

8 PLÁN PRÁCE

Číslo jednací:	8/2023
Spisový znak / skartační znak:	1.3 / A10
Vypracoval:	Ing. Renáta Vícová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Renáta Vícová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.08.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Organizace školního roku 2023/2024

1.1 Vyučování a prázdniny

Období školního vyučování začne v pondělí 4. září 2023. První pololetí končí ve středu 31. ledna 2024. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2024.

Prázdniny:	podzimní	čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023
	vánoční	sobota 23. prosince 2023 – úterý 2. ledna 2024
	pololetní	pátek 2. února 2024
	jarní	4. – 10. března 2024
	velikonoční	čtvrtek 28. března 2024
	hlavní	sobota 29. června – neděle 1. září 2024 (zahájení školního roku pondělí 2. září 2024)

Ředitel školy má povinnost vedoucímu školského odboru Krajského úřadu zaslat informace o prázdninovém režimu školy.

1.2 Určení čerpání volna k samostudiu pro pedagogické pracovníky

Určení čerpání volna podle zák. č. 563/2004 Sb., Zákon o pedagogických pracovnících § 24, odst. 7 od 1. září 2023 do 30. června 2024.

12 dnů samostudia pro pedagogické pracovníky s plným úvazkem:

26. a 27. 10. 2023	2 dny
27. a 28. 12. 2023	2 dny
2. 1. 2024	1 den
2. 2. 2024	1 den
4. – 8. 3. 2024	5 dní
28. 3. 2024	1 den

Plán čerpání volna pro samostudium zaměstnanců, kteří mají kratší pracovní dobu je přílohou 1C směrnice 13.

Nástup učitelů k přípravě školního roku 2024/2025 bude v úterý 27. srpna 2024.

1.3 Zkoušky

1.3.1 Maturitní

Praktická zkouška z odborných předmětů (OA) čtvrtek 4.4.2024 (může být změněno s ohledem na PZ)

Praktická zkouška z odborných předmětů (EL) pátek 5.4.2024 (může být změněno s ohledem na PZ)

Písemná práce z českého jazyka bude ve středu 3.4.2024 (může být změněno s ohledem na PZ)

Písemná práce z cizího jazyka bude v pondělí 8.4.2024 (může být změněno s ohledem na PZ)

Didaktické testy společné části MZ – bude upřesněno po zveřejnění termínu CERMATem

Ústní zkoušky pondělí 20. – pátek 31. 5. 2024

Může být změněno v souladu s platnou legislativou.

Vyřazení maturantů ve Sboru Českých bratří bude upřesněno.

1.3.1.1 1. opravný termín maturitních zkoušek

PZOP	1. 9. 2023
DT	4. – 6. 9. 2023
ústní	8. 9. 2023

Otázky k ústní maturitní zkoušce profilové části odevzdají vedoucí předmětových komisí řediteli školy do 24. listopadu 2023, zadání praktické maturitní zkoušky do 29. února 2024. Předsedy zkušebních komisí jmenuje do konce února 2024 Krajský úřad Středočeského kraje. Místopředsedy a další členy komisí jmenuje do 15. března 2024 ředitel školy. Maturitní komisaře jmenuje do 29. 2. 2024 (resp. 30. 6. 2024) Cermat. Zadavatele DT a PP jmenuje ředitel školy nejpozději měsíc před termínem konání DT a PP. Přihlášky k MZ podávají žáci do 1. 12. 2023.

1.3.2 Státní jazykové - termíny písemných zkoušek

Jarní: přihlášky do 31. března 2024

anglický jazyk základní

písemná část bude upřesněno květen 2024

písemná část bude upřesněno květen 2024

1.3.3 Přijímací řízení

1.3.3.1 Obchodní akademie

Přihlášky do 1. března 2024 na formulářích vydaných SEVT.

Termíny a kritéria dle platné legislativy.

JPZ

1. termín: bude upřesněno

2. termín: bude upřesněno

náhradní termín: bude upřesněno

Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí vydá ředitel školy do 2 dnů od zveřejnění výsledků JPZ Centrem.

1.4 Kurzy a jiné akce

1.4.1 Minimální ochrana člověka za mimořádných událostí (úkony život zachraňující)

- organizace Mgr. R. Novák

Čtvrtek 7. 9. 2023

1.4.2 Adaptační kurz pro 1. ročník

- organizace Mgr. B. Pešánová

1.A, B, D 11. – 13. 9. 2023

1.C, E 13. – 15. 9. 2023

1.4.3 Filmový den

čtvrtek 16. listopadu 2023 a středa 26. června 2024

-organizace Mgr. Musilová

1.4.4 Den otevřených dveří

čtvrtek 7. prosince 2023

čtvrtek 18. ledna 2024

1.4.5 Sportovní a kulturní den

- organizace PK TEV a PK ČJL

čtvrtek 21. prosince 2023

středa 26. června 2024

1.4.6 Vánoční besídka

- organizace Mgr. Petra Bečvářová, PhDr. Ivo Horáček

pátek 22. prosince 2023

1.4.7 LVK

14. – 21. 1. 2024 1.A, B, D

- organizace Mgr. R. Novák

21. – 26. 1. 2024 1. C, E

- organizace Mgr. V. Kasalová

1.4.8 Prezentace žáků 4. ročníků (přijímací pohovor při vstupu do zaměstnání)

- za organizaci zodpovídají třídní učitelé

4. A pondělí 12. 2. 2024

4. B úterý 13. 2. 2024

4. C středa 14. 2. 2024

4. D čtvrtek 15. 2. 2024

1.4.9 Plesy školy

- organizace Hk, Šl, Šk, Fi

maturitní 1 9.2.2024

maturitní 2 23.2.2024

1.4.10 Odborná praxe 3. ročníků OA

20. května – 14. června 2024

1.4.11 Sportovně turistický kurz

10. – 14. 6. 2024 Čížovka

1.4.12 Školní výlety

pondělí 24. června a úterý 25. června 2024

1.5 **Porady a schůze**

Operativní porady, eventuální schůze vedoucích komisí a třídních učitelů, se konají v pondělí od 10:35 do 10:55 h.

Účast určených zaměstnanců je povinná.

1.5.1 **Schůze pedagogické rady**

Zahajovací	čtvrtek 31. srpna 2023 v 9:00 h
I. čtvrtletí	čtvrtek 9. listopadu 2023 v 6:45 h
I. pololetí	středa 24. ledna 2024 v 6:45 h
III. čtvrtletí	čtvrtek 4. dubna 2024 v 6:45 h (může být změna s ohledem na termín PZ)
Závěrečná 4. r.	čtvrtek 25. dubna 2024 v 10:35 h
II. pololetí	pátek 21. června 2024 v 6:45 h
Závěrečná	čtvrtek 27. června 2024 v 11 h

1.5.2 **Třídní schůzky - Schůze Rady rodičů**

úterý 14. listopadu 2023 v 15:30 h

čtvrtek 11. dubna 2024 v 15:30 h (může být změněno s ohledem na termín PZ)

1 Rozdělení kabinetů a kanceláří

Místnost	Správa	Obsazení
č. 14	No	Ka
č. 18	So	Pn, VI
č. 20	Ši	Ja
č. 22	Hk	Sý
č. 23	Ví	
č. 24	Pá	
č. 25	Pá	
č. 26	Fr	Fi, Ko, Šp
č. 33	Ch	Br, Le
č. 35	Šk	Zb, Žt
č. 36	Žn	Če, DI, Ok, Sm, Šv, Vb
č. 37	Šl	Kč, Mk
č. 38	Tr	Bn, Nt, Vv
č. 39	Mu	Bk, Pz, Vs, Bv, Kl
č. 47	Kš	Be, Hj, Rt
č. 54	Ja	
č. 87	Čk	
č. 90	Žď	Čk, Kr, Pl

2 Rozdělení učeben

Třída	Třídní učitel	Učebna
1.A	Mgr. Ivana Trojáková	9
1.B	Mgr. Iva Kašová	46
1.C	Mgr. Vladimíra Šulcová	28
1.D	Mgr. Petra Bečvářová	10
1.E	Mgr. Vladimíra Kasalová	8
2.A	Mgr. Dana Musilová	42
2.B	Mgr. Lenka Hájková	48
2.C	Mgr. Alena Bělková	41
2.D	Mgr. Petra Kulasová	7
3.A	Ing. Jana Koláčná	40
3.B	Mgr. Blanka Pešánová	50
3.C	Mgr. Jolana Žitná	27
3.D	Mgr. Eva Pražáková	43
4.A	Ing. Irena Oktábcová	29
4.B	Mgr. Ivan Sova	53
4.C	Mgr. Radek Novák	30
4.D	Mgr. Renata Rotterová	51

3 Správa odborných učeben a místností

Místnost	Správa
Jazyková učebna č. 10	Mgr. P. Bečvářová
Učebna virtuální reality č. 16	M. Čermák
Odborná učebna CJL č. 28	Mgr. V. Šulcová
Odborná učebna HOZ č. 30	Mgr. R. Novák
Odborná učebna ANJ č. 34	Mgr. K. Marková
Odborná učebna FYZ, CHE č. 46	Mgr. I. Kašová
Odborná učebna MAT č. 50	Mgr. B. Pešánová
Odborná učebna PEKO č. 52	Ing. J. Švermová
Chemická laboratoř č. 61	Mgr. I. Kašová
Odborná učebna EKC č. 82	Ing. R. Černíková
Odborná učebna VYT č. 86	Ing. Z. Prášil
Odborná učebna VYT č. 88	Ing. M. Žďánský
Odborná učebna VYT č. 91	Ing. R. Voborníková
Fitness centrum	Mgr. R. Novák
Tělocvična a přilehlé místnosti	Mgr. R. Novák

4 Správa dalších místností

Místnost	Správa
Lyžárna, šatna, umývárna č. 13, 15	Mgr. R. Novák
Vrátnice, dvory	L. Janatka
Půda, kotelna, sklep	L. Janatka
Spisovna	L. Janoušková
Sklad	M. Čermák
Učebna č. 7	Mgr. P. Kulasová
Učebna č. 8	Mgr. V. Kasalová
Učebna č. 9	Mgr. I. Trojáková
Sborovna č. 21	L. Janoušková
Knihovna č. 26	Mgr. M. Šlapáková
Učebna č. 27	Mgr. J. Žitná
Učebna č. 29	Ing. I. Oktábcová
Učebna č. 40	Ing. J. Koláčná
Učebna č. 41	Mgr. A. Bělková
Učebna č. 42	Mgr. D. Musilová
Učebna č. 43	Mgr. E. Pražáková
Učebna č. 48	Mgr. L. Hájková
Archiv 2 č. 49	L. Janoušková
Učebna č. 51	Mgr. R. Rotterová
Učebna č. 53	Mgr. I. Sova
Učebna č. 55	Mgr. E. Pražáková
Učebna č. 89	Mgr. P. Bečvářová
Úklid	
Chodby přízemí + suterén	A. Pohorelcová
VYT	Bušková, Holomucká, Pohorelcová, Rýznerová
1. patro	I. Bušková
2. patro	J. Holomucká
3. patro + aula č. 57	M. Rýznerová

5 Správa sbírek

Sbírký	Správa
PRV	Mgr. L. Hájková
CHE + LAB	Mgr. I. Kašová
TEV	Mgr. R. Novák
PEKO	Ing. J. Švermová
VYT	M. Čermák
IFC	L. Janoušková

Správce podepisuje inventární seznam majetku na originále a ponechává si kopii. Přemístění inventárních předmětů je možno pouze na podkladě převodky podepsané hospodářkou.

6 Odpovědnost za další úseky školní a mimoškolní činnosti

Zápisy na operativních poradách	do 30.9.2023 T. Ptáčková, od 1.10.2023 A. Tomšů
Zápisy na schůzích pedagogické rady	do 30.9.2023 T. Ptáčková, od 1.10.2023 A. Tomšů
LVK, STK, sportovní den	Mgr. R. Novák
Úsek environment, BOZP a PO	Mgr. R. Novák
Vánoční besídka	Mgr. P. Bečvářová (hl. organizace), PhDr. I. Horáček, Ph.D.
TEV soutěže	PK TEV
Kulturní akce	Mgr. D. Musilová
Školní časopis	Ing. D. Legnerová

7 Vynášení tříděného odpadu 2023/2024

Vynášení tříděného odpadu

O koše s papírem se starají 1. ročníky dle následujícího rozpisu:

Třída	Datum
1.A	4. 9. – 3. 11. 2023
1.B	6. 11. 2023 – 5. 1. 2024
1.C	8. 1. – 23. 2. 2024
1.D	26. 2. – 12. 4. 2024
1.E	15. 4. – 28. 6. 2024

Vyprazdňování košů organizuje třídní učitel a Mgr. R. Novák. Starý papír se shromažďuje v určených prostorách podle pokynů pana školníka; při dosažení většího objemu žáci sběr přenesou do vyčleněného městského kontejneru. Naplnění košů na školních chodbách a v učebnách kontrolují sami žáci, koše z ředitelny, kabinetů, ekonomického oddělení a sekretariátu vynášejí po dohodě se správcem místnosti.

8 DVPP

Plán je vypracován na základě z.č. 563/2004 o ped. pracovnících. Jeho hlavním cílem je koordinovaný postup k použití finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“).

8.1 Cíle školy v oblasti DVPP

1. Vzdělávání ve všech oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují.
2. Vzdělávání v oblasti moderní multimediální techniky
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků v prioritních oblastech stanovených ministerstvem financovaných pomocí finančních prostředků účelově vyčleněných na tyto priority (např. informační technologie, maturitní zkoušky, formativní hodnocení)

8.2 Organizace školení na školní rok 2023/2024 v oblasti DVPP

Personální rozvoj pedagogických pracovníků probíhá především formou školení pořádaných Vzdělávacím institutem Středočeského kraje a dalších organizací, které poskytují zejména akreditovaná školení (od 1.9.2023 lze i neakreditovaná).

Jednotliví vyučující se na školení přihlašují dle individuální potřeby a dohody v předmětové komisi a po schválení zástupcem ředitele školy PhDr. I. Horáčkem Ph.D. (projekt JAK), nebo po schválení ředitelem školy.

Aktuální nabídky vzdělávacích center jsou rozesílány elektronickou poštou.

8.3 Vzdělávání ostatních zaměstnanců

Doškolovací semináře a školení pro zaměstnance ekonomického útvaru

účast: M. Šimková, L. Janoušková

Odborné semináře týkající se problematiky operačních systémů

účast: M. Čermák

Odborná školení týkající se správy školní agendy (program Bakaláři, GDPR, správní řád, přijímací zkoušky apod.)

účast: A. Tomšů

9 Plán hospitační činnosti školy na školní rok 2023/2024

Hospitační činnost na škole vykonávají ředitelka školy a její zástupci, popřípadě dle potřeby i vedoucí předmětových komisí. V letošním školním roce bude každý člen vedení školy hospitovat minimálně 1x měsíčně, po dohodě budou hospitovány předměty dle rozdělení kontroly předmětových komisí (viz Školní řád - organizační řád).

9.1 Orientační hospitace:

Kontrolní a diagnostická činnost – průběh výuky na škole během relativně kratšího období.

Realizace: Ví, Hk, Sý

9.2 Hospitační činnost ředitelky školy Ing. Renáty Vícové

- hospitace u nových pedagogů
- hospitace v 1. ročníku OA

- hospitace – řešení stížností, podnětů a žádostí žáků, studentů, rodičů a veřejnosti, podněty z inspekční činnosti.
- hospitace v maturitních předmětech
- orientační (krátké) hospitace
- hospitace – maturitní zkoušky, prezentace 4. ročníků OA

9.3 Hospitační činnost zástupkyně ředitele Ing. Evy Sýkorové

V tomto školním roce bude zaměřena na:

- výuku UCE, plnění učebních plánů a přípravu k maturitní zkoušce
- hospitace v PK účetnictví, grafické, německého jazyka a společenskovední
- orientační hospitace

9.4 Hospitační činnost zástupce ředitele PhDr. Ivo Horáčka, Ph.D.

V tomto školním roce bude zaměřena především na

- předměty MAT, přírodovědné předměty a IKT
- hospitace v PK anglický jazyk
- používání moderních metod a využití informačních technologií ve výuce

10 Přehled soutěží a přehlídek pro žáky

10.1 Předmětová komise anglického jazyka a románských jazyků

Konverzační soutěž v ANJ

Termín:	leden 2024
Kolo:	školní
Počet kategorií:	1
Účast:	dle zájmu
Porota:	2-3
Zodpovídá:	Mgr. Ivana Trojáková, Rory Brielrey

Konverzační soutěž v SPJ

Termín:	leden 2024
	1., 2. a 3. ročník
Organizátor:	Mgr. Petra Bečvářová

10.2 Předmětová komise českého, německého a ruského jazyka

Soutěže ČJ

- pravopisná – Mgr. Kulasová - prosinec
- recitační – PhDr. Šťastná, Mgr. Novotná - únor
- Olympiáda v CJL – Mgr. Musilová - leden
- tvůrčího psaní – Mgr. Musilová – duben

Konverzační soutěž v NEJ

Termín: leden 2024

1., 2. a 3. ročník

Organizátor: Mgr. Jolana Žitná

10.3 Předmětová komise přírodovědná

Logická olympiáda – školní kolo říjen 2023

Celostátní soutěž SOŠ a SOU v matematice, školní kolo: únor-březen 2024 (MAT);

1. – 4. roč.

Organizátor: Mgr. L. Hájková

10.4 Předmětová komise tělesné výchovy a zeměpisu

1. Zeměpisné soutěže – EUROREBUS
2. Školní kolo ZEMĚPISNÉ OLYMPIÁDY- EVROPA – 1.r
3. Školní kolo ZEMĚPISNÉ OLYMPIÁDY- SVĚT – 2.r
4. Organizátor: Mgr. Radek Novák

Tělesná výchova:

školní kola: šplh – No
silový 4-boj (hoši) – No, So
silový 4-boj (dívky) – No, Ka
max. benčpress – No
75% benčpress- No

v rámci zimního sportovního dne v prosinci 2022:

5. florbal – So
6. basketbal – Ka
7. rychlobruslení – No
8. stolní tenis – Žď

Nominace na školní kola proběhne přes třídní kola – šplh, silový 4-boj.

10.5 Předmětová komise ekonomiky

Ekotým: září 2023 – krajské kolo, 3-členné družstvo /4.ročník/

10.6 Předmětová komise účetnictví

Školní kolo soutěže Má dáti - Dal, rozsah 45 minut, termín konání – prosinec 2023

10.7 Předmětová komise grafická

Prosinec - talentová soutěž pro žáky ZŠ – účast cca 20 žáků

Únor - školní soutěž pro 2. a 3. ročník v psaní na klávesnici – účast 20 žáků

Březen – krajská soutěž v graf. disciplínách

Červen – školní soutěž 1. ročníků – účast cca 20 žáků

11 ICT Plán školy pro rok 2023/2024

11.1 SOUČASNÝ STAV

11.1.1 Učebny výpočetní techniky

učebna Int 1 (č. 82) - stanic: 18, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 1

učebna Int 2 (č. 86) - stanic: 19, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 1

učebna Int 3 (č. 88) - stanic: 19, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 1

učebna Int 4 (č. 91) - stanic: 19, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 1

11.1.2 Odborné pracovny a učebny

Odborné pracovny se studentskými pracovními stanicemi

Učebna virtuální reality (č. 16) - stanic: 20, **interaktivní tabule**, dataprojektor: 1

Učebna PEKO 1 (č. 52) - stanic: 33, dataprojektor: 1, laserová tiskárna: 2

Další odborné pracovny

Učebna MAT (č. 50) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna BIO – CHE (č. 46) - stanic: 1, **interaktivní LCD panel** a dataprojektor 1

Posluchárna (č. 53) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna č. 48 - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna č. 51 - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna č. 55 – stanic: 1

Učebna ANJ (č. 34) - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna č. 40 - stanic: 1, LCD panel:1

Učebna č. 41 - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna č. 42 - stanic: 1, **interaktivní tabule**, dataprojektor:1

Učebna č. 43 - stanic: 1, dataprojektor:1

Učebna EKO (č. 27) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna ČJL (č. 28) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna DEJ (č. 29) - stanic: 1, dataprojektor 1

Učebna HOZ (č. 30) - stanic: 1, dataprojektor: 1

Učebna NEJ (č. 10) - stanic: 1, **interaktivní tabule**; dataprojektor:1

Učebna č. 7 – notebook: 1, dataprojektor: 1

Učebna č. 8 – notebook: 1, dataprojektor: 1

Učebna č. 9 – notebook: 1, dataprojektor: 1

Učebna ŠPJ (č. 89) – stanic: 1, dataprojektor: 1

Sborovna č. 21 – stanic: 1, LCD panel: 1

11.1.3 Ostatní místnosti

Kabinety učitelů - stanic: 41

z toho: č. 90 - stanic: 3

- č. 14 - stanic: 2
- č. 18 - stanic: 2
- č. 22 - stanic: 2
- č. 23 - stanic: 1
- č. 26 - stanic: 3
- č. 33 - stanic: 3
- č. 35 - stanic: 3
- č. 36 - stanic: 6
- č. 37 - stanic: 3
- č. 38 - stanic: 4
- č. 39 - stanic: 5
- č. 47 - stanic: 3
- č. 25 – stanic: 1

Místnosti nepedagogických pracovníků - stanic: 6

- z toho: č. 90 - stanic: 2
- č. 20 - stanic: 2
- č. 24 - stanic: 1
- č. 54 - stanic: 1

11.1.4 Jiná ICT zařízení

Notebook - 15 ks

Přenosný dataprojektor - 1 ks

11.1.5 Učebny s Wi-fi

12 učeben (č. 27 – 30, č. 40 – 43, č. 50 – 53)

11.2 Sít'ové připojení

Všechny školní počítače jsou zapojeny ve školní síti LAN

Celkový počet přípojných míst: 225

11.2.1 Standardní prostředí studentů v počítačových učebnách

PC vybavené 2/4 jádrovými procesory Intel/AMD, minimálně 8 GB RAM, HDD 120 GB – 1 TB, LAN 1Gb/s (100Mb/s), Windows 10, Windows 11, Office 365 A3, Langmaster AJ + NJ, účetní program Money S3 EDU licence, Zoner Calisto 5, antivirový program ESET.

11.2.2 Standardní prostředí pedagogů v učebnách a kabinetech

PC vybavené 2/4 jádrovými procesory Intel/AMD, minimálně 8 GB RAM, HDD 120 GB – 1 TB, LAN 1Gb/s (100Mb/s), OS Windows 10, Windows 11, MS Office 2016 Professional a Office 365 A3, školní databázový systém Bakaláři, Langmaster AJ+NJ, účetní program Money S3 EDU licence, Zoner Calisto 5, antivirový program ESET.

11.2.3 Způsob zajištění přípojných míst v budově školy

Všechny školní počítače jsou propojeny ve školní síti LAN – celkový počet přípojných míst 225. Síť je založena na bázi metalických spojů ve standardu Cat5e, v jednotlivých patrech jsou datové rozvaděče s aktivními prvky. Vedení zajištěno lištami, připojení PC pomocí zásuvek.

V 1. - 3. patře jsou realizována 4 bezdrátová přípojná místa, která přímý bezpečný přístup do sítě internet.

Ve 2. a ve 3. patře jsou realizována 3 bezdrátová přípojná místa umožňující pedagogickým pracovníkům přístup do interní počítačové sítě. Současně jsou přes tato místa do sítě zapojeny na pevně instalované notebooky v učebnách č. 7 - 9 v přízemí.

11.2.4 Rychlost a způsob připojení školy k Internetu

Garantované připojení prostřednictvím firmy Dragon Internet, a.s. prostřednictvím optického kabelu, rychlost 200 Mb/s download, 200 Mb/s upload, 2 veřejné IP adresy (jedna pro připojení školy k internetu a druhá pro webové stránky školy), neomezené množství přenesených dat. Agregace 1:1.

11.2.5 Serverové služby

V serverové místnosti jsou v rackové skříni umístěny fyzicky 4 servery, připojeny jsou přes záložní zdroj UPS, datové úložiště na hlavním serveru je v konfiguraci RAID 0 o kapacitě 2TB, externí disk NAS je v konfiguraci RAID 5 o kapacitě 3TB.

Další dva servery, které slouží pro provoz školy, jsou vytvořeny ve virtuálním prostředí hlavního serveru.

11.2.6 Fyzické servery:

MAIN server – jedná se fyzicky o server HP, řady Proliant, OS Microsoft Server 2016, používá technologii Hyper-V pro správu virtuálních serverů, které jsou zde uloženy, datové úložiště je tvořeno diskovým polem v konfiguraci RAID 5 pro samotný OS, a dále pak datovým diskovým polem v konfiguraci RAID 0.

Je zde také nainstalován software Ikos P3, pro obsluhu a otevírání automatického dveřního systému hlavního vstupu do budovy školy.

11.2.7 Internetový server – OS Linux, prostřednictvím SW MySQL a Apache zajišťuje internetovou prezentaci školy. Přes tento server je také umožněn externí přístup do emailu pro zaměstnance školy a také do školního databázového systému Bakaláři pro zaměstnance, studenty a jejich zákonné zástupce.

11.2.8 Virtuální servery:

První virtuální server má OS Microsoft server 2016, slouží jako domain controller a print server ve školní síti. Je zde nainstalován software Ikos P3 pro obsluhu a otevírání automatického dveřního systému hlavního vstupu do budovy školy.

Na druhém virtuálním serveru s OS Microsoft server 2016 je nainstalována databáze SQL pro školní systém Bakaláři.

11.2.9 Firewall

Škola používá hardwarový firewall Cisco ASA 5506-X

11.2.10 Způsob zajištění přístupu ke schránce elektronické pošty

Pro obsluhu svých e-mailových schránek používají uživatelé aplikaci MS Outlook, nebo přístup přes prohlížeč. Uživatelé schránky jsou chráněny systémem ESET. Uživatelé schránky mají všichni zaměstnanci školy i všichni studenti.

11.2.11 Webová prezentace školy

Samotná webová prezentace školy běží na výše popsaném internetovém serveru Linux Debian. Jsou použity služby produktů Apache, MySQL a PHP.

11.3 Dodržování autorského zákona a licenčních ujednání

Škola důsledně dbá na dodržování všech požadavků licenčních podmínek, veškerý používaný SW je zcela legální.

Naplnění požadavků standardu MŠMT

Škola v současnosti splňuje nebo překračuje všechny požadavky standardu ICT vydaného MŠMT.

11.4 CÍLOVÝ STAV

AKTUÁLNÍ A PLÁNOVANÝ STAV

V květnu až srpnu školního roku 2022/23 škola realizovala:

1. Pořízení nových PC v uč. č. 52 (učebna PEKO).
2. Rozšíření zařízení virtuální reality z 15 na 20 (notebook + headset) v učebně č. 16 z projektu Digitalizujeme školu – Realizace investice Národního plánu obnovy – komponenta 3.1.

Ve školním roce 2023/24 se bude škola soustřeďovat na následující oblasti:

1. Rozšíření využití učebny virtuální reality i mimo výuku předmětu IKT.
2. Pořízení a zprovoznění 3D tiskárny.
3. Využití možností programového balíku Office 365 a cloudových služeb.
4. Zajištění údržby a provozuschopnosti celé sítě.

12 Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2023/2024

Mgr. Blanka Pešánová

12.1 Konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Mgr. Blanka Pešánová – pondělí a středa 10:55 – 11:40, čtvrtek 12:45 – 13:30

12.2 Činnosti výchovného poradce:

1. Stálá nabídka bezprostřední pomoci při řešení nejrůznějších studijních i osobních problémů všem žákům školy, případně zprostředkování pomoci jinými odborníky
2. Aktualizace informací na nástěnce výchovného poradenství vedle kabinetu č.18 (možnosti dalšího studia, NSZ, výchovně-vzdělávací a osvětové programy a akce)
3. Spolupráce s třídními učiteli při řešení studijních či výchovných problémů v jejich třídách
4. Řešení konkrétních problémů prospěchových, kázeňských, osobních, vztahových – neformálně s jednotlivými žáky, dle potřeby a závažnosti též formální cestou - účast na školních výchovných komisích – řešení výchovných problémů žáků (absence, záškoláctví, šikana)
5. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi a s Poradnou pro rodinu a mezilidské vztahy, zajištění konzultačních hodin s psychologkou Mgr. Petrou Valentovou (2x týdně na půdě školy)
6. Poradenství při rozhodování žáků o jejich další vzdělávací a profesní dráze - informace o dalších možnostech studia, poskytování konzultací a asistence při výběru studijního oboru, popř. zaměstnání po maturitě
7. Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků – dle potřeby ve spolupráci s třídními učiteli
8. Pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ, případně kontrola a potvrzování přihlášek
9. Ve spolupráci s třídními učiteli orientační šetření a řešení problémů žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, vypracování návrhů na další péči o tyto žáky
10. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Zajišťování podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu přijímacích zkoušek a maturit) u těchto žáků
12. Účast na seminářích výchovných poradců, pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi, další vzdělávání výchovných poradců
13. Předávání informací z časopisů zabývajících se možnostmi pomaturitního studia, distribuce těchto tiskovin žákům, případně třídním učitelům
14. Příprava programové náplně a organizační zajištění adaptačního kurzu pro nastupující ročníky, realizace programu adaptačního kurzu ve spolupráci s psychologkou Mgr. Petrou Valentovou
15. Spolupráce při „Dnech otevřených dveří“ – informace pro zájemce o studium na naší škole i pro jejich zákonné zástupce, pohled na studium z hlediska výchovného poradce
16. Aktivity spojené s dalším vzděláváním v oblasti výchovného poradenství a v prevenci sociálně patologických jevů, zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
17. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, IVP, práce s nadanými žáky apod.
18. Tvorba Minimálního preventivního programu školy a spolupráce při tvorbě Školního programu prevence šikany a jeho vyhodnocení
19. Poskytování informací o činnosti školy v regionu - prezentace školy na základních školách a na burzách středních škol

20. Zajišťování či zprostředkování celé řady výchovně-vzdělávacích a osvětových programů a akcí pro žáky (viz tabulka s prioritami pro konkrétní měsíce)
21. Propagace dalšího vzdělávání pro učitele, zajišťování vzdělávacích a osvětových materiálů především pro třídní učitele.