepříznivě ovlivnit mravní vývoj jedince (pornografie).
 - h) Jakýmkoliv způsobem druhému ubližovat, zesměšňovat ho, ponižovat či kyberšikanovat.
 - i) Používat v době vyučování a na akcích školy osobní automobily resp. jiná soukromá vozidla.
 - j) Rozmnožovat dokumenty (kopírováním, vypalováním) jiným způsobem než je uvedeno v § 30a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů.
11. Žák nepoškozuje dobré jméno školy.
12. Budou potírány a podle výchovných opatření potrestány všechny projevy diskriminace, rasismu, násilí a šikanování.
13. Žáci mají zakázáno parkovat motorová vozidla na školním dvoře.

1.3 Vyloučení žáka ze studia

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.

Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům** se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činnosti ve škole

Režim činnosti ve škole je řešen v Provozním řádu školy, bod 2.

Vstup do školy je zajištěn vstupní magnetickou kartou, kterou si žáci pronajímají.

Od 7:30 h zajišťuje dozor při vstupu do budovy školy pan školník; o přestávkách dozor na chodbách vykonávají uklízečky. O výkonu dohledu byly řádně poučeny.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj) je zajišťován sekretariátem školy. Po zazvonění a identifikaci je umožněn vstup do budovy školy.

Škola je vybavena kamerovým systémem.

2.2 Režim při akcích mimo školu

Před každou akcí je organizátor povinen proškolit žáky o pravidlech BOZ (viz příloha č. 1 směrnice 3) a hlavní organizátor akce je povinen vyplnit výkaz Mimoškolní akce.

2.3 Docházka do školy

1. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené ŠVP a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem.

Další odstavce této kapitoly platí pouze pro žáky střední školy. Pro jazykovou školu je docházka do školy řešena ve vnitřním řádu a JS s právem SJZ.

2. Základní povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně podle rozvrhu hodin. Za 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí je žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, při dalším pozdním příchodu důtka třídního učitele.
3. Žák je povinen zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů.
4. Nepřítomnost žáka:
 - a) Předem známá – zákonný zástupce nebo zletilý žák oznámí třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři. Učitel uvolní žáka k lékaři nebo z jiných závažných důvodů během vyučování na základě omluvy v systému Bakaláři, event. písemné žádosti zákonného zástupce. Z důvodu autoškoly uvolňuje třídní učitel žáka pouze ve výjimečných případech.
 - b) Nepředvídaná - žák je povinen okamžitě, nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, za nezletilého žáka toto oznámení činí jeho zákonný zástupce prostřednictvím systému Bakaláři, event. se telefonicky nebo e-mailem spojí s třídním učitelem..
5. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody do 3 dnů od zahájení absence. Při opakovaných absencích, příp. má-li třídní učitel pochybnosti, lze požadovat potvrzení lékaře.
6. Dlouhodobá absence neomluvená - viz Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, článek II. (Čj.: 10 194/2002 - 14).

Neúčastní-li se žák OA po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude

žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

7. Komisionální zkoušky - viz vyhláška 13/2005 Sb., § 6, v platném znění.
8. Pokud žák v souhrnu neabsolvuje alespoň 80 % výuky za pololetí, může být v rámci tohoto období nehodnocen z předmětů, jichž se tato absence týká. O skutečnosti, zda žák bude hodnocen, rozhoduje ředitel na návrh vyučujícího na pedagogické radě. Pokud žák není hodnocen na konci prvního pololetí postupuje se podle zákona č. 561/2004, par. 69 odst. 5, nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí postupuje se podle téhož, odst. 6.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je technicky zajištěna odpovídajícím prostředím a materiálním vybavením budovy školy a jejího okolí. Žáci i zaměstnanci školy jsou o otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni.

Projevy sociálně-patologických jevů, jako je šikanování, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., a jakékoliv projevy diskriminace či násilí jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou hrubým přestupkem proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle platné legislativy České republiky a dle nařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci žáků a škola dle konkrétních případů plní ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (Orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.); v případě závažnějšího stupně šikany/kybersikany též zřizovatele.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části Preventivní program.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Viz bod Povinnosti žáků.

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části Klasifikační řád.

Podrobnosti týkající se konání komisionálních zkoušek včetně složení komisí pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy. Komise pro komisionální zkoušky stanoví ředitel školy po pedagogické radě, na které byl projednán prospěch za příslušné období. Složení komisí je projednáno se členy těchto komisí a následně jsou o složení těchto komisí informováni pedagogové školy

e-mailem. O termínu konání komisionální zkoušky jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků doporučeným dopisem, nebo jiným prokazatelným způsobem; zletilí žáci převezmou dopis o termínu konání osobně, převzetí stvrdí svým podpisem. Průběh konání komisionálních zkoušek je zdokumentován v protokolu. O výsledcích zkoušek jsou informováni žáci po ukončení zkoušky.

6 Závěrečná ustanovení

Se zněním Školního řádu seznámí třídní učitelé všechny žáky školy na začátku školního roku a provedou o tom zápis do třídní knihy. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o Školním řádu informováni na první schůzce rady rodičů. Podrobně se s ním mohou seznámit na www.oamb.cz.

Učitelé na JŠ seznámí žáky JŠ s „Vnitřním řádem JŠ“.

Na dodržování pravidel Školního řádu dbají všichni zaměstnanci školy.

Dodržování Školního řádu je součástí hodnocení žáků i zaměstnanců školy.

Příloha č. 1

Pokyny pro využití zahrady školy

1. Žáci využívají tento prostor o přestávkách, volných hodinách a v době mimo vyučování. Je nepřijatelné, aby pobyt na zahradě byl příčinou pozdního příchodu na vyučování.
2. Během pobytu v tomto prostoru žáci udržují pořádek, dodržují pravidla slušného chování a zásady bezpečnosti.
3. Za příznivého počasí se žáci nemusí při odchodu na zahradu přezouvat. V případě nepříznivého počasí je vstup pouze po přezutí - pokyn k přezouvání vydává a viditelným způsobem zveřejňuje pan školník.
4. Zahrada bude otevřena od 7:00 do 16:00 h.

Příloha č. 2

Výpůjční řád školní knihovny

1. Výpůjční právo přísluší každému zaměstnanci a žáku školy, vypůjčení knih je bezplatné.
2. Výpůjční doba: pondělí až pátek o velké přestávce – Mgr. Marcela Šlapáková
3. Délka výpůjčky je pro žáky a studenty stanovena max. 1 měsíc
4. Při ztrátě knihy je nutno zaplatit pořizovací cenu.
5. Slovníky a základní příručky se půjčují na dobu omezenou po dohodě s knihovníkem.

Pravidla přístupu na internet pro šk. r. 2023/2024

- 1 Od pondělí do čtvrtka je v odpoledních hodinách přístup na Internet pro žáky školy zajištěn v jedné počítačové učebně.
- 2 Na Internet mají volný přístup pouze žáci školy.
- 3 Během pobytu v učebně musí žáci dodržovat pravidla práce v počítačové učebně, se kterými byli seznámeni v hodinách Informačních technologií nebo Informačních a komunikačních technologií.
- 4 Volné počítačové učebny pro přístup na Internet :

Po	86	13:30 – 16:00
Út	86	13:30 – 17:00
St	86	13:30 – 17:00
Čt	86	13:30 – 16:00
- 5 Zaměstnanec, který má v daný den dozor (Po – Čk, Út – Sý, St – Hk, Čt – Čk), zkontroluje namátkově situaci v učebně. Na konci doby přístupu na internet zajistí řádné vypnutí všech počítačů a uzamčení učebny.

Příloha č. 4

Žádost o uvolnění z výuky – nezletilý žák

Žádost o uvolnění z výuky

Žádám o uvolnění svého syna/dcery

z výuky dne od vyučovací hodiny do vyučovací hodiny z důvodu

.....

Dne:

.....

podpis zákonného zástupce

Příloha č. 5

Žádost o uvolnění z předmětu – Tělesná výchova

Jméno, příjmení Třída

Třídní učitel Učitel TEV

Na základě níže uvedeného stanoviska odborného lékaře žádám o uvolnění z tělesné výchovy.

.....
datum

.....
podpis studenta

.....
podpis zákonného zástupce

Vyjádření ředitelky školy:

Příloha č. 6

Osnova ke školení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví

a) počátek školního roku

zodpovídá: třídní učitel

Pokud některý z žáků v tuto dobu chybí, je nutné ho proškolit dodatečně a znovu pořídit zápis.

Osnova poučení pro žáky

- školní řád
- bezpečné chování ve třídě, na chodbě, na schodišti, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy, na veřejnosti a na komunikacích
- zákaz přinášení předmětů, jež nesouvisí s vyučováním, do školy
- postup při úrazech
- nebezpečí vzniku požáru, postup v případě požáru
- škodlivé vlivy alkoholu a kouření, návykových látek
- dopravní kázeň
- nebezpečí při koupání
- nález nevybuchlé munice

b) počátek první vyučovací hodiny

zodpovídá: vyučující předmětu

Předměty: tělesná výchova
fyzika
chemie
biologie
ZPV

Poučení se týká zejména umístění lékárníčky, hlavních uzávěrů vody, plynu, elektrické energie, jak se mají žáci chovat, co smí a co nesmí.

c) poučení před prázdninami

zodpovídá: třídní učitel

kontrola: koordinátor BOZP

Prázdniny: podzimní
vánoční
pololetní
jarní
velikonoční
letní

Osnova poučení žáků

- upozornění na nebezpečí pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog
- upozornění na nebezpečí při koupání, především v místech, která neznáme, v souvislosti s tím vysvětlit žákům povinnost pomoci při poskytování první pomoci a zajistit neprodleně přivolání lékaře, nejen při tonutí, ale i při dopravní nehodě apod.
- upozornění na dopravní kázeň jak chodců, tak cyklistů
- upozornit žáky na povinnost ihned hlásit telefonem na nejbližší místo zpozorovaný požár, popř. jiné nebezpečí (nález munice)
- upozornění na rizika používání pyrotechnických směsí atd.
- chování na veřejnosti

d) poučení žáků před dalšími školními akcemi - podobně jako před prázdninami
zodpovídá: vedoucí akce

Akce: výlety
exkurze
praxe
LVK
STK
adaptační kurs
apod.

Pro posluchače JŠ bude osnova použita přiměřeně.

Formulace:

„Žáci (ev. posluchači) byli poučeni o BOZP na počátku školního roku (ev. na počátku první vyučovací hodiny; před podzimními, vánočními, pololetními, jarními, velikonočními, letními prázdninami; před školním výletem; exkurzí, praxí; LVZ; STK; adaptačním kurzem, jiné...) podle osnovy poučení.“

v Mladé Boleslavi 4. 9. 2023

.....

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu – distanční výuka

(zpracováno na základě Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem MŠMT ze dne 23. 9. 2020)

Distanční výuka je povinná v době uzavření školy, karantény třídy nebo karantény více než poloviny žáků třídy.

Komunikace mezi pedagogy, učiteli a žáky, případně učiteli a rodiči nezletilých žáků je v době distanční výuky zajištěna e-maily, případně telefonicky. Jednotlivé třídy, příp. skupiny ve třídě, mají zřízený společný e-mail.

Je doporučena výuka on-line, která může být synchronní a asynchronní (je vhodná kombinace). Při delší době distanční výuky je vhodné zařadit učivo do bloků. Pokud bude vyučující plánovat on-line výuku, je nutné dodržet platný rozvrh.

Hlavní platformou je MS Office 365 (Teams), dále je možno použít systém Bakaláři a společné e-mailové adresy tříd.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Vyučující v případě potřeby nabídnou žákům pedagogickou podporu, např. formou konzultací.

Důraz je kladen na formativní hodnocení.

Problémy s technikou budou vyučující řešit s PhDr. Horáčkem, resp. se správcem sítě p. Čermákem.

V případě nezapojení se žáků do distanční výuky bez omluvy vyučující informuje třídního učitele, při opakovaném nezapojení ředitelku školy.

Zápisy distanční výuky včetně evidence absence budou provádět vyučující do elektronické třídní knihy obvyklým způsobem; zápisy lze provádět i na dálku prostřednictvím webové aplikace systému BAKALÁŘI. Absenci omlouvají třídní učitelé.

Třídní učitelé předají následující pokyny žákům svých tříd:

- Distanční výuka je povinná v době uzavření školy, karantény třídy nebo karantény více než poloviny žáků třídy.
- Žák je při distanční formě výuky povinen v době svého rozvrhu sledovat platformy Teams, systém Bakaláři, společnou e-mailovou adresu své třídy a webové stránky školy.
- V případě, že se žák ze závažných důvodů (nemoc, návštěva lékaře) nemůže distanční formy zúčastnit, je povinen se omluvit třídnímu učiteli; zároveň informovat konkrétního vyučujícího.

Mladá Boleslav 23. 9. 2020